

令和 4年度

業務設計書（公示用）

業務名： 札幌緑小学校ほか1河川事業損失防止調査業務

令和 4年 3月 単価適用

下水道河川局 事業推進部 河川事業課 河川工事係

位置図(1/2) S=1 : 5,000

対象施設：札苗緑小学校
住所：東区東苗穂13条4丁目

東豊高校

雁来新川

札苗緑小学校

札幌市

東区

200m



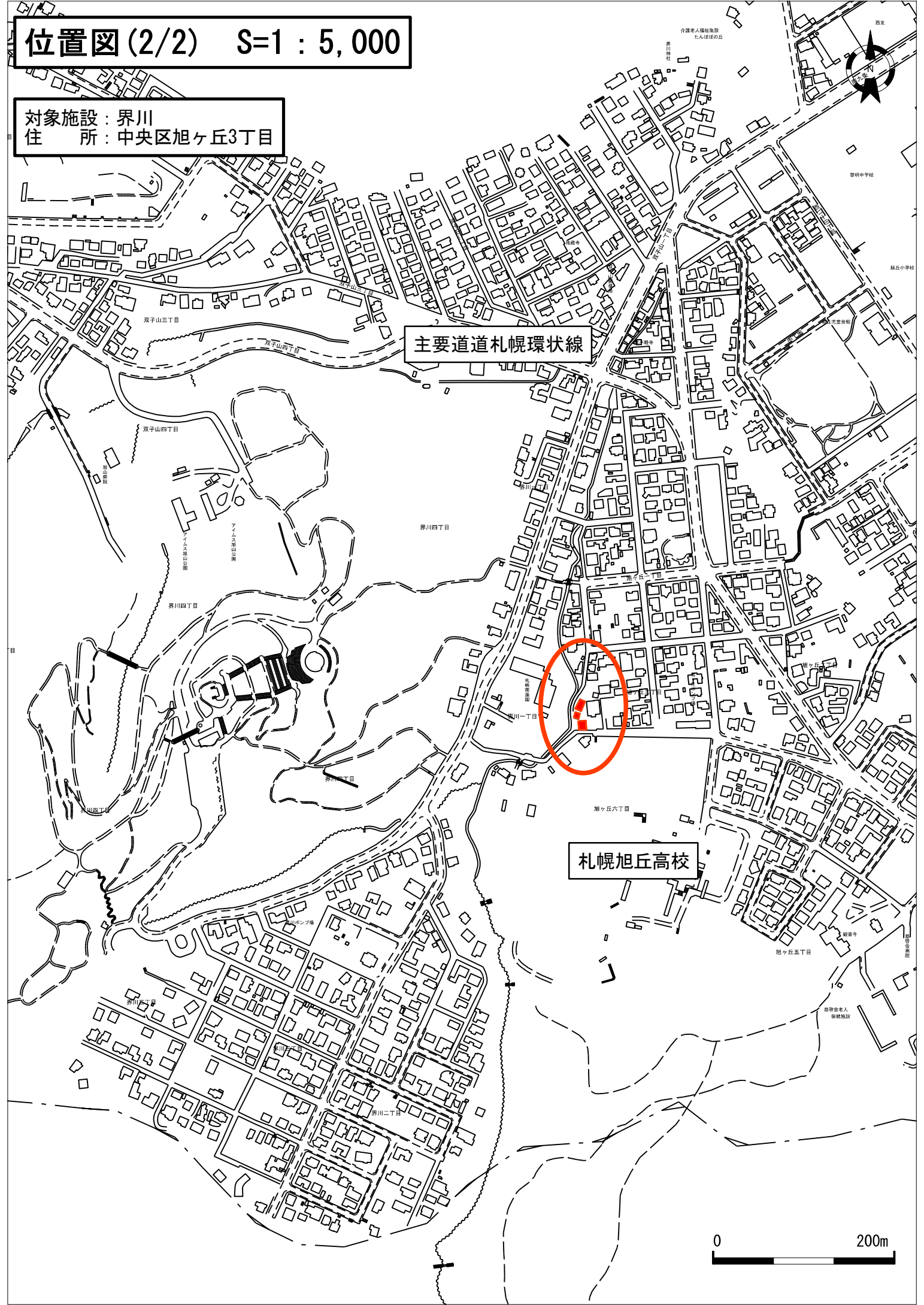
位置図 (2/2) S=1 : 5,000

対象施設：界川
住所：中央区旭ヶ丘3丁目

主要道道札幌環状線

札幌旭丘高校

0 200m



札苗緑小学校 調査対象家屋 S=1 : 1,000



対象施設：札苗緑小学校
住所：東区東苗穂13条4丁目

プール

札苗緑小学校

①

②

③

④

⑤

0

40m



界川 調査対象家屋 S=1 : 1,000

対象施設：界川
住 所：中央区旭ヶ丘3丁目

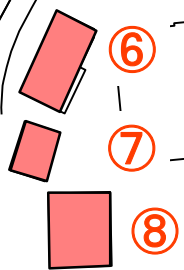


旭ヶ丘一丁目

札幌南藻園

旭ヶ丘三丁目

界川一丁目



()	業務名	札幌緑小学校ほか1河川事業損失防止調査業務
-----	-----	-----------------------

1. 積算金額

区 分		設計金額 (円)
業 務 委 託 費		
内 訳	業 務 価 格	
	消費税相当額	

業務説明書

1. 概要

調査対象物件：8棟（事後調査8棟）

2. 場所

東区東苗穂13条4丁目ほか

3. 期間

契約書に示す着手の日から令和 4年 7月29日までとする。

4. 図面

5. 仕様書

下水道管きょ仕様書（第14章 事業損失防止・技術管理）・特記仕様書・その他、本役務に必要な要綱、基準等

6. 特記仕様書

別添のとおり。

特記仕様書

- 1) 本調査は、札幌緑小学校と普通河川界川において昨年度に施工された河川工事による周辺建物への影響を、別途実施した事前調査の結果と比較し照査するものである。
- 2) 受託者は、事業損失防止調査の実施に当たって、次に掲げる事項を遵守しなければならない。
