

## 第 2 章 緊急補修業務施工管理基準等

### 2-1 総 則

#### 2-1-1 目 的

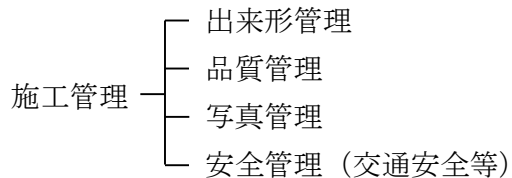
この緊急補修業務において、指示書に定められた業務期間、補修目的物の出来形及び品質の確保を図ることを目的とする。

#### 2-1-2 適 用

この基準は、緊急補修業務における施工管理基準を示すものである。

#### 2-1-3 構 成

この基準における施工管理の構成は、次のとおりとする。



#### 2-1-4 規格値

出来形及び品質の規格値は、2-3-1 及び 2-3-2 に示すとおりとする。

### 2-2 施工管理

#### 2-2-1 管理基準

##### 1. 出来形管理

受託者は、出来形を出来形管理基準 2-3-1 に定める測定項目を写真により管理しなければならない。

なお、本仕様書に記載されていない工種・項目についての取扱いは、業務監督員の指示によるものとする。

##### 2. 品質管理

受託者は、各種資材業者から提出される各種試験表により、品質管理を行うものとする。なお、品質管理基準は 2-3-2 に示すとおりとする。

##### 3. 写真管理

施工写真は、施工管理の手段として業務の施工段階及び業務終了後明視できない箇所の施工状況、出来形寸法、品質管理状況、及び業務中の災害写真を撮影し適切な管理のもとに保管し、業務監督員の請求に対し直ちに提示するとともに、検査時に提出しなければならない。写真管理要領 2-3-3、写真管理基準 2-3-4 のとおりとする。

小黒板の判読が困難となる場合は、「デジタル写真管理情報基準平成 28 年 3 月国土交通省」に規定する写真情報に必要事項を記入し、整理する。

写真の信憑性を考慮し、写真編集は認めない。ただし、「デジタル工事写真の小黑板情報電子化について」に基づく小黑板情報の電子的記入はこれに当たらない。

デジタル工事写真の小黑板情報電子化を行う場合は、業務監督員の承諾を得た上で、デジタル工事写真の小黑板情報電子化対象とすることができ、下記(1)から(4)まで全てを実施することとする。

- (1) 対象機器の導入 必要な機器・ソフトウェア等については、電子的記入ができること、かつ信憑性確認(改ざん検知機能)を有するものを使用することとする。なお、信憑性確認(改ざん検知機能)は「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト(CRYPTREC 暗号リスト(<https://www.cryptrec.go.jp/list.html>))」に記載している技術を使用すること。また、受託者は、業務監督員に対し、工事着手前に、工事での使用機器について提示するものとする。なお、使用機器の事例として、「デジタル工事写真の小黑板情報電子化対応ソフトウェア(<http://www.cals.jacic.or.jp/CIM/sharing/index.html>)」を参照すること。ただし、この使用機器の事例からの選定に限定するものではない。
- (2) デジタル工事写真における小黑板情報の電子的記入請負人は、(1)の使用機器を用いてデジタル工事写真を撮影する場合は、被写体と小黑板情報を電子画像として同時に記録してもよい。小黑板情報の電子的記入を行う項目は、「工事写真の撮影基準」による。ただし、工事において、高温多湿、粉じん等の現場条件の影響により、対象機器の使用が困難な工種については、使用機器の利用を限定するものではない。
- (3) 小黑板情報の電子的記入の取扱い 工事写真の取扱いは、「写真管理基準およびデジタル写真管理情報基準※平成28年3月国土交通省」に準ずるが、(2)に示す小黑板情報の電子的記入については、写真の編集等及びデジタル写真管理情報基準で規定されている写真編集には該当しない。  
※デジタル写真管理情報基準(国土交通省HP)  
URL [http://www.cals-ed.go.jp/cri\\_point/](http://www.cals-ed.go.jp/cri_point/)
- (4) 小黑板の電子的記入を行った写真の納品請負人は、(2)に示す小黑板情報の電子的記入を行った写真(以下、「小黑板情報電子化写真」という。)を、工事完成時に監督員は納品するものとする。なお、納品時に受注者はチェックシステム(信憑性チェックツール)※又はチェックシステム(信憑性チェックツール)※を搭載した写真管理ソフトウェアや工事写真ビューアソフトを用いて、小黑板情報電子化写真の信憑性確認を行い、その結果を併せて監督員へ提出するものとする。なお、提出された信憑性確認の結果を、監督員が確認することがある。  
※チェックシステム(信憑性チェックツール)のURL  
<http://www.cals.jacic.or.jp/CIM/sharing/index.html>

