※　当履歴書は、役員改選ごとに最新の情報で作成し、保管すること。

履　　歴　　書

　　年　　月　　日　作成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 実　印 |  | （顔写真） |
| 氏　　名 |  |  |  |
| 生年月日 | 年　　　　　月　　　　　日（満　　　歳） | |  |
| 住　　所 | 〒 | |  |

【学歴】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学　校　名 | 学部学科 | 期　　間 | 資　　格 |
|  |  | 年　 月　 日～　　年　 月　 日 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【職歴】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 在　職　期　間 | 職務内容 | 役　　職 |
|  | 年　 月　 日～　　年　 月　 日 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【現職】※現在従事している職について、職歴とは別に全て記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 在　職　期　間 | 職務内容 | 役　　職 |
|  | 年　 月　 日～　現在 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【過去と現在の他法人役員経歴】※他法人役員経歴は、職歴・現職とは別に全て記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 在　職　期　間 | 職務内容 | 役　　職 |
|  | 年　 月　 日～　現在 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【その他の兼務職歴】（例　民生委員・任意団体の役員歴）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先　等 | 在　職　期　間 | 職務内容 | 役　　職 |
|  | 年　 月　 日～　　年　 月　 日 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【資格・免許】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称（種別） | 登録年月日及び登録番号 | 取扱機関 |
|  | 年　 月　 日～　　年　 月　 日（No.　　　　　　） |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【賞　罰】

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　日 | 事　　　　　　　　　　　　　　　由 |
|  |  |
|  |  |

【他の役員等予定者との関係（親族を含む親族等特殊関係）】（注１）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | 関　　　　　　係 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（注１）親族のみならず、他法人での役員関係を含む。

　　　　他法人での役員関係の場合、「○○法人での役員同士」と記載する。

※　経歴・職歴については、欄の上から古い順に記載すること。

※　役員の要件に該当する職歴がある場合は、必ず記載すること。