 - ① 事業損失防止調査で知り得た権利者側の事情及び成果品の内容を他に漏らしてはならない。
 - ② 事業損失防止調査が権利者の財産に関するものであり、損害等の有無の立証及び費用負担額積算の基礎となることを理解し、正確かつ良心的に行うことはもとより、権利者に不信の念を抱かせる言動を慎まなければならない。
 - ③ 権利者から要望、陳情等があった場合には、十分その意向を把握したうえで、速やかに業務担当者に報告し、指示を受けなければならない。
- 3) 主任担当者は以下の者、もしくはこれと同等の知識及び能力を持つと発注者が認めた者とする。
 - ① 家屋調査等の業務に関し、7年以上の実務経験を有する者。
 - ② 工損調査等に関する補償業務管理士(社団法人日本補償コンサルタント協会の補償業務管理士研修及び検定試験実施規定第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録されている者)
- 4) 受託者は発注者から事業損失防止調査に従事する者の身分証明書の交付を受け、業務に従事するとき携帯させ、権利者から請求のあった場合は、これを提示しなければならない。
また、調査完了時には、速やかに身分証明書を発注者に返納しなければならない。
- 5) 受託者は、事業損失防止調査のために権利者の占有する土地、建物等に立ち入ろうとする場合、あらかじめ、当該土地、建物等の権利者の同意を得なければならない。
 - ① 受託者は、前項に規定する同意が得られたものにあつては立ち入りの日及び時間を、同意が得られないものにあつてはその理由を付して、速やかに業務担当者に報告し、その指示を受けなければならない。
 - ② 受託者は、事業損失防止調査を行うため建物等の立ち入り調査を行う場合には、原則として権利者の立会いを得なければならない。ただし、立会いを得ることができない時は、権利者の了解を得ることをもって足りる。また、その際立会簿を作成し権利者の署名・捺印を得ること。
 - ③ 受託者は、権利者と面接し説明を行った場合は、その都度、説明の内容及び権利者の主張または質疑の内容等を説明記録簿に記載すること。
- 6) 家屋調査は、下表のとおりとする。

