

# 請 求 書

(札幌市受付使用欄)

(あて先) 札幌市長

請求金額		円
------	--	---

取引年月日	名称・摘要	数量	単価	金額

※は軽減税率対象 ○は旧税率対象

10%対象 円 内税 円  
8%対象(軽減税率) 円 内税 円  
8%対象(旧税率) 円 内税 円

請求年月日	令和 年 月 日	請求番号	
-------	----------	------	--

<b>【請求者】</b>	インボイス制度 <input type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	(登録番号)	T
住 所			
電 話 番 号			
法 人 体 名	請求者に応じて記入事項が異なります(法人:法人名のみ、団体:団体名・役職名・氏名、個人:氏名のみ)		
	役 職 名		
氏 名			

債 権 者 コ ー ド	コードを保有していない場合は記載不要です。	※債権者コードを保有し、登録口座への振込を希望する場合は、下記【振込先口座】へ記載しないでください。
----------------	-----------------------	--

## 【振込先口座】

①債権者コードを保有していない場合又は②債権者コードを保有しているが登録口座以外への振込を希望する場合のみ記入してください。

口座名義 (カナ)			
(漢字等)			
金融機関名称	店 舗 名 称 (本・支店)	預金種目	口 座 番 号

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

# 請 求 書

(札幌市受付使用欄)

(あて先) 札幌市長

請求金額		円
------	--	---

取引年月日	名称・摘要	数量	単価	金額

※は軽減税率対象 ○は旧税率対象

10%対象	円	消費税	円
8%対象(軽減税率)	円	消費税	円
8%対象(旧税率)	円	消費税	円

請求年月日	令和	年	月	日	請求番号				
-------	----	---	---	---	------	--	--	--	--

<b>【請求者】</b>	インボイス制度	<input type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	(登録番号)	T
住 所				
電 話 番 号				
法 人 体 名	請求者に応じて記入事項が異なります(法人:法人名のみ、団体:団体名・役職名・氏名、個人:氏名のみ)			
	役 職 名			
氏 名				

債 権 者 コ ー ド	コードを保有していない場合は記載不要です。	※債権者コードを保有し、登録口座への振込を希望する場合は、下記【振込先口座】へ記載しないでください。
----------------	-----------------------	--

## 【振込先口座】

①債権者コードを保有していない場合又は②債権者コードを保有しているが登録口座以外への振込を希望する場合のみ記入してください。

口座名義	(カナ)			
	(漢字等)			
金融機関名称	店 舗 名 称 (本・支店)	預金種目	口 座 番 号	

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

【記入例】 物品等

# 請 求 書

(札幌市受付使用欄)

(あて先) 札幌市長

札幌市が受付印を押す欄として  
使用します。

### 【取引年月日】

- ・工事・・・検査合格日(部分検査を含む)
- ・物の引き渡しがある取引・・・納品日
- ・物の引き渡しが無い取引・・・業務等の完了日
- ・月ごとに請求するもの  
(複数月ごとに支払うものを含む)・・・対象となる期間

請求金額	47,188 円
------	----------

取引年月日	名称・摘要	数量	単価	金額
11月1日	電卓 △△-△△-△△	5	8,800	44,000
11月1日	名刺ホルダー △-△△ 黒	5	616	3,080
11月1日	水 △△△	※ 1	108	108

※は軽減税率対象 ○は旧税率対象

10%対象	47,080 円	内税	4,280 円
8%対象(軽減税率)	108 円	内税	8 円
8%対象(旧税率)		内税	

任意の6桁までの番号を通帳に印字することができます。  
 例1 「654321」と記入した場合は、「654321サツホログスイ」と印字されます。  
 例2 「全て空白」の場合は、「000000サツホログスイ」と印字されます。

請求年月日	令和 08 年 04 月 01 日	請求番号	6 5 4 3 2 1
-------	-------------------	------	-------------

<b>【請求者】</b>	インボイス制度 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	(登録番号)	T 1234567890123
住 所	札幌市豊平区豊平6条3丁目2-1		
電 話 番 号	011-818-3412		
法 人 団 体 名	株式会社 ○○○○ 役職名		
氏 名			

**請求印の押印は不要です。(令和8年4月1日以降に提出分)**  
 請求書の内容に訂正がある場合は、原則再発行してください。  
 なお、再発行できない理由がある場合は、請求金額以外の箇所であれば訂正印(個人:個人の認印、法人:法人の代表者印)による訂正が可能です。

債 権 者 コ ー ド	コードを保有していない場合は記載不要です。	※債権者コードを保有し、登録口座への振込を希望する場合は、下記【振込先口座】へ記載しないでください。
	1 2 3 4 5 6	

