

印刷して提出する場合、このシートは、提出不要です。

施設コード	
-------	--

施設コードを入力すると、令和8年4月1日時点の貴施設の情報が下記に表示されます。内容に誤りがある場合は子ども未来局施設運営課にご連絡ください。

Mail: hoiku.unei@city.sapporo.jp Tel:011-211-2986

法人名		
代表者名		
施設種別		
施設名		
施設所在地	〒	
電話番号		
利用定員	1号	
	2号	
	3号	

4月1日以降に上記事項に変更があった場合は、該当部分を上書き入力してください。なお、子ども未来局に届け出を行っていない場合は、速やかに手続きをお願いいたします。

#### 1 概況報告書作成上の注意事項

- ・特に指定のない限り、シート1～4までは令和8年度の状況について、5については令和7年度の状況について記載してください。
- ・各シート、背景塗りつぶしのセルが回答欄です。水色のセルはプルダウンから選択、クリーム色の背景のセルにはデータ入力をお願いします。(色分けが不鮮明な場合は監査指導課までお問い合わせください。)
- ・クリーム色のセルには単位等を設定済みですので、データを入力すると必要な単位等は自動で表示されます。また、年月日の入力は西暦、和暦いずれも可能です。自動的に和暦で表示されます。
- ・シート3については、それぞれ(記載例)のシートを確認のうえ、入力をお願いします。

#### 2 令和8年4月に新設・移行した施設における注意事項

シート3～4の「令和7年」と指定された内容について

移行前の施設種別によらず、令和7年当時の内容を記載してください。新設園は空欄としてください。

シート5の作成について

ア 令和8年4月に幼稚園から幼保連携型認定こども園に移行した施設

シート5は令和8年4月から11月までの内容を入力してください。

イ 令和8年4月に保育所から認定こども園(幼保連携型・保育所型)に移行した施設

シート5は令和7年度分の内容を入力してください。

ウ 令和8年4月に新たに開設した施設

シート5は、令和8年4月から11月までの内容を入力してください。

#### 3 2以外(令和7年度以前から運営している)の施設における注意事項

シート5は令和7年度分の内容を入力してください。

#### 4 提出に関して

- ・このファイルは、エクセルファイルのまま提出してください。
- ・紙で提出する場合、注意事項等、3(記載例)のシートは印刷する必要はありません。1～5のみ提出してください。また、カラー印刷をする必要はありません。

# 施設概況報告書（令和8年度 保育所・認定こども園用共通）

## 施設及び事業の概況

### 1 施設名等

法人名					
施設名					
施設種別		施設長名			
施設所在地					
利用定員	1号		名		
	2号		名		
	3号		名	合計	名

### 2 土地・建物の状況

#### 土地の所有状況等（園舎用地、園庭）

法人所有地			
借地		借地の所有者名	

#### 建物(園舎)の所有状況等

法人所有			
借家		建物の所有者名	

#### 建物(園舎)の面積

乳児室・ほふく室 (㎡)	
保育室・遊戯室 (㎡)	

### 3 諸規程の整備状況

区 分	当初制定年月日	直近の改定年月日	直近の 労基署届出年月日
運営規程			
苦情処理（解決）規程			
経理規程			
就業規則			
	給与規程		
	旅費規程		
臨時職員就業規則			
パート職員就業規則			

#### 監査対応者

職員処遇	氏名		役職名		連絡先	
経理	氏名		役職名		連絡先	
施設運営	氏名		役職名		連絡先	
防災	氏名		役職名		連絡先	
給食栄養	氏名		役職名		連絡先	
児童処遇	氏名		役職名		連絡先	

各監査項目の対応者等を記載してください。連絡先は、実地によらない監査や不足書類があった場合に使用しますので、各ご担当者様と連絡のとれる電話番号を記載してください。

4 法人（会社）役員の状況（該当する職のみ）

理事長（代表取締役等）及び理事（取締役等）

	職名	氏名	職業等
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

監事（監査役等）

	職名	氏名	職業等
1			
2			
3			
4			
5			

評議員

	職名	氏名	職業等
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和8年度の職員の状態

1 在籍職員の状態 1

No.	氏名	職種 2	雇用 形態 3	資格 保有状況 4	年齢 5	採用 年月日	退職年月日	俸給の状況 6				正職以外の 賃金支払方法 7		令和7年の 年収(円) 8	過去1年間の 年次有給休暇の 状況 9			調理 業務 の 従事 状況 10	備考 11
								令和7年 4月1日 の本俸	級 - 号俸	令和8年 4月1日 の本俸	級 - 号俸	契約金額(円)	支払方法		保有日数		消化 日数		
															繰越	新規 付与			
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			

27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			
51																			
52																			
53																			
54																			
55																			
56																			
57																			

58																			
59																			
60																			
61																			
62																			
63																			
64																			
65																			
66																			
67																			
68																			
69																			
70																			
71																			
72																			
73																			
74																			
75																			
76																			
77																			
78																			
79																			
80																			