#### 4. 安全管理

業務施工の交通安全など保安対策は、本基準の交通安全管理基準2-3-6に基づき安全管理を行うものとする。

## 2-2-2 管理の実施

1. 受託者は、管理の実施に当たって当該業務の施工管理を掌握し、常に的確な管理が行われるようにしなければならない。
2. 受託者は、管理の実施に先立ちその詳細について業務監督員と協議するものとする。
3. 本管理基準の測定頻度等は、その標準を示したものである。従って、現場の条件、状況の変化等に応じ適宜増減し所定の出来形、品質を得られるように管理しなければならない。
4. 測定等は、業務の施工と並行して管理の目的が達せられるよう速やかに実施しなければならない。
5. 測定等の結果は、その都度写真に記録し業務監督員に提示し、承諾を得なければならない。
6. 測定値が甚だしく偏向する場合、バラツキが大きい場合、又は所定の範囲を外れる場合等は、さらに精査のうえ原因を究め、手直し、補強、やり直し等の処置を行わなければならない。

なお、この場合の費用については、受託者の負担とする。

## 2-2-3 出来形及び品質管理の様式

1. 出来形及び品質管理は、「出来形管理基準及び規格値」「品質管理基準及び規格値」「業務の写真管理要領」「業務の写真管理基準」において、必要とするものについて整理し提出すること。
2. 提出する取りまとめ資料の基礎となる資料は、受託者が整理し1年間保管するものとする。

## 2-3 出来形管理基準及び規格値

緊急補修業務においては、主たる目的として施設の原状回復（原状又は機能回復）であるため、当初設計値との誤差ではなく必要最小限度の出来形基準を示すものである。

### 2-3-1 出来形管理基準及び規格値

工 種	項 目	規格値(mm)	施 工	管 理 基 準	摘 要
			測定基準	結果表による場合 実測値の差を記入	
本管補修 管きよ基礎工 管布設工	幅 a 厚さ h 中心線の変位	-10 -10 左・右50	1 施工単位毎 に1か所とする。	結果表にまとめる。 写真による寸法確認 に代えることができる。	部分的な補修に摘要 する。 基準高については、 適用しない。 基礎工の幅・厚さ については、成型後に 確認すること。
マンホール補修 嵩上げ 嵩下げ	基準高 (既設路面から 5mm 下がりとする。)	±5	1か所毎に測 定する。	結果表にまとめる。 写真による寸法確認 に代えることができる。	既設路面の傾斜の状 況等を考慮し鉄蓋の 角度は、路面に合わ せ設置すること。
取付管補修	取付管布設延長	—	布設替延長の 確認をする。	写真により布設状況 を確認する。	—
路面復旧 車道 ・路盤 ・安定処理 ・基層 ・表層 歩道 ・路盤 ・舗装	厚さ 厚さ 厚さ 厚さ 厚さ 厚さ 厚さ	-45 -15 -9 -7 -50 -9	1か所毎に測 定する。	結果表にまとめる。 写真による寸法確認 に代えることができ る。	舗装のコア抜きは不 要。写真でまとめる 場合は、厚さが確認 できるように（路盤 の厚さについては成 型後に確認、ただし マンホール補修は除 く）スタッフ、定規 等を当て撮影する。 舗装復旧の規格値 は、各層毎の規格値 であるので何層にも なる場合、累積して 出来形不足にならない こと。
その他補修	札幌市下水道管 きよ工事仕様書 に準じる。	札幌市下水道 管きよ工事仕様書に 準じる。	札幌市下水道 管きよ工事仕 様書に準じ る。		札幌市下水道管きよ 工事仕様書に準じ る。