請求者に応じて、以下のとおり記載方法が異なります。  
 ・法人 : 法人名のみ  
 ・団体 : 団体名・役職名・氏名  
 ・個人 : 氏名のみ

### 【振込先口座】

①債権者コードを保有していない場合又は②債権者コードを保有しているが登録口座以外への振込を希望する場合のみ記入してください。

口座名義	(カナ)	
	(漢字等)	
金融機関名称	店 舗 名 称 (本・支店)	預金種目
		口 座 番 号

【記入例】 リース

# 請 求 書

(札幌市受付使用欄)

(あて先) 札幌市長

請求金額 22,890 円

取引年月日	名称・摘要	数量	単価	金額
10/1~10/30	デジタル複合機一台 賃貸借料金	○		11,340
10/1~10/30	ノートPC一台 賃貸借料金			11,550

※は軽減税率対象 ○は旧税率対象

10%対象 11,550 円 内税 1,050 円  
 8%対象(軽減税率) 円 内税 円  
 8%対象(旧税率) 11,340 円 内税 840 円

請求年月日 令和 08 年 04 月 01 日 請求番号 6 5 4 3 2 1

<b>【請求者】</b>	インボイス制度 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	(登録番号) T 1234567890123
住 所	札幌市豊平区豊平6条3丁目2-1	
電 話 番 号	011-818-3412	
法 人 団 体 名	株式会社 ○○○○ 役職名	
氏 名		

債権者コード コードを保有していない場合は記載不要です。 ※債権者コードを保有し、登録口座への振込を希望する場合は、下記【振込先口座】へ記載しないでください。

1 2 3 4 5 6

## 【振込先口座】

①債権者コードを保有していない場合又は②債権者コードを保有しているが登録口座以外への振込を希望する場合のみ記入してください。

口座名義	(カナ)	
	(漢字等)	
金融機関名称	店舗名称 (本・支店)	預金種目
		口座番号

### 【取引年月日】

- ・工事・・・検査合格日(部分検査を含む)
- ・物の引き渡しがある取引・・・納品日
- ・物の引き渡しがない取引・・・業務等の完了日
- ・月ごとに請求するもの  
(複数月ごとに支払うものを含む)・・・対象となる期間

札幌市が受付印を押す欄として使用します。

任意の6桁までの番号を通帳に印字することができます。  
 例1 「654321」と記入した場合は、「654321サツホログスイ」と印字されます。  
 例2 「全て空白」の場合は、「000000サツホログスイ」と印字されます。

請求印の押印は不要です。(令和8年4月1日以降に提出分)  
 請求書の内容に訂正がある場合は、原則再発行してください。  
 なお、再発行できない理由がある場合は、請求金額以外の箇所であれば訂正印(個人:個人の認印、法人:法人の代表者印)による訂正が可能です。

請求者に応じて、以下のとおり記載方法が異なります。  
 ・法人 : 法人名のみ  
 ・団体 : 団体名・役職名・氏名  
 ・個人 : 氏名のみ

札幌市が受付印を押す欄として  
使用します。

【記入例】 工事(前払)

# 請 求 書

(札幌市受付使用欄)

(あて先) 札幌市長

請求金額には、今回請求額(税込)を記入してください

請求金額 5,500,000 円

### 【取引年月日】

- ・工事・・・検査合格日(部分検査を含む)
- ・物の引き渡しがある取引・・・納品日
- ・物の引き渡しが無い取引・・・業務等の完了日
- ・月ごとに請求するもの  
(複数月ごとに支払うものを含む)・・・対象となる期間

取引年月日	名称・摘要	数量	単価	金額
	〇〇下水道新設工事			
	前払金			5,500,000

※前払金請求の際は、インボイスは不要です。  
前払金の際は、取引年月日の記入は不要です。  
「名称・摘要」欄に前払金とわかる記載をお願いいたします。

※は軽減税率対象 ○は旧税率対象

10%対象 \_\_\_\_\_ 円 内税 \_\_\_\_\_ 円  
 8%対象(軽減税率) \_\_\_\_\_ 円 内税 \_\_\_\_\_ 円  
 8%対象(旧税率) \_\_\_\_\_ 円 内税 \_\_\_\_\_ 円

請求年月日 令和 08 年 04 月 01 日 請求番号 6 5 4 3 2 1

【請求者】

インボイス制度  登録している (登録番号) T 1234567890123  
 登録していない

住 所 札幌市豊平区豊平6条3丁目2-1

電話番号 011-818-3412

法人・団体名 株式会社 ○○○○  
 役職名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

任意の6桁までの番号を通帳に印字することができます。  
 例1 「654321」と記入した場合は、「654321サツホログスイ」と印字されます。  
 例2 「全て空白」の場合は、「000000サツホログスイ」と印字されます。

