

引継書の内容

「引継書」は、業務履行の契約終了前に、保守点検業務、運転操作監視業務、水質試験業務、委託業務、事務業務のほか、当該委託業務に係ること全般について、受託者から委託者に対して引継ぎを行う際に必要な書類一式であり、その構成内容は、以下のとおりである。

「引継書」は、書面又は電子媒体にて、受託者から委託者に提出する。

なお、受託者は、契約終了前の業務引継ぎの工程について、事前に委託者が指定する者と調整を行うこととする。

- 1 単線結線図
- 2 日誌類
 - (1) 日報
 - (2) 月報
 - (3) その他
- 3 施設の現況報告書
 - (1) 主要機器の仕様について
 - ア) 各施設設備の留意すべき特性や固有の状況
 - イ) その他の留意事項
 - (2) 機器運転パラメーターとその一般的な設定値
 - ア) 定常時及び非定常時の調節器及び各設備の設定状況
 - イ) その他の留意事項
 - (3) 主要機器の補修履歴
 - (4) 設備全体としての劣化状況
 - (5) 頻繁に起こる故障とそれに対する対処法
 - (6) 運転マニュアル
 - ア) 特有の運転方法、運転上の特別な操作及び運用方法
 - イ) その他の留意事項
- 4 緊急連絡体制図（氏名、電話番号等の個人情報を削除して空白としたもの。）

別紙15 受託者が費用負担する備品・消耗品一覧

1. 補修用塗料（塗料・シンナー等）
2. 燃料（作業用、車両用等）
3. 潤滑油類（機器1台当たり20ℓ未満の交換・補充用のオイル・グリース等）
4. 報告記録用紙（計装用記録チャート紙、帳票用紙、記憶媒体、ファイル、トナー、テープ、伝票等）
5. 点検整備・修理に用いる汎用工具・作業用備品類、荷役吊具類、小運搬台車、接着剤、溶接棒、工具替刃、一般汎用什器等
6. 一般備品（連絡用自動車・自転車・電話機・携帯電話・FAX・パソコン・プリンター・事務用机・事務用椅子類・書庫類・黒板類・複写機・被服類・下足箱・傘立・掃除具収納庫・写真機・ロッカー類・茶器類・寝具類・洗濯機・履物類・はしご・脚立類）、消耗品類（整備用品・掃除用具・ウェス・ホース・洗浄油類・乾電池・照明用ランプ）、補修用材料（ボルト・ナット・パッキン・ヒューズ・表示ランプなど一般汎用品の範囲内）、事務用品、その他日用品等
7. 仮設資材（土嚢袋・オイルマット・オイルフェンス・コード・バッテリー・投光器 等）
8. 水質試験用薬品類・消耗品類、水質試験機器、水質試験機器に係る消耗品・修繕部品、水質監視計器に係る消耗品・修繕部品
9. 衛生用品（石鹼・消毒液・トイレットペーパー・救急用薬品）
10. 安全管理器具類（ヘルメット・防塵マスク・保護メガネ・安全靴・絶縁ゴム手袋・絶縁ゴム長靴・保護衣等・携帯用ガス検知器（毒性ガス、硫化水素、酸素、可燃性ガス）・安全帯・セイフティブロック・安全標識・安全ロープ・ガードコーン・コーンバー・救急用品・空気呼吸器類・可搬型マンホールファン及びダクト等）
11. 通信運搬費（電話回線使用料を含む電話代・テレビ受信料・インターネット接続料・切手代・葉書代・銀行振込手数料等）

12. 作業用備品費

作業用備品類 (参考)

No.	品名	メーカー	型式	数量	備考
1	作業台	ナベヤ	HK-500	1	
2	高速切断機	日立	CC14SA355MM	1	
3	ディスクグラインダ	日立	G10SP3	1	
4	アーク溶接機	パナソニック	250KLD (PANA-ARC)	1	
5	ギヤープーラ	スーパー	GL-8	1	
6	送風機	昭和電機	AP-2	2	
7	チェーンブロック	キトー	1.5 t	2	
8	チェーンブロック	キトー	0.75 t	1	