技術提案様式５－２

№

役務名　伏古川水再生プラザ運転管理業務

入札参加者名

５．配置予定技術者

（１）業務代理人について

（ア）資格取得状況等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | ■ 業務代理人 | 技術提案様式５－１の従事者№ |  |
| 氏名 |  | 業務代理人としての経験年数（計） | 　年　　月 | （様式５－３参照） |
| 雇用関係を証明する書類 | 　□健康保険被保険者証　　□雇用保険証　　□その他（　　　　　　　　　）　（※ 該当する□にチェックマークを記入すること） | 現住所 | □札幌市内　　□その他 |
| 最終学歴 | 卒業年月 | 学校名 | 専攻科目 | 特記 |
| 　　年　月 |  |  |  |
| 法定資格等 | № | 取得年月 | 法定資格等の名称 | 番号等 | № | 取得年月 | 法定資格等の名称 | 番号等 |
|  | 　年　月 |  |  |  | 　年　月 |  |  |
|  | 　年　月 |  |  |  | 　年　月 |  |  |
|  | 　年　月 |  |  |  | 　年　月 |  |  |
|  | 　年　月 |  |  |  | 　年　月 |  |  |
|  | 　年　月 |  |  |  | 　年　月 |  |  |

注1）入札参加資格要件（法定資格、雇用関係）を満足することを証明すること。

注2）法定資格等は、入札書提出期限まで保有するものを記入すること。取得年月には、令和は「R」、平成は「H」、昭和は「S」を使用すること。

注3）下水道処理施設管理技士または下水道法施行令第15条の3に定める資格を有することを証明する書類を提出すること。

注4）法定資格等を証明する書類は、資格証等の写しとし、表中の№を添えること。

注5）入札参加者との雇用関係を証明する書類（表中の□にチェックした書類の写し）を提出すること。

注6）現住所が札幌市内であることを証明する書類は、運転免許証又は住民票の写しとし、「札幌市」以降の住所及び運転免許証番号等は黒塗りにして提出すること。

技術提案様式５－３

№

役務名　伏古川水再生プラザ運転管理業務

入札参加者名

５．配置予定技術者

（１）業務代理人について

（イ）下水処理施設（標準活性汚泥法又はステップ流入式多段硝化脱窒法）運転管理業務の業務代理人としての経験年数

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 期間 | 役務名（運転管理業務） | 施設名 | 会社名（所属） | 役職名 | 職種又は職務内容 | 特記 |
|  | .　. | ～ | .　. | 　年　月 |  |  |  |  |  |  |
|  | .　. | ～ | .　. | 　年　月 |  |  |  |  |  |  |
|  | .　. | ～ | .　. | 　年　月 |  |  |  |  |  |  |
|  | .　. | ～ | .　. | 　年　月 |  |  |  |  |  |  |
|  | .　. | ～ | .　. | 　年　月 |  |  |  |  |  |  |
| 経験年数合計 | 年　月 |  |  |  |  |  |  |