2-3-2 品質管理基準及び規格値

No. 1

種 別	試験(測定)項目	試験(測定)方法	規格値	施工管理基準		摘 要
				試験(測定)基準	管理方法	
路盤材料	骨材の品質 骨材の比重、 耐久性、物理 的性質等	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	骨材の採取地 の試験による。	業務監督員が 採取地、納入会 社、品質の確認 をする。	業務監督員が骨 材の品質に疑義 があると判断し た時、試験成績 表又は、出荷証 明の提出を求め ることができる。
埋戻材料  砂  ズリ  改良埋戻材	—  —	—  札幌市下水道 管きょ工事仕 様書による。	札幌市土木 工事共通仕 様書による。  札幌市下水道 管きょ工事仕 様書による。	採取地での品 質の確認をする。  JISA1216	—	試験表の提出は 不要。
下水道用 塩化ビニール 管類(支給材を 除く)	日本下水道 協会規格(K -1)の試験 項目による。	日本下水道 協会規格(K -1)の試験 項目による。	日本下水道 協会規格(K -1)による。	日本下水道協 会の基準による。	—	試験表の提出は 不要。
コンクリート	コンクリー トの品質	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	レディミクス トコンクリー ト会社におけ る試験による。	業務監督員が レミコン会社 名(JIS 工場 であること)品質 の確認をする。	札幌市土木工事 共通仕様書で義 務付けている各 種試験は、行わ ない。 生コン会社が確 認できる納品書 を、添付する。
モルタル	モルタルの 品質	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	—	—	容積配合でもよ い。
アスファルト  材料  (舗装復旧)	骨材の品質 骨材の比重、 耐久性、物理 的性質等 アスファルト の品質 アスファルト の物理的 性質の測定	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	アスファルト 合材の製造会 社の試験による。 (各会社で年度 当初標準的 配合を行っている。)	試験等の結果 は、合材の製造 会社で保管す る。	試験の結果表の 提出は、不要。 業務監督員が品 質に疑義と判断 したときは、試 験成績表の提出 を求めることが ある。

2-3-2 品質管理基準及び規格値

No. 2

種 別	試験(測定)項目	試験(測定)方法	規格値	施工管理基準		摘 要
				試験(測定)基準	管理方法	
アスファルト 舗装施工 (舗装復旧)	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	小面積のため現場での試験は除く。	合材の管理は、アスファルト製造会社の管理 自記記録データのチェック等、必要に応じ品質の管理を行うこと。 なお、施工中の管理は施工面積も少ないので写真により行う。	施工量、品質等を明確にするため舗装合材の自記記録印字データの提出を求めることがある。
区画線	塗料等の吐出量の測定	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	札幌市土木 工事共通仕 様書による。	—	—	記録紙の提出は不要。ただし機械引きの場合は記録紙を提出すること。
その他材料	札幌市下水道管きょ工事仕様書による。	札幌市下水道管きょ工事仕様書による。	札幌市下水道管きょ工事仕様書による。	札幌市下水道管きょ工事仕様書による。	札幌市下水道管きょ工事仕様書による。	札幌市下水道管きょ工事仕様書による。

