

記載例

見積書

見積をした日を記載してください。

札幌市競争入札参加資格者名簿に登録された所在地・商号又は名称及び職・氏名を記載してください。
※競争入札参加資格申請時に入札及び開札に関する件の委任をした場合は、受任者の所在地等を記載してください。

競争入札参加資格申請時に提出した「使用印鑑届出書」と同一の印鑑を使用してください。

令和 年 月 日

所在地
見積者 商号又は名称
職・氏名

札幌市〇〇区〇〇
株式会社〇△
代表取締役 〇〇 ××

印

下記のとおり見積りいたします。

調達件名	〇〇〇〇	見積書比較価格	30,735円
		※「合計(契約希望金額)」欄の100/110相当額を記載	

仕様書等で示した調達件名を記載してください。

<金額内訳>

品名	規格	単位	数量	単価(円)	金額(円)
〇〇	〇□	台	2	10,000	20,000
××	×□	個	50	200	10,000
△△	△□	組	3	245	735
仕様書等で示した品名等を記載してください。					
消費税等の課税事業者・免税事業者にかかわらず、以下のとおり計算した金額を記載してください。 【計算式】 契約希望金額 × 100/110 = 見積書比較価格 【例】 33,808円 × 100/110 = 30,734.545454... ≒ 30,735円					
小計					30,735
消費税及び地方消費税の額					3,073
合計金額(契約希望金額)					33,808

円未満切捨て

- 注 1 契約金額は「見積書比較価格」欄に記載された金額に当該金額の10%相当額(小数点以下切り捨て)を加算した額で決定するので、見積者は消費税及び地方消費税の課税・免税を問わず、見積った「合計金額(契約希望金額)」の110分の100に相当する額を記載すること。
- 2 見積品目が多く、「金額内訳」欄に記載できないときは、必ず別紙をもって内訳書を左綴じで添付し、割印のうえ提出すること。
- 3 発注条件は、札幌市標準契約約款によるものとする。