注1）業務代理人としての実務経験は入札書提出期限までのものとし、直近のものからすべて記入すること。

注2）業務内容（職種又は職務内容）、会社名が同じであり、履行期間が連続している実務経験は、一括して記入すること。

注3）役務名の債務負担行為は「債）」と記入すること。期間には、令和は「R」、平成は「H」、昭和は「S」を使用すること。

注4）実務経験を証明する書類は、次の（ア）～（ウ）とし、表中の№を添えること。

（ア）契約書の写し（役務名、発注者名、契約金額、履行期間などが記載されている書類）

（イ）施設の処理形式が確認できる書類の写し（仕様書、パンフレット、年報等の書類）

（ウ）組織体制表などの写し

注5）同種会社から転職の場合は、前所属会社の職歴等証明書（技術提案様式５-５）等を添付し、表中の№を添えること。

技術提案様式５－４

№

役務名　伏古川水再生プラザ運転管理業務

入札参加者名

５．配置予定技術者

（２）（３）配置予定者（業務代理人を除く）について

（ア）資格取得状況等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | □ 副業務代理人　□ 機械担当作業主任　□ 電気担当作業主任　□ 水質担当作業主任　□ 実務経験者（連続２年以上）　□ その他　　（※ 該当する□にチェックマークを記入すること） | 技術提案様式５－１の従事者№ |  |
| 氏名 |  | 実務経験年数 | 　年　　月 | （詳細は下記（イ）による。） |
| 雇用関係を証明する書類 | 　□健康保険被保険者証　　□雇用保険証　　□その他（　　　　　　　　　）□なし（理由：　　　　　　　　　）　（※ 該当する□にチェックマークを記入すること） | 現住所 | □札幌市内　　□その他 |
| 最終学歴 | 卒業年月 | 学校名 | 専攻科目 | 特記 |
| 　　年　月 |  |  |  |
| 法定資格等 | № | 取得年月 | 法定資格等の名称 | 番号等 | № | 取得年月 | 法定資格等の名称 | 番号等 |
|  | 　年　月 |  |  |  | 　年　月 |  |  |
|  | 　年　月 |  |  |  | 　年　月 |  |  |
|  | 　年　月 |  |  |  | 　年　月 |  |  |
|  | 　年　月 |  |  |  | 　年　月 |  |  |

（イ）下水処理施設（標準活性汚泥法又はステップ流入式多段硝化脱窒法）運転管理業務の実務経験

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 期間 | 役務名（運転管理業務） | 施設名 | 会社名（所属） | 役職名 | 職種又は職務内容 | 特記 |
|  | .　. | ～ | .　. | 　年　月 |  |  |  |  |  |  |
|  | .　. | ～ | .　. | 年　月　 |  |  |  |  |  |  |
| 実務経験年数合計 | 年　月 |  |  |  |  |  |  |

注1）副業務代理人及び機械、電気、水質の各担当作業主任は、入札参加資格要件（法定資格、雇用関係）を満足することを証明すること。

注2）下水処理施設運転管理業務の連続した実務経験が２年未満の者、事務補助者等は、区分の「その他」にチェックすること。

注3）法定資格等は、入札書提出期限まで保有するものを記入すること。取得年月には、令和は「R」、平成は「H」、昭和は「S」を使用すること。

注4）法定資格等を証明する書類は、資格証等の写しとし、表中の№を添えること。

注5）入札参加者との雇用関係を証明する書類（表中の□にチェックした書類の写し）を提出すること。

注6）現住所が札幌市内であることを証明する書類は、運転免許証又は住民票の写しとし「札幌市」以降の住所及び運転免許証番号等は黒塗りにして提出すること。

注7）下水処理施設運転管理業務の実務経験は入札書提出期限までのものを直近のものから記載し、証明書類は次の（ア）～（ウ）とすること。

（ア）契約書の写し（役務名、発注者名、契約金額、履行期間などが記載されている書類）

（イ）施設の処理形式が確認できる書類の写し（仕様書、パンフレット、年報等の書類）

（ウ）組織体制表などの写し

注8）同種会社から転職の場合は、前所属会社の職歴等証明書（技術提案様式５-５）等を添付し、表中の№を添えること。

技術提案様式５－５

№

役務名　伏古川水再生プラザ運転管理業務

入札参加者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 技術提案様式５－１の従事者№ | № | 　　 |

５．配置予定技術者

職歴等証明書（入札参加者以外の会社）

（ア）　職歴等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 在職期間 | 　年　　月　　日　　　　　 | ～ | 年　　月　　日 | （詳細は下記（イ）による。） |

（イ）　職務内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期間 | 役職名 | 職種又は職務内容 | 特記 |
| 　　　年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |  |  |
| 　　　年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |  |  |
| 　　　年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |  |  |
| 　　　年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |  |  |
| 　　　年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |  |  |
| 　　　年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |  |  |
| 　　　年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |  |  |  |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

住　所

会社名

代表者氏名

　　　　　　　　　　　 　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

注1）実務経験を証明する書類は、次の（ア）～（ウ）とすること。

（ア）契約書の写し（役務名、発注者名、契約金額、履行期間などが記載されている書類）

（イ）施設の処理形式が確認できる書類の写し（仕様書、パンフレット、年報等の書類）

（ウ）組織体制表などの写し