### 2-3-3 業務の写真管理要領

区分	撮影項目	撮影基準		管理方法
		撮影箇所	撮影方法	
工事状況写真	1. 業務着手前及び完成写真 2. 業務施工中の写真 ①施工状況写真 ②検収写真 ③品質確認写真 ④破損箇所写真 ⑤その他施工中の写真 3. 業務中の安全管理関係写真	業務着手前及び完成写真は、全景及び部分として関連対比できるように撮影する。  その他、撮影箇所は業務監督員が指示する。	施工箇所の状況、場所、時間、寸法等の確認、判断等ができるよう撮影する。  この詳細の内容は、業務監督員と協議する。	写真の大きさは、サービスサイズを標準とし必要に応じてつなぎ写真とする。  写真は、工種、場所、種別、細別毎にアルバムに整理する。  トリミングによる拡大写真、部分写真等は可とし、概略図等を貼付し、わかり易いように整理する。
出来形管理用写真	1. 管路の基礎工、防護コンクリート等完成後明視できないもの。 2. 柵類の基礎工、マンホールの金柵防護コンクリート等完成後明視できないもの。 3. 土工(床掘、埋戻)等完成後明視できないもの。 4. 路盤復旧工、舗装復旧厚等写真により出来形、品質管理を行うもの。 5. その他、出来形寸法等業務の完成後明視できないもの。	寸法の出来形管理においては、業務の写真管理基準によるが、特に完成後明視できない箇所について撮影する。	撮影された写真の目的を明確にするため、次の事項を記入した小黒板を写しこむ。 (黒板寸法 65cm×50cm) イ 業務名 ロ 工種 ハ 撮影月日 ニ 位置 ホ 設計寸法 ヘ 略図 ト 実測寸法	
業務中の災害写真	1. 被災前の写真(上記の各種写真と兼用できる。) 2. 被災中の写真 3. 被災後の写真 ①全景写真 ②部分写真	被災箇所毎に、業務監督員の指示を受け、できるだけ密に撮影する。	その他、詳細の撮影基準は、業務の写真管理基準による。	

黒板寸法 650mm×500mm

役 務 名	
工 種	(略 図)
撮 影 月 日	
位 置	
設 計 寸 法	
実 測 寸 法	
立会業務員	

2-3-4 業務の写真管理基準

No. 1

工 種	区 分	撮 影 種 目	撮 影 基 準
業務着手・完成時	施工箇所の全景	1. 業務着手前及び業務完成写真	業務着手前及び完成時の全景を施工箇所ごとに撮影する。
準備工 業務看板等 交通規制状況	施工状況写真	1. 業務施工中の写真 2. 施工中の安全管理関係写真	実施状況の代表的なものを撮影する。
共通事項  本管補修 ます取付管補修 マンホール補修 舗装復旧工	施工状況写真 出来形管理確認写真	1. 業務施工中の写真 2. 施工中の安全管理関係写真 3. 基礎工等の出来形寸法写真	<p>①着手前と完成 ②舗装切断 ③掘削 ④既設構造物の破損状況 ⑤埋戻 ⑥工事安全管理 ⑦構造物の出来形寸法 ⑧路床仕上げ(不陸整正)及び転圧 ⑨路盤転圧状況、各層毎の寸法 ⑩舗装復旧 ⑪不陸整正 ⑫プライムコート、タックコート(散布状況、完了) ⑬舗装復旧(各層毎・面積)の寸法 ⑭掘削機種確認写真(必ず現場で撮影する。) ⑮現場安全ミーティング等の実施状況 ※⑨は指示書毎に1か所。 なお、10か所以上の指示の場合は10か所に1か所の撮影とする。 ※複数箇所の業務指示の場合、⑭⑮は全体で一式とする。</p>
ます取付管補修	業務状況写真 出来形管理確認写真	1. 業務施工中の写真 2. 施工中の安全管理関係写真	<p>①「共通事項」 ②特殊接着材支管塗布 ③支管取付(鉄線巻またはアンカボルト) ④偏芯異形ソケット取付 ⑤接着剤・接合剤・滑剤塗布 ⑥取付管布設 ⑦砂付加工 ⑧樹接合モルタル ⑨樹基礎砕石(寸法等) ⑩樹設置完了 ⑪既設取付管撤去、又は閉塞 ⑫地下埋設物の状況及び取付管との交差状況 ⑬既設排水設備接続完了</p>
本管補修	施工状況写真 出来形管理確認写真	1. 業務施工中の写真 2. 施工中の安全管理関係写真 3. 基礎工等の出来形寸法写真	<p>①「共通事項」 ②水替 ③土留 ④基礎の出来形寸法(成型後に幅、厚さの確認) ⑤管路の布設及び接合 ⑥防護コンクリートの出来形寸法</p>



