

【記載例】

（表 面）

基本財産担保提供承認申請書		
申請者	主たる事務所の所在地	札幌市〇〇区〇〇 〇条〇丁目
	名 称	社会福祉法人 〇〇会
	理事長の氏名	社福 太郎
申請年月日	令和●●年〇〇月〇〇日	
資金借入の理由	具体的に記入してください。	
借入金で行う事業の概要	具体的に記入してください。	
資金計画	具体的に記入してください。	

(裏 面)

担 保 提 供 に 係 る 借 入 金	借 入 先	〇〇銀行〇〇支店
	借 入 金 額	〇〇〇〇〇〇〇〇円
	借 入 期 間	〇年間
	借 入 利 息	〇〇% (〇年固定・変動金利)
	償 還 方 法	元金均等返済 (元金〇か月据置)
	償 還 計 画 (注2)	別添償還計画表のとおり
担 保 物 件 (注3)	<p>【土地の場合】 各筆ごとに所在、地番、地目及び地積並びにその用途を記入すること。</p> <p>【建物の場合】 各棟ごとに所在地、家屋番号、種類、構造及び床面積並びにその用途を記入すること。</p>	

(注1) 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。

(注2) 償還計画の欄には、償還についての年次計画を記入するとともに、その償還財源を記入すること。

(注3) 担保物権の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記入すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、家屋番号、種類、構造及び床面積並びにその用途を、土地については、各筆ごとに所在、地番、地目及び地積並びにその用途を記入すること。

なお、既に担保に供している物件を、さらに担保に供するときは、その旨を附記すること。

(注4) この申請書には、次の書類を添付すること。

(1) 評議員会及び理事会の議事録 (写し)

(2) 財産目録 (申請日直近の決算で承認されたもの)

(3) 担保に供する不動産の登記事項証明書

(4) その他必要な書類 (社会福祉法人の設立及び運営の手引等を参照すること。)

(注5) 資金借入れ以外の理由で、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで、適宜申請書 (左横書きとし、用紙は日本工業規格A列4番とする。)を作成すること。

※ この申請書及び添付書類は、正本1通、副本1通とすること。