

# 手稲水再生プラザ4系No.1終沈メインコレクタ調査業務 仕様書

## 第1章 総則

### (目的)

第1条 本仕様書は、札幌市が発注する「手稲水再生プラザ4系No.1終沈メインコレクタ調査業務」(以下「本業務」という。)を円滑に行うために、業務の内容、要領等を定めるものである。

### (法令等の遵守)

第2条 受託者は、本業務の履行にあたり、次の法令及び基準を遵守するほか、契約書により義務づけられた関係法令及び札幌市契約規則を遵守しなければならない。

- (1) 労働安全衛生法
- (2) 労働安全衛生法施行令
- (3) 労働安全衛生規則

2 受託者は、設計図書(本仕様書・設計図面・設計内訳書)及び契約書に基づき、本業務を履行しなければならない。

### (業務従事者等の配置)

第3条 委託者は、業務担当職員(以下「業務主任」という。)を定め、受託者に書面で通知するものとする。また、その内容を変更したときも同様とする。

- 2 受託者は、業務代理人を定め、その経歴を添えて書面をもって委託者に通知しなければならない。また、その内容を変更したときも同様とする。
- 3 業務代理人は、委託者との連絡調整及び本業務の従事者に対する指導、監督等を行う者であり、常に連絡場所及び連絡方法等を明らかにしておかなければならない。

### (提出書類)

第4条 受託者は、契約時に、次の各号に掲げる書類を委託者に提出しなければならない。

- (1) 酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習修了書の写し

2 受託者は、契約後速やかに、次の各号に掲げる書類(割印付又は袋とじ)を札幌市の指定様式にて委託者に提出しなければならない。

- (1) 業務代理人指定通知書
- (2) 業務代理人経歴書

3 受託者は、業務が完了した時には速やかに、次の各号に掲げる書類を札幌市の指定様式にて委託者に提出しなければならない。

- (1) 完了届
- (2) 各種報告書等

4 受託者は、各種報告書として作業ごとに、実施日時、作業内容、作業結果を具体的にまとめた次に示す書類を提出しなければならない。

- (1) 作業結果等の報告書
  - (2) 本業務により発見した不具合・災害に関する報告書
  - (3) その他補足資料：上記報告書に加えて説明や改善策の提案をするための資料
- 5 提出部数は、原則的に1部とし、ファイルにまとめるものとする。

6 随時

業務主任の指示により提出しなければならない。様式は業務主任と打ち合わせる事。

- ア 業務工程表
- イ 仮設資材等の搬入計画書
- ウ 業務日報又は業務旬報
- エ 業務写真
- オ 打合せ議事録

(施設への立ち入り)

第5条 業務履行のために、必要のない施設へ無断で立ち入ってはならない。

- 2 本市の施設・設備を使用する場合は、業務主任の承諾を得て使用することとし、使用中の事故・故障及び使用後の手入れ等は受託者の責任とする。
- 3 駐車場、建物内の便所等及び委託者の許可する施設は利用することができる。なお、受託者は、使用中・使用後にこれらの機能が低下しないように心がけるものとする。

(環境に配慮した業務履行)

第6条 受託者は、受託業務における環境負荷の低減を推進するため、次に定める事項について積極的に取り組むこと。

- (1) 省資源・省エネルギーの推進
- (2) 廃棄物の減量及びリサイクル
- (3) 環境汚染の危機管理の徹底
- (4) 環境関係法令の遵守
- (5) 自動車使用時における環境負荷の少ない車両使用及びアイドリングストップなどの環境配慮運転
- (6) 業務に係る用品等のグリーン仕様品（エコマーク商品等）の使用
- (7) 業務従事者に対する上記の内容についての適切な教育と訓練

(守秘義務)

第7条 受託者は、本業務にて知り得たあらゆるデータ・技術・性能等を外部に漏らし、又、他の目的に利用してはならない。

## 第2章 業務内容

(業務対象範囲)

第8条 業務対象設備及び設置場所等は、次のとおりとする。

(1) 対象設備

手稲水再生プラザ4系No.1終沈メインコレクタ(3水路目のみ)

(2) 設置場所

札幌市下水道河川局事業推進部手稲水再生プラザ

(札幌市手稲区手稲山口265番地8)

(調査・作業内容)

第9条 本業務は、業務対象設備の3水路目にて、駆動チェーン、フライトの破損等の故障が発生したため、各部の状態調査と、それに伴う破損部材の撤去等を行うものであり、内容は次のとおりとする。

(1) 破損部材の撤去等

ア 駆動軸に巻き付いているチェーンと、そのチェーンに取り付けられているフライト2本の撤去、終沈外への搬出を行う。チェーン、フライトともに撤去後に再使用しないため、必要な場合は切断可とするが、その際は周りの機器に影響を与えぬようにすること。

イ 上部リターンレール上にあるフライト17本を池槽内に降ろし、槽内の水張り時および水抜き時に動かないように固定する。フライトに付いているチェーンは撤去し、終沈外に搬出する。降ろしたフライトは再使用予定のため、破損させぬよう留意すること。

ウ 撤去したチェーン、フライトは場内の指定箇所に移動する。

(2) 各部の状態調査

ア 駆動軸及び軸受

変形、損傷、塗装剥離、がたつき、駆動時の異音の有無等

イ アイドラ軸及び軸受

変形、損傷、塗装剥離、がたつきの有無等

ウ 掻寄用スプロケット(駆動軸、アイドラ軸部のみ)