1 在籍職員の状況 1

No.	氏名	職種 2	雇用 形態 3	資格 保有状況 4	年齢 5	採用 年月日	退職年月日	俸給の状況 6				正職以外の 賃金支払方法 7		令和7年の 年収(円) 8	過去1年間の 年次有給休暇の 状況 9			調理 業務 の 従事 状況 10	備考 11
								令和7年 4月1日 の本俸	級・号俸	令和8年 4月1日 の本俸	級・号俸	契約金額(円)	支払方法		保有日数		消化 日数		
															繰越	新規 付与			
1		施設長	正職		55	H20.10.5		350,000円	3-6	352,000円	3-7			5,256,700円	20	20	17		
2		主幹保育教諭	正職	保育士・幼稚園教諭	48	R1.12.1		275,000円	2-9	275,900円	2-11			4,120,357円	18	20	11		
3	○	栄養士	臨職	栄養士	31	H30.4.1						150,000円	月給	980,000円	20	20	5		10月1日育休から復職、本人の希望により臨職
4		保育士	派遣	保育士	43	R3.4.1	R8.6.30					1,075円	時給						
5	○	調理員	臨職	調理師	63	R7.4.1						1,075円	時給	585,600円	0	7	7		
6	入力方法																		
7	1 令和8年4月1日から提出日前月末までの在籍職員（臨時職員、パート職員、嘱託職員等を含む）の状況を入力すること。																		
8	2 「職種」欄は、該当するものをプルダウンから選択すること。																		
9	3 「雇用形態」欄は、該当するものをプルダウンから選択すること。なお、「臨職」は、常勤・非常勤を問わず、パート職員等雇用期間の定めのある者（更新する場合を含む）を指す。なお、無期雇用の非常勤職員を雇用している場合は、雇用形態を「その他」として報告すること。																		
10	4 「資格保有状況」欄は、該当するものをプルダウンから選択すること。この際、教育・保育への従事状況を問わない。																		
11	5 「年齢」欄は、令和8年4月1日現在の年齢を入力すること。																		
12	6 「俸給の状況」欄は、正職員のみ入力すること。																		
13	7 「正職以外の賃金支払方法」欄は、監査実施前月時点の契約金額を入力し、該当する支払方法をプルダウンから選択すること。																		
14	8 「令和7年の年収」欄は、給与所得の源泉徴収票の「支払金額」欄の金額を入力すること。なお、該当者は令和7年12月31日までに給与を支払った職員に限る。																		
15	9 「年次有給休暇の状況」欄の記入方法																		
16	本欄には、年10日以上付与された者が5日以上取得しているかを確認するため、「直近で完了した1年間（付与日から1年が経過した期間）」の状況を入力すること。																		
17	記入の対象となる期間																		
18	監査資料作成日時点で、付与日から1年が経過している最新の期間を記入すること。																		
19	・すでに付与日から1年経過している場合：「直近の付与日」からの1年間																		
20	・付与日からまだ1年経過していない場合：「その前の付与日」からの1年間																		
21	記入項目																		
22	・保有日数：上記付与日時点の総保有日数（前年からの繰越 + 当年の新規付与）																		
23	・消化日数：上記付与日から1年間（365日間）に実際に取得した日数																		
24	対象外																		
25	採用から1年未満など、付与日から一度も1年が経過していない職員は記入不要。																		
26	10 「調理業務の従事状況」欄は、専任・担当を、専任・担当以外を○、兼務・代替をとし、該当するものをプルダウンから選択すること。																		
27	11 「備考」欄は、以下の事項に該当する場合に入力すること。																		
28	令和8年4月1日時点で休職中であった職員が4月2日以降に復職した場合																		
29	月日より復職等																		
30	調理業務の専任・担当者が正職員でない場合 本人の希望により等																		

2 各種発令状況

区分	職名	氏名	発令年月日
会計責任者			
出納職員			

区分	氏名	資格/職種
給食業務責任者		
食品衛生責任者		

3 職員の健康診断の実施状況（令和7年度実施状況）

区分	年間実施回数(回)	実施記録の保管
一般健康診断	年	
腰痛健康診断	年	

4 安全衛生管理体制の状況(常時雇用する職員数により、記載項目が変わります。)

(1)衛生管理者、衛生推進者の配置状況

常時雇用する職員数が10人未満の事業所は回答不要です。

衛生管理者、衛生推進者の別		
衛生管理者 または 衛生推進者 の状況	職	
	氏名	
	免許取得日	
	選任年月日	
	労働者への周知	

衛生推進者の場合は、講習等受講の日を記載してください。講習等の受講ではなく、実務経験による場合は「実務経験」と入力してください。

(2)管理体制等

以下は、常時雇用する職員数が50人以上の事業所のみ記載してください。

産業医	氏名	
	選任年月日	

令和7年度中の ストレスチェックの実施	

直近の 労働基準 監督署 への届出日	衛生管理者選任	
	産業医選任	
	ストレスチェック 検査結果	

令和7年度 衛生委員会開催回数(回)		議事録の有無	

令和7年度の職員研修の実施状況

[入力方法]

- ・ **実際に受講もしくは実施した研修**を入力してください。  
計画はしていたが受講もしくは実施できなかった研修は除いてください。
- ・ 事前提出資料として提出の研修計画で当該項目のすべて（実際に受講したもしくは実施した研修の名称、参加人数）がわかる場合は入力不要です。

1 園内研修の状況

	研修の名称	参加人数
例	研修	10名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

2 園外研修の状況

	研修の名称	参加人数
例	について	1名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		