

見 積 書

年 月 日

(あて先)札幌市長

所在地

見積者

商号又は名称

職・氏名

印

下記のとおり見積りいたします。

調達件名	タオル(河川管理課)	見積書比較価格	円
			※「合計(契約希望金額)」欄の100/110相当額を記載

＜金額内訳＞

品名	規格	単位	数量	単価(円)	金額(円)
タオル	仕様書のとおり	枚	2,460		
小計					
消費税及び地方消費税の額					
合計金額(契約希望金額)					

注 1 契約金額は「見積書比較価格」欄に記載された金額に当該金額の10%相当額(小数点以下切り捨て)を加算した額で決定するので、見積者は消費税及び地方消費税の課税・免税を問わず、見積った「合計金額(契約希望金額)」の110分の100に相当する額(税抜価格)を記載すること。

2 見積品目が多く、「金額内訳」欄に記載できないときは、必ず別紙をもって内訳書を左綴じで添付し、割印のうえ提出すること。

3 代理人が見積る場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと。
(ただし、「見積書比較価格」の訂正はできない。)

4 代理人が見積るときは、見積者の押印を要しない。