

様式第4 (注1)

基本財産処分承認申請書	
申請者	主たる事務所の所在地
	名称
	理事長の氏名
申請年月日	
基本財産処分の内容 (注2)	
基本財産を処分する理由	
処分物件(注3)	

(注1) 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。

(注2) 処分の種類(売却、賃貸等)、処分の相手方(買主、借主等)、処分の対価(売買価格、賃貸料等)等を記入すること。

(注3) 処分する基本財産を具体的に記入すること。

例えば、建物については、各棟ごとに所在地、家屋番号、種類、構造及び床面積並びに申請時における用途を、土地については、各筆ごとに所在、地番、地目及び地積並びに申請時における用途を記入すること。

(注4) この申請書には、次の書類を添付すること。

- (1) 評議員会及び理事会の議事録(写し)
- (2) 財産目録(申請日直近の決算で承認されたもの)
- (3) その他必要な書類(社会福祉法人の設立及び運営の手引等を参照すること。)

※ この申請書及び添付書類は、正本1通、副本1通とすること。