変形、損傷、塗装剥離、がたつきの有無等

エ 駆動用スプロケット

変形、損傷、塗装剥離、がたつき、駆動時の異音の有無等

オ 上部リターンレール

変形、損傷、塗装剥離、がたつきの有無等

(作業用足場等)

第10条 作業用足場等は労働安全衛生法及びその他関係法令等に従い、適切な材料及び構造のものでなければならない。作業が複数日に渡る場合、委託者の承諾を得た場合には持ち込み資機材等を残置することができる。なお、残置資機材の管理は受託者の責任において行うものとする。

### 第3章 業務実施体制

#### (業務監督体制)

第11条 業務主任は、受託者に対して常に状況に応じた監督を行う者とする。

- 2 受託者は、業務主任と設計図書に基づき詳細な技術的打合せを行い、これに従って業務を進めるものとする。また、委託者から業務の履行に関する改善措置等がなされた場合には、速やかに措置等をし、結果を委託者に報告しなければならない。

#### (業務時間等)

第12条 本業務の作業時間は、原則として8：45～17：15の間に行うものとする。又、土曜日・日祭日及び年末年始は除くものとし、これにより難しい場合は、業務主任の承諾を得なければならない。ただし、緊急時等の対応により上記以外に委託者より指示がある場合は、この限りではない。

- 2 作業に当たっては、その当日に次に掲げる報告を業務主任に行うものとする。

- (1) 入退庁時の報告
- (2) 当日の業務結果の報告

#### (法定資格者等の配置)

第13条 資格等が必要な作業は、必要な資格を有する者に従事させなければならない。又、受託者は、業務従事者に業務対象設備の設置場所、機能・構造及び取扱方法等を掌握させてから作業させなければならない。

#### (緊急時の対応)

第14条 履行期間中に異常が発生した場合は、次により処理するものとする。

- (1) 本業務に関する災害が発生もしくは発生のおそれのある場合には、遅滞なく適切な処置をとり、直ちにその状況及び措置内容を委託者に報告すること。
  - (2) 施設の故障又は損傷を発見した場合は、被害が拡大しないよう応急措置をとり、直ちにその状況及び措置内容を委託者に報告すること。
- 2 異常や故障に関しての原因の追求、解析及び部品交換等別途作業が必要な場合は、必要な作業内容を見積書とともに委託者に報告するものとする。

#### (現場管理)

第15条 受託者は、常に現場作業中の安全に留意した現場管理を行い、災害の防止を図らなければならない。

- 2 作業場所周辺等を汚染又は損傷しないよう適切な養生を行わなければならない。
- 3 作業を終了した際には、当該作業部分の後片付け及び清掃を行わなければならない。
- 4 作業に際し、原則として火気を使用しないこと。やむを得ず火気を使用する場合は、あらかじめ委託者の承諾を得るものとし、その取り扱いに際しては十分に注意しなければならない。
- 5 作業で使用するガソリン、薬品、その他の危険物の取扱いは関係法令によるものとする。

(安全衛生管理)

第16条 業務従事者の安全衛生に関する労務管理については、受託者がその責任者となり、関係法令に従い実施しなければならない。

2 受託者は、事故が発生した場合は、すみやかに業務主任に報告するものとする。

3 酸素欠乏危険カ所で作業する場合は、酸素及び硫化水素濃度測定器・空気呼吸器、非難用具等を備え、換気を行う等の措置を講じ、「酸素欠乏症等防止規則」を遵守するものとする。

(他工事・業務等との協調)

第17条 受託者は、本業務に関連する他工事及び業務について、委託者及び他業者との連絡を密にして、相互に協力し、便宜を図り、業務の円滑な進捗を図らなければならない。

第4章 その他

(契約金額の支払い)

第18条 総価契約の一括払いとし、業務完了後に検査を実施し、合格の場合には全額の請求をすることができる。

(破損及び損害賠償)

第19条 受託者は、本業務の履行中に、委託者の所有する施設及び器具等に損傷を与えた場合は、速やかに委託者に報告し復旧しなければならない。

2 作業中の故意又は過失により生じた事故等で、委託者の所有する施設及び器具又、第三者等に危害・損害を与えた場合は、受託者はその損害について賠償の責を負うものとする。

(貸与品)

第20条 本業務の履行に必要と認められた次の各号のものは委託者が貸与するものとする。

- (1) 工事完成図書
- (2) 過年度の点検履歴等の報告書
- (3) その他

(委託者の費用負担)

第21条 本業務の履行に必要となる費用のうち、委託者が支給又は費用の負担をするものは、次の各号に掲げるものとする。なお、光熱水の使用にあたっては節約に努めなければならない。

- (1) 作業を実施する上で必要な電力と用水

(受託者の費用負担)

第22条 本業務の履行に必要となる費用のうち、受託者が費用の負担をするものは次の各号に掲げるものとする。

- (1) 業務に必要な機器等の現場内運搬、積み込み・積下ろしの費用
- (2) 委託者が使用を許可した委託者の所有する施設及び器具を除き、本業務に必要な器具等
- (3) 作業に必要な消耗部品、材料等で作業中に消費されるものの費用

(4) 作業従事者の交通、作業場所間の移動に要する費用

(5) 安全管理に必要な仮囲い、バリケード、照明等

(本仕様書に定めのない事項)

第23条 本仕様書に定めのない事項については、必要に応じて委託者、受託者双方の協議の上これを定めるものとする。又、指示されない事項にあっても、当然必要な業務、作業等は良識ある判断に基づいて実施しなければならない。

(疑義の解釈)

第24条 本仕様書に明記のない事項又は記載に疑義が生じた場合は、双方協議のうえ決定する。