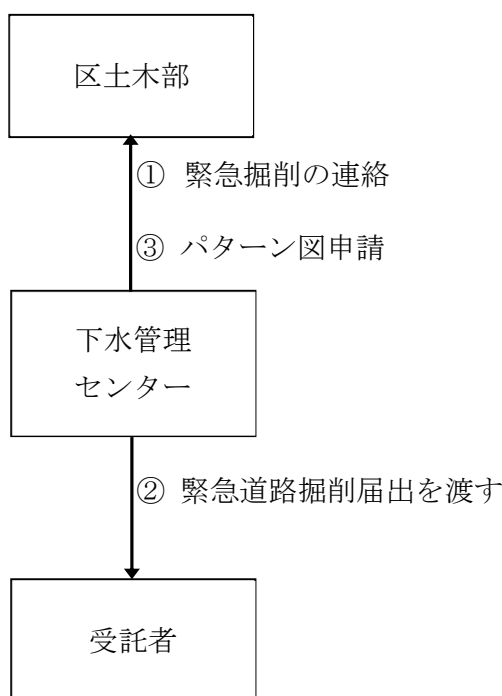
2-3-4 業務の写真管理基準

No. 2

工 種	区 分	撮 影 種 目	撮 影 基 準
マンホール補修	施工状況写真 出来形管理確認写真	1. 業務施工中の写真 2. 施工中の安全管理 関係写真	1. 全箇所撮影するもの ① 「共通事項」 (ただし②の施工状況、③④⑤⑥⑧⑩⑪を除く) ② 着手前と完成後内部 (足掛、目地等) ③ 足掛金物設置 (目地はつり、止水防護状況) ④ 上絞部ブロック・金枠設置 ⑤ 無収縮モルタル (袋、攪拌、注入状況、厚さ) ⑥ 鉄蓋設置完了 (躯体全景、基準高)  2. 10か所に1か所撮影するもの ① 「共通事項」 ② 上絞部ブロック・金枠撤去 ③ ガタツキ防止部材先端保護状況 ④ 路床下がり検寸 ⑤ 舗装復旧状況、各層厚さの寸法
その他補修	札幌市下水道管きょ工事仕様書による。	札幌市下水道管きょ工事仕様書による。	札幌市下水道管きょ工事仕様書による。

### 2-3-5 緊急業務に係る道路使用許可申請等の特例の手続

下水道施設の修繕に緊急を要する「緊急業務」の指示を受けた場合は、以下のフローチャートに基づき許可等の特例として手続きを行えるものとする。



※緊急業務の指示のうち、事前に所轄警察署の道路使用許可申請が可能な場合は、あらかじめ道路使用許可を受けるものとする。

※受託者は、業務施工中、緊急道路掘削届出を携帯することで、道路使用許可を受けたとみなされる。

警察等から道路使用許可書の提示を求められた場合、緊急掘削届出を提示すること。

#### 【フローチャートの解説】

- ① 業務監督員は、緊急業務の施工に先立ち区土木センターに、電話又は口頭により緊急掘削の連絡をする。（施工箇所、日時、緊急の理由、受託者名（担当者・連絡先））
- ② 業務監督員は、緊急道路掘削届出（警察署長あて）を作成し、受託者に渡す。
- ③ 業務監督員は、後日、区土木部にパターン図申請を行う。

