

# 物品の規格・仕様書等に関する質問票

令和 年 月 日

質問者 会社名  
電話番号  
FAX番号  
担当者(職 氏名)

物品の規格・仕様書等に関する内容について、次のとおり質問いたします。

入札(見積) 予定月日	令和 年 月 日	発注課	
物品名			
質問 内 容			

- (注1) 質問票の宛先は、指名通知書又は見積通知書に記載された契約担当課宛てとしてください。  
(注2) 質問がある場合は、必ず文書により質問することとし、回答についても文書にて行います。  
(注3) 物品名ごとに記載し、欄が足りない場合は別紙としてください。

## ※ 回 答

令和 年 月 日

回 答 内 容	