請求印の押印は不要です。(令和8年4月1日以降に提出分)  
 請求書の内容に訂正がある場合は、原則再発行してください。  
 なお、再発行できない理由がある場合は、請求金額以外の箇所であれば訂正印(個人:個人の認印、法人:法人の代表者印)による訂正が可能です。

債権者コード \_\_\_\_\_

※債権者コードを保有し、登録口座への振込を希望する場合は、下記【振込先口座】へ記載しないでください。

請求者に応じて、以下のとおり記載方法が異なります。  
 ・法人:法人名のみ  
 ・団体:団体名・役職名・氏名  
 ・個人:氏名のみ

【振込先口座】  
 ①債権者コードを保有していない場合又は②債権者コードを保有しているが登録口座以外への振込を希望する場合のみ記入してください。

口座名義 (カナ) ○〇ケンセツ(カ)  
 (漢字等) ○〇建設株式会社

金融機関名称	店舗名称(本・支店)	預金種目	口座番号
〇〇銀行	本店	1 普通	1 2 3 4 5 6 7



【記入例】  
共同企業体の場合

# 請 求 書

(札幌市受付使用欄)

(あて先) 札幌市長

札幌市が受付印を押す欄として使用します。

請求金額 5,500,000 円

取引年月日	名称・摘要	数量	単価	金額
11月1日	〇〇〇〇業務 (第1回)	1	5,500,000	5,500,000

※は軽減税率対象 ○は旧税率対象

10%対象 5,500,000 円 内税 500,000 円

8%対象 (軽減税率)   円 内税   円

8%対象 (旧税率)   円 内税   円

請求年月日 令和 0 年 0 4 月 0 1 日

請求番号 6 5 4 3 2 1

【請求者】  インボイス制度  登録している (登録番号) T 1234567890123

登録していない

住 所 札幌市豊平区豊平6条3丁目2-1

電 話 番 号  

法 人 体 名 請求者に応じて記入事項が異なります (法人: 法人名のみ、団体: 団体名・役職名・氏名、個人: 氏名のみ)

役 職 名  

氏 名 代表者 〇〇建設株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇

債 権 者 コー ド コードを保有していない場合は記載不要です。

※債権者コードを保有し、登録口座への振込を希望する場合は、下記【振込先口座】へ記載しないでください。

【振込先口座】

①債権者コードを保有していない場合 又は ②債権者コードを保有しているが登録口座以外への振込を希望する場合のみ記入してください。

口座名義	(カナ)	〇〇・△△・□□キョウトウキョウカイダテヨウシャ 〇〇ケンギカダテヨウリシヤク 〇〇 〇〇	
	(漢字等)	〇〇・△△・□□共同企業体代表者 〇〇建設株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇	
金融機関名称	店 舗 名 称 (本・支店)	預金種目	口 座 番 号
〇〇銀行	本店	1 普通	1 2 3 4 5 6 7

※任意組合であるJV(共同企業体)の場合の適格請求書の発行にあたっては、**組合員の全てが適格請求書発行事業者であり、課税資産の譲渡等(検査日等)以前に**納税地を所轄する税務署長へ「任意組合等の組合員の全てが適格請求書発行事業者である旨の届出書」を提出している必要がありますので、ご注意ください。

(参考) 国税庁ホームページ  
[https://www.nta.go.jp/taxes/tetsuzuki/shinsei/annai/hojin/annai/invoice\\_05.htm](https://www.nta.go.jp/taxes/tetsuzuki/shinsei/annai/hojin/annai/invoice_05.htm)

【取引年月日】

- ・工事・・・検査合格日(部分検査を含む)
- ・物の引き渡しがある取引・・・納品日
- ・物の引き渡しが無い取引・・・業務等の完了日
- ・月ごとに請求するもの(複数月ごとに支払うものを含む)・・・対象となる期間

任意の6桁までの番号を通帳に印字することができます。

例1 「654321」と記入した場合は、「654321サツボロケイ」と印字されます。

例2 「全て空白」の場合は、「000000サツボロケイ」と印字されます。

「任意組合等の組合の全てが適格請求書発行事業者である旨の届出書」を提出している場合、**代表者の登録番号**を記入してください。

請求印の押印は不要です。(令和8年4月1日以降に提出分)

請求書の内容に訂正がある場合は、原則再発行してください。

なお、再発行できない理由がある場合は、請求金額以外の箇所であれば訂正印(個人:個人の認印、法人:法人の代表者印)による訂正が可能です。

請求者に応じて、以下のとおり記載方法が異なります。

- ・法人 : 法人名のみ
- ・団体 : 団体名・役職名・氏名
- ・個人 : 氏名のみ