※なお、道路使用許可書の更新が未完了の状態で行う必要がある場合、下水道管理センターは区土木部へ連絡した後、所轄警察署へ緊急掘削の連絡を行う。受託者は、施工後に所轄警察署へ道路使用許可申請を行い、道路使用許可書を発行してもらうこと。

## 2-3-6 交通安全管理基準

1. 安全施設（保安施設）は、札幌市土木工事標準設計図集「道路工事保安施設」及び札幌市土木工事共通仕様書「Ⅲ付表（参考資料）道路工事に伴う道路標識の設置基準等」を標準とし、業務監督員と十分打合せのうえ実施すること。
2. 業務履行中の安全点検、安全訓練は受託者の責任のもと自主的に実施し、その成果書類は社内保管するものとする。
3. 業務等における歩行者通路確保のために設ける移動仮橋の柵は、高さ 80cm 以上とし容易に転倒しないものでなければならない。
4. 業務の履行にあたって業務監督員と十分に打合せのうえ、交通誘導警備員を配置し業務の安全を図ること。
5. 舗装の仮復旧による交通開放中には、段差等が発生し事故をおこす恐れが大きいので、本舗装の復旧までは、見回り、点検を十分に行い段差等が発生した場合は速やかに処置し、事故の防止に努めなければならない。

## 2-3-7 路面復旧工

1. 路盤復旧工
    - (1) 埋戻し（1層の仕上げは 30 cm以下）後は、速やかに路盤復旧を行うこと。
    - (2) 砕石の敷均しは、（1層の仕上げは、20cm 以下）過不足のないように散布し転圧により不陸が生じた場合は、同じ粒度の砕石を散布し不陸を整形しなければならない。車道部分及び歩道部分の転圧は、適切な機種により充分転圧を行わなければならない。なお、路床及び敷砂のある場合は、不陸整形した後、上記作業にとりかからなければならない。
  - (3) 路盤復旧は、業務監督員と協議した仕上げ厚さ及び影響部を含む幅とし、特に指定のない場合は掘削幅とする。
2. 舗装復旧工
    - (1) 舗装復旧の表層仕上げにあたっては、既設舗装面との擦り付けを前後左右なじみよく仕上げるものとする。
    - (2) 業務履行中に隣接舗装面に亀裂及び沈下等が認められる場合は、その範囲も含め舗装切断し、舗装復旧を行うこと。  
プライムコートの使用量は 1.20/m<sup>2</sup>、タックコートの使用量は 0.40/m<sup>2</sup>を標準とする。
  3. その他補修  
札幌市下水道管きょ工事仕様書によるものとする。

## 2-3-8 緊急補修業務の確認事項（参考）

ます取付管・マンホール・本管 緊急補修業務に適用

区分	工種	種別	細目	確認時期	確認項目	確認の程度	確認の種類
共通	材料	材料	埋戻し材 路盤材 加熱アス ファルト 舗装材料	施工前 又は 施工中	製品検査証明書 試験成績との照 合 品質証明書との 照合 検査証明書との 照合	材料ごと	臨場・机上
管路	開削	修繕工	位置確認	施工前	施工位置	全数	机上
			土留工	施工中	矢板、腹越し、切 梁位置		臨場・机上
			管基礎工	施工中	砕石・コンクリー ト厚さ・幅		臨場・机上
			管防護工	施工中	幅・高さ・延長		臨場・机上
			管布設工	施工中	延長	1回/業 務	臨場・机上
			取付管布 設	施工中	延長		臨場・机上
			ブロック 類据付	施工中	設置状況		臨場・机上
			路盤復旧 工	施工中	厚さ		臨場・机上
			舗装復旧 工	施工中	厚さ・敷均し温度		臨場・机上

注)

