

定山溪水再生プラザ濃縮汚泥運搬業務 仕様書

1 業務目的（内容）

本業務は、定山溪水再生プラザで発生する濃縮汚泥を汚泥吸排車で西部スラッジセンターに運搬する業務である。

2 業務場所

（1）搬出施設

札幌市南区定山溪温泉東1丁目50番地 定山溪水再生プラザ

（2）受入施設

札幌市手稲区手稲山口322番地 西部スラッジセンター （往復距離：80km）

（受入時間：原則 14：00～22：00）

3 予定運搬量

11,500m³/年

※1日の運搬予定台数：1台～6台（6m³/台）、平均 4～5台程度、運搬がない日も有、
同一車両による連続運搬 可

※1台あたりの運搬量は6m³とする

※運搬台数については本市の指示に従うこと

4 提出書類

（1）業務履行前までに

① 業務代理人指定通知書

所定の様式があるので業務主任と打ち合わせること。

② 緊急連絡体制表

③ 使用車両の車検証及び自動車検査証記録事項の写し（有効なもの）

（2）完了時（毎月）

① 業務完了届 1部

② 業務委託内訳書 1部

所定の様式があるので業務主任と打ち合わせ、毎月末提出すること。

（3）随時

① 打合せ議事録

② 勤務体制表

③ その他

業務主任の指示により提出する。様式は業務主任と打ち合わせること。

5 契約金額の支払いは、次のとおりとする。

- (1) 契約金額の支払いは、単価契約の毎月払いとし、毎月の業務完了後に検査を実施し、合格の場合には出来高に応じた請求をすることができる。
- (2) 単価契約における出来高（ m^3 ）は、端数処理せず日々の出来高の合計とする。

6 業務従事者等の配置及び職務

- (1) 委託者は、業務主任を定め、受託者に書面で通知するものとする。また、その内容を変更したときも同様とする。

業務主任は受託者に対して常に状況に応じた監督を行うものとし、受託者は、委託者から業務の履行に関する改善措置等がなされた場合には、速やかに措置等をし、結果を委託者に報告しなければならない。

- (2) 受託者は、業務代理人を定め、書面をもって委託者に通知しなければならない。また、その内容を変更したときも同様とする。

業務代理人は、委託者との連絡調整及び業務従事者に対する指示及び指導を行うものであり、常に連絡場所及び連絡方法等を明らかにしておかなければならない。

- (3) 使用車両に有効な免許を所持している者に運転業務を行わせること。また「道路交通法」に基づく「安全運転管理者」と協力して、運転に携わる業務担当者の飲酒、薬物の使用、睡眠、休息の状況及び体調等について十分な管理を行うとともに、運転免許の失効中の者が本業務に携わることがないようにすること。

7 環境に配慮した業務履行

受託者は、受託業務における環境負荷の低減を推進するため、次の事項について積極的に取り組むこと。

- (1) 省資源・省エネルギーの推進
- (2) 廃棄物の減量及びリサイクル
- (3) 環境汚染の危機管理の徹底
- (4) 環境関係法令の遵守
- (5) 自動車使用時における環境負荷の少ない車両使用及びアイドリングストップなどの環境配慮運転
- (6) 業務に係る用品等のグリーン仕様品（エコマーク商品等）の使用
- (7) 業務従事者に対する上記の内容についての適切な教育と訓練

8 留意事項

- (1) 業務履行にあたり、本市が管理する施設の維持管理に支障を及ぼさないこと。
- (2) 運搬する濃縮汚泥の積み降ろしについては、当該施設職員の承諾を受け、すべて受託者

の責任において行うこと。

(3) 業務は、業務主任が指定する時間内に行うこと。

(4) 汚泥の積込・投入場所については、施設平面図を参照すること。各施設の接続口は、65Aねじ込み式とする。

西部スラッジセンターでは、屋内の指定場所に汚泥吸排車を停車し、投入作業を行うことから、天井の設備（高さ3.8m）に接触しないよう注意すること。また、投入時のダンプアップを原則禁止とする。

(5) 定山溪水再生プラザの汚泥移送配管から汚泥吸排車にて汚泥を吸引・積載し、業務主任又は当該施設職員の立会いのもとに電磁流量計で所定の実積載汚泥量（1回の搬出につき6 m³）を確認すること。西部スラッジセンターでは、トラックスケールを通過せずに定山溪汚泥受口にホースを接続し、汚泥吸排車から圧送にて直接汚泥貯槽に投入すること。

(6) 産業廃棄物管理票制度に従い管理票（マニフェスト）に必要事項を記入し、適切な処置をすること。なお、管理票に記載された数量を業務量とするが、詳細については業務主任の指示による。

(7) 業務履行に直接関係のない施設には立ち入らないこと。ただし、やむを得ず立ち入る必要が生じた時は、業務主任の承諾を得ること。

(8) 実施にあたり、運搬物が漏出または飛散しないようにシートで覆う等の措置を行うこと。施設または路面等を汚染した場合は、受託者の責任において、速やかに清掃及び散水を行う等その清潔の保持に努めること。

(9) 業務履行時に施設破損（軽微な接触を含む）、運搬物漏出など、業務に支障が生じる事態が発生した場合は応急処置、緊急対応を行い、速やかに状況を業務主任に報告すること。また、施設内で起きた際は当該施設職員に報告し、指示を仰ぐこと。

(10) この仕様書に定めのない事項については、業務主任の指示に従うこと。また、本仕様書において疑義が生じた場合には、業務主任と速やかに協議すること。

以 上