種	別	事後調査	調査内容	備考
木造建物A	70㎡以上～130㎡未満	5 棟	外部調査のみ	札幌緑小学校
木造建物A	70㎡以上～130㎡未満	2 棟	外部調査のみ	界川
木造建物A	130㎡以上～200㎡未満	1 棟	外部調査のみ	界川
合計		8 棟		

- 7) 受託者は対象家屋だけでなく敷地内の塀、物置などについても調査を行うこと。また、工事施工予定箇所に面している敷地部分が舗装されていた場合、亀裂、破損等の状況について調査を行うこと。
- 8) 報告書の作成にあたっては、グリーンマーク製品の使用に努めること。

9) 家屋調査について

- (1) 工事箇所近辺の家屋等（別添図示の8棟）について家屋調査を行い、その結果を提出するものとする。なお、調査家屋数が変われば別途協議する。
- (2) 家屋調査の区分・内容は、下記の調査区分によることとする。
 なお、既存建物の破損等状況により疑義が生じる場合は別途協議する。
- (3) 調査時は2名以上で行動し、服装・言動については所有者等の心証を害することのないよう注意すること。

	調査項目	外部のみ	調査内容	計測頻度(仕様書)
家屋調査	基礎	◎	基礎の傾斜又は沈下の状況	4方向を計測する
	軸部	○居室を除く	柱及び敷居の傾斜状況	全3箇所程度を計測する
	開口部	○居室を除く	(建具等の建付不良)、出入口の開閉不能、施錠不良	全5箇所程度を計測する
	床	×	床の傾斜、縁切れ、剥離、破損等の状況	発生状況に応じて計測する
	天井	×	天井の亀裂、縁切れ、シミ等の状況	発生状況に応じて「内壁」の調査に順じる
	内壁	×	内壁のちり切れ、亀裂、シミ等の状況	全6箇所程度を計測する
	外壁	◎	外壁の亀裂の状況	4方向について1方向から2箇所程度計測する
	屋根	◎	庇、雨樋を含む亀裂又は破損の状況	発生状況に応じて計測する
	水回り	×	浴槽、台所、洗面所等の亀裂、破損、漏水等	すべての損傷を「内壁」の調査に順じて計測する
	外構	◎	テラス、コンクリート叩、門柱、塀、擁壁等損傷	すべての損傷を「水回り」の調査に順じて計測する

- (4) 本特記仕様書以外の事項については「下水道管きょ工事仕様書」によるものとし、成果品は下記により取りまとめ、A4版製本2部とする。また、電子納品については別添のとおりとする。

- ア 調査区域位置図
- イ 調査区域平面図
- ウ 建物等調査一覧表
- エ 建物等調査書(総括表)
- オ 建物等調査書(平面図・立面図)
- カ 損傷調査書
- キ 地盤測定位置図・測定表
- ク 写真集

10) 個人情報の取扱について

受託者は、この契約による業務を処理するに当たって個人情報を取り扱う際には、別記「個人情報取扱注意事項」を守らなければならない。

別 記

「個人情報取扱注意事項」

(個人情報を取り扱う際の基本的事項)

第1 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、個人情報を取り扱う際には、個人の権利利益を侵害することのないように努めなければならない。

(秘密の保持)

第2 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。

2 受託者は、その使用する者がこの契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を、他に漏らさないようにしなければならない。

3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても、また同様とする。

(再委託等の禁止)

第3 受託者は、この契約による業務を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ、委託者が書面により承諾した場合は、この限りではない。