- 「確認の程度」は、確認頻度の目安であり実施は業務内容及び施工規模を勘案の  
うえ変更できるものとする。
- 業務監督員は、受託者との協議により項目の決定を行い、実施するものとする。
- 確認の種類は、机上・臨場を選択すること。

## 2-4 建設副産物（廃棄）の適正処理

### 1. 建設副産物（廃棄物）の適正処理の確保

- (1) 受託者は、次に記載する環境法令及びそれらに基づく要綱・指針等をよく理解し、建設副産物及び建設廃棄物の発生を抑制し、資源の再資源化に努め再生資源の活用を行わなければならない。また、廃棄物を適正に処理するとともに管理を行わなければならない。
- ・「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（廃棄物処理法）
  - ・「資源の有効な利用の促進に関する法律」（リサイクル法）
  - ・「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」（建設リサイクル法）
  - ・「建設副産物適正処理推進要綱」（国土交通省事務次官通達、平成14年5月30日）
  - ・「札幌市グリーン購入基本方針」
- (2) 受託者は、具体的な建設廃棄物の処理に係る施工方針等を検討し、予め業務監督員の承諾を得るものとする。

### 2. 舗装切断時に発生する濁水の処理について

- (1) 受託者は、舗装切断作業を行いながら濁水を吸引のうねタンク等に貯留し、作業後速やかに濁水を処理施設へ運搬し処分するものとする。
- (2) 受託者は、濁水を処理する業者を産業廃棄物の汚泥の中間処分業の許可を得ており産業廃棄物管理票（マニフェスト）にて管理できるものから選定するものとする。
- (3) 濁水処理が不要な工法を採用する場合は、業務監督員と協議するものとする。

### 3. 建設発生土

- (1) 建設発生土は、下記の搬入場所に運搬すること。この場合、受け入れ時等の種々の条件があるのでこれを遵守すること。
- (2) 運搬経路の設定は、予定経路付近の家屋及び交通状況を調査し、騒音・振動・塵埃等の防止に努めること。また、経路は常に把握し安全運転に必要な措置を講じること。

搬出先施設	場所
厚別区山本地区建設発生土一時堆積場	札幌市厚別区厚別町山本 2452-1
丸源三上産業(株)	石狩市樽川 458-1 ほか
札幌石狩砂利協同組合 銭函	小樽市銭函 4丁目 157-1
札幌石狩砂利協同組合 親船町	石狩市親船町 25-536 ほか
札幌石狩砂利協同組合 新港中央	石狩市新港中央 2丁目 728-5 ほか
プロパン荷役(株)	石狩市厚田区聚富 615-1 ほか
(株)増田産業	石狩市厚田区聚富 169-3 ほか
新日本構研 当別町	当別町字弁華別 6558-1 ほか
大八拓殖工業(有)	小樽市銭函 3丁目 80-1 ほか

#### 4. コンクリート塊

業務現場から発生するコンクリート塊の搬出場所は、下記のとおりとする。

搬出先施設等名	施設所在地
札幌リサイクル骨材(株)	札幌市土木工事積算要領及び資料（I 第 18 章 建設副産物⑨産業廃棄物及び建設副産物処理一覧表）を参照
小橋北豊(株)	
札幌環境資材センター	
(株)松原産業	
野田工業(株)	
世紀東急工業(株)	

※RH 入りコンクリート塊は、札幌リサイクル骨材(株)、札幌環境資材センター、(株)松原産業、小橋北豊(株)にて受入可  
 世紀東急工業(株)はストック容量 92t 以下のため、搬入の際は事前確認すること。  
 受入期間は、通年（日曜祭日、お盆、年末年始を除く）  
 夜間は、札幌リサイクル骨材(株)、札幌環境資材センターにて相談次第で受入可。  
 なお、詳細については、各施設に確認すること。

