

下水道管路緊急補修業務仕様書

下水道河川局

令和 6 年 4 月改訂

目 次

第 1 章 総 則

1-1	総 則	
1-1-1	適 用	1
1-1-2	用語の定義	2
1-1-3	業務履行準備等	4
1-1-4	指示、協議等の処理方法	4
1-1-5	業務履行の体制	4
1-1-6	業務の下請負	5
1-1-7	確認及び立会等	5
1-1-8	数量の算出及び出来形図	5
1-1-9	施工管理	5
1-1-10	後片付け	5
1-1-11	事故報告書	5
1-1-12	環境対策	5
1-1-13	諸法令の遵守	6
1-1-14	官公庁等への手続	6
1-1-15	休日又は夜間における業務	6
1-1-16	境界等の保護	7
1-1-17	提出書類	7
1-1-18	保険の付保及び事故の補償	7
1-1-19	事故防止	8
1-1-20	現場管理	8
1-1-21	緊急対応	9
1-1-22	安全管理	9
1-1-23	地先住民等との協調	12
1-1-24	他工区での対応	12
1-1-25	委託料の請求及び部分完了検査	12
1-1-26	業務終了届内訳書に係る数量の位取り	13

第2章 緊急補修業務施工管理基準等

2-1	総則	
2-1-1	目的	14
2-1-2	適用	14
2-1-3	構成	14
2-1-4	規格値	14
2-2	施工管理	
2-2-1	管理基準	14
2-2-2	管理の実施	16
2-2-3	出来形及び品質管理の様式	16
2-3	出来形管理基準及び規格値	
2-3-1	出来形管理基準及び規格値	17
2-3-2	品質管理基準及び規格値 (No.1、No.2)	18
2-3-3	業務の写真管理要領	20
2-3-4	業務の写真管理基準 (No.1、No.2)	21
2-3-5	緊急業務に係る道路使用許可申請等の特例の手続	23
2-3-6	交通安全管理基準	24
2-3-7	路面復旧工	24
2-3-8	緊急補修業務の確認事項 (参考)	25
2-4	建設副産物 (廃棄) の適正処理	26
2-5	環境への配慮について	30

【下水道管路緊急補修業務様式集】

様式-1	業務着手届	31
様式-2	業務代理人・業務代理人補及び主任技術者 指定通知書	32
様式-3	業務代理人・業務代理人補及び主任技術者 経歴書	33
様式-4	業務代理人・業務代理人補及び主任技術者 変更通知書	34
様式-5	業務日程表	35
様式-6	日程表（別紙）	36
様式-7	業務監督員の指定について	37
様式-8	業務指示書	38
様式-9	業務変更指示書	39
様式-10	業務終了届・業務終了確認報告書	40
様式-11	業務終了届内訳書	41
様式-12	業務部分完了届（第 回）・業務部分完了検査報告書	42
様式-13	業務集計内訳書（第 回）	43
様式-14	業務履行完了届	44
様式-15	業務日誌	45
様式-16	施工予定表	46
様式-17	業務施工協議簿（1）	47
様式-18	業務施工協議簿（2）	48
様式-19	段階確認願	49
様式-20	「市民の声」整理表	50
様式-21	休日・夜間作業届	51
様式-22	業務終了書類表紙	52
様式-23	ます取付管補修出来形図	53
様式-24	マンホール補修出来形図	54
様式-25	本管補修出来形図	55
別添-1	業務履行計画書	56
別添-2	保安施設標準図	57