(複写、複製の禁止)

第4 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、委託者の承諾を得ることなく複写し、又は複製をしてはならない。

(目的外使用の禁止)

第5 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報を目的外に使用し、又は第三者に提供してはならない。

(資料等の返還)

第6 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、業務完了後速やかに委託者に返還するものとする。ただし、委託者が別に指示したときは、その方法によるものとする。

(事故の場合の措置)

第7 受託者は、個人情報取扱注意事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。

(契約解除及び損害賠償)

第8 委託者は、受託者が個人情報取扱注意事項に違反していると認めるときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。

(注) 委託事務の実態に即して、適宜必要な事項を追加し、又は不要な事項を省略することとする。

電子媒体での成果提出に関する特記仕様書（委託業務用）

本業務においては、成果品の一部を電子媒体で提出することができるものとする。電子媒体とそのデータの仕様等については下記のとおりとし、詳細は業務着手時に担当職員と協議すること。なお、データの仕様については、下記によらず、国土交通省等で定める電子納品関係基準・要領に従い納品することもできるものとする。

(1) 電子媒体で提出する場合の数量

製本した報告書・図面等：1部

電子媒体：正・副各1枚

(2) 電子媒体の仕様

CD-R（またはDVD-R）

(3) データの仕様

1) 報告書、計算書、資料等

① ファイル形式

- ・オリジナルデータ【必須】

（使用ソフトについては、事前に担当職員と協議すること）

- ・PDFデータ

（オリジナルデータとあわせて提出すること）

2) 図面（CADデータ）

① ファイル形式

- ・オリジナルデータ【必須】（図面作成に使用したソフトの形式）

- ・DXF形式【必須】（拡張子以外のファイル名は同じとする。）

② 使用する文字について

特定機種（ソフト）固有の文字は使用しないこと。

(3) 業務管理ファイル

以下に示す様式の業務管理ファイル（エクセル形式）を電子媒体に格納

カテゴリ	業務件名等			受注者情報	ソフトウェア情報 (報告書等)①		ソフトウェア情報(CAD図面)				備考
	項目名	TECRIS 登録番号	業務 番号	業務 名称	受注者名	ソフトウェア 名	バージョン 情報	ソフトウェア 名	バージョン 情報	メカ名	
記入欄	※1	※2	※3	※4	※5	※6	※7	※8	※9	※10	

注1) 複数のソフトウェアを使用した場合は、ソフトウェア情報①の右側に“ソフトウェア情報②”、“ソフトウェア情報③”、…と列を追加して全て記入して下さい。

記入欄	記入内容
※1	TECRISセンターが発行する受領書に記載される番号を記入する。
※2	契約年度(西暦下2桁)と業務番号(4桁)を記入する。(例:2003年の業務番号10番→「030010」)
※3	契約上の正式な業務名称を記入する。
※4	企業名(正式名称)を記入する。
※5	報告書等のデータ作成に使用したソフトウェア名を記入する。
※6	ソフトウェアのバージョンを記入する。
※7	図面作成に使用したCADソフトウェア名を記入する。
※8	ソフトウェアのバージョンを記入する。
※9	ソフトウェアのメーカー名を記入する。
※10	メーカーの連絡先(住所、電話番号)を記入する。

(4) 電子媒体に貼るラベル

以下の情報を媒体のラベルに明記

1	業務番号(契約年度(西暦下2桁)+業務番号4桁)
2	業務名称
3	作成年月
4	発注者名(課名)
5	受注者名
6	ウイルスチェックに関する情報(下記(5)参照)

(5) ウイルス対策について

電子媒体提出前に、最新ソフトでのウイルスチェックを行い、納品する媒体のラベルにウイルスチェックに関する下記の情報を記載すること。

- ① 使用したウイルス対策ソフト名
- ② ウイルス(パターンファイル)定義年月日またはパターンファイル名
- ③ チェック年月日