

社会福祉法人合併認可申請書(新設合併用)				
申請者	主たる事務所の所在地			
	法人の名称			
	理事長の氏名			
	設立事務 共同執行者	住所		
		氏名		
	主たる事務所の所在地			
	法人の名称			
	理事長の名称			
設立事務 共同執行者	住所			
	氏名			
申請年月日				
合併する理由(注2)				
合併により 設立する 法人	主たる事務所の所在地(注3)			
	ふりがな 法人の名称			
	事業	社会福祉 事業	第一種 (注4)	
			第二種 (注4)	
	種	公益事業 (注4)		
類	収益事業 (注4)			

(注1) 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。

この申請書には、社会福祉法施行規則第6条第1項第1号から第4号までに掲げる書類を添付すること。

(注2) 合併の経緯又は動機、事業内容等を記入すること。

(注3) 新設法人の事務所予定地を記載すること。

(注4) 合併時点において実施する事業（社会福祉事業、公益事業、収益事業）を、事業の種類別に記載すること。記載例及び社会福祉法第○条参照。

ない場合は「なし」と記入。

(注5) 理事のうち理事長予定者については○を付けること。

(注6) ○○○の夫、妻、父、長男等、特殊関係が分かるよう記入すること。

なお、他の法人の役員での特殊関係人の場合は（法人名）○○の役員、使用人等を記入すること。

（親族等の特殊関係等については、社会福祉法人の設立等及び運営の手引き等を参照。）

(注7) 札幌市社会福祉法人の設立等及び運営の手引き等を参照の上、記載すること。

なお、記載の際は、以下の点に留意すること。

(1) 「事業経営識見」、「地域福祉関係」、「管理者」欄は、理事予定者の中で該当する者に「○」を記入。

(2) 「事業識見」、「財務管理識見」欄は、監事予定者の中で該当する者に「○」を記入。

※ この申請書の提出部数は、正本1通、副本1通とすること。