

様式第5 (注1)

(表 面)

基本財産担保提供承認申請書		
申請者	主たる事務所の所在地	
	名 称	
	理事長の氏名	
申請年月日		
資金借入の理由		
借入金で行う事業の概要		
資金計画		

(裏 面)

担 保 提 供 に 係 る 借 入 金	借 入 先	
	借 入 金 額	
	借 入 期 間	
	借 入 利 息	
	償 還 方 法	
	償 還 計 画 (注2)	
担 保 物 件 (注3)		

(注1) 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。

(注2) 償還計画の欄には、償還についての年次計画を記入するとともに、その償還財源を記入すること。

(注3) 担保物権の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記入すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、家屋番号、種類、構造及び床面積並びにその用途を、土地については、各筆ごとに所在、地番、地目及び地積並びにその用途を記入すること。

なお、既に担保に供している物件を、さらに担保に供するときは、その旨を附記すること。

(注4) この申請書には、次の書類を添付すること。

(1) 評議員会及び理事会の議事録（写し）

(2) 財産目録（申請日直近の決算で承認されたもの）

(3) 担保に供する不動産の登記事項証明書

(4) その他必要な書類（社会福祉法人の設立及び運営の手引等を参照すること。）

(注5) 資金借入れ以外の理由で、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで、適宜申請書（左横書きとし、用紙は日本工業規格A列4番とする。）を作成すること。

※ この申請書及び添付書類は、正本1通、副本1通とすること。