#### 5. マンホール金枠等

業務現場から発生したマンホールの金枠・鉄蓋・縁石バンド等については、所管管理センターに搬出すること

搬出先施設等名	施設所在地
西部下水管理センター	札幌市西区八軒 9 条西 7 丁目
東部下水管理センター	札幌市白石区本通 20 丁目北 2

6. 廃プラスチック類（塩ビ等）

当該業務で発生する廃プラスチック類（塩ビ等）が発生した場合は、下記の施設により処分すること。

搬出先施設等名	場 所	電 話
札幌第一清掃(株)	西区発寒 10 条 12 丁目 1-1	611-9291
(株)公清企業	東区中沼町 45-23	792-3770
(株)マテック	西区発寒 12 条 13 丁目 1020-232	213-7000
北清企業(株)	北区篠路町拓北 6-591	791-1101

7. アスファルト塊

当該業務で発生するアスファルト塊は搬出条件を遵守し、下表施設のうち何れかに搬入すること。

搬出先施設等名	施設所在地
世紀東急工業(株)	札幌市土木工事積算要領及び資料 (I 第 18 章 建設副産物⑨産業廃棄物及び 建設副産物処理一覧表)を参照
東亜道路工業(株)	
道路工業(株)	
札幌中央アスコン	
札幌環境資材センター	
札幌リサイクル骨材(株)	

※RH 入りアスファルト塊は、札幌リサイクル骨材(株)、札幌環境資材センター、(株)松原産業にて受入可。

上記以外の施設へアスファルト塊を搬出する場合は業務監督員と協議すること。

8. がれき等（最終処分の必要なもの）

当該業務で発生するがれき等の搬出場所は、下記を参考とする。

搬出先施設等名	施設所在地
札幌企業産業(有)	札幌市土木工事積算要領及び資料 (I 第 18 章 建設副産物⑨産業廃棄物及び建設副産物処理一覧表)を参照

9. 泥水（最終処分の必要なもの）

当該業務の舗装切断工等で発生する泥水（含水率>85%）の搬出場所は、下記を参考とする。

搬出先施設等名	場 所	電 話
(株)公清企業 (エコパーク)	東区中沼町 45-23	792-3770

10. その他の廃棄物

業務現場から発生するその他の廃棄物については、できるかぎり分別しリサイクル可能な物は再生資源化を行っている処理施設に搬入すること。（マニフェストによる管理が必要）

北海道循環利用促進税について

当該業務で発生する産業廃棄物が道内の最終処分場に直接搬入される場合、または中間処理場に搬入される場合でも、減量化・リサイクル等により残さ等が発生し、最終処分場に搬入される場合は、北海道循環資源利用促進税が課税されるので適正に処理すること。

当該業務では循環税相当額を見込んでいます。

別記

処分場【再生施設】		休日	電話番号
川沿受入施設 【小橋北豊(株)】	8時00分～17時00分	日曜、祝日	572-3250
リサイクル団地受入施設 【札幌リサイクル骨材(株)】	同上	同上	792-4087
曙受入施設 【札幌環境資材センター】	同上	同上	684-5488
川下受入施設 【(株)松原産業】	8時30分～18時00分	同上	879-6550
盤溪受入施設 【野田工業(株)】	7時00分～17時00分	日曜	643-1009
中間処分場（泥水） 中間処理施設（泥水） 【(株)公清企業】	8時30分～16時15分	日曜、祝日	792-3770



## 2-5 環境への配慮について

本業務においては、本市の環境マネジメントシステムに準じ、下記の環境負荷低減に努めること。

- (1) 業務の履行に際しては、電気・水・油・ガス等の使用量を減らすよう努めること。
- (2) できるだけゴミの減量化を図るとともに、リサイクルの推進に努めること。
- (3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすよう努めること。
- (4) 自動車等を使用する場合は、出来るだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。
- (5) 急ブレーキ・急発進などを控え、燃料消費の少ない運転を心がけること。
- (6) 業務に関わる用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用するよう努めること。
- (7) 業務に関わる従業員に対し、札幌市環境方針の理解及び業務と環境の関連について自覚を持つような働きかけを行うよう努めること。