

複数の電子ファイルを『圧縮(zip形式)フォルダー』にまとめる方

複数の電子ファイルを「圧縮 (zip形式) フォルダー」(以下「zip フォルダー」という。)にまとめる(1つのファイルにする)には、Windows の標準ファイル圧縮機能を使います。操作手順は以下のとおりです。

【手順1】フォルダーを作成

- (1) 複数の電子ファイルをまとめるフォルダーをデスクトップに作成します。
- (2) フォルダーの名前は、スマート申請の提出資料の項目名と合わせてください。

【例】まとめるフォルダーと、保存する電子ファイル



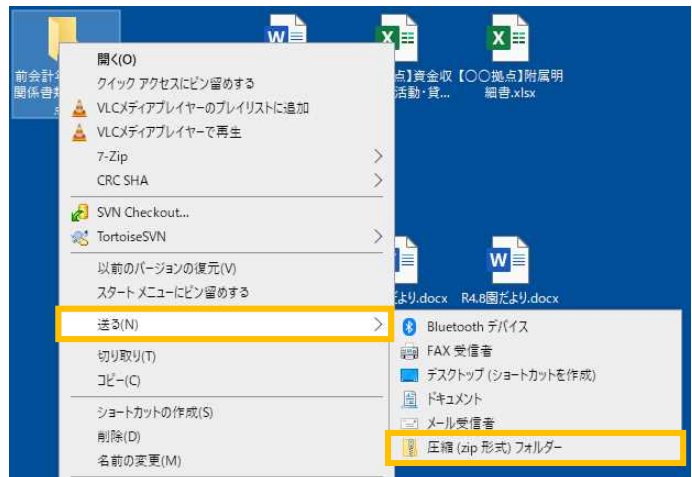
【手順2】フォルダーに電子ファイルを保存

- (1) まとめる電子ファイルを、手順1で作成したフォルダーに保存します。
- (2) 電子ファイルは、スマート申請の提出資料の項目に該当するものを保存してください。

【手順3】フォルダーを「zip フォルダー」に変換

- (1) 手順2のフォルダーを右クリックします。
- (2) 表示されたメニューから「送る」を選択し、「圧縮 (zip形式) フォルダー」を選択します。

※ Windows11 の場合、「その他のオプション」を選択、続いて表示されるメニューから「送る」を選択、「圧縮 (zip形式) フォルダー」を選択します。



【手順4】「zip フォルダー」の完成

デスクトップに zip フォルダーが作成されます。
スマート申請で提出資料を選択する際には、当該 zip フォルダーを選択してください。