

## 事前提出資料一覧（老人福祉施設）

法人名	
施設名	

「確認欄」のいずれかに「☑」を付けて、事前提出資料と併せて提出してください。  
記入後のこの用紙は、控えをお手元に保管してください。

札幌市公式ホームページ（ ）にスマート申請用の「専用サイト」を掲載しています。

[ホーム > 健康・福祉・子育て > 福祉・介護 > 社会福祉法人・社会福祉連携推進法人 > 社会福祉法人・施設の指導監査について > スマート申請（電子申請）による監査資料の提出](#)

申請方法は、（ ）に掲載している「操作マニュアル」をご確認ください。

提出資料	確認欄	
	提出	該当無
<b>資料1～3は、札幌市公式ホームページ（ 1 ）からダウンロードして作成してください。</b>		
1 <a href="#">ホーム &gt; 健康・福祉・子育て &gt; 福祉・介護 &gt; 社会福祉法人・社会福祉連携推進法人 &gt; 社会福祉法人・施設の指導監査について &gt; 社会福祉法人等に対する指導監査</a>		
1 確認欄にチェックを入れた事前提出資料一覧	<input type="checkbox"/>	
2 社会福祉施設概況報告書（令和8年度用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 前回の文書指導・口頭指導の「取組状況報告書」及び拳証書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 当該施設拠点区分の <b>令和7年度</b> 決算関係書類（社会福祉法人のみ）		
資金収支計算書（第1号第4様式）	<input type="checkbox"/>	
事業活動計算書（第2号第4様式）	<input type="checkbox"/>	
貸借対照表（第3号第4様式）	<input type="checkbox"/>	
計算書類に係る注記	<input type="checkbox"/>	
附属明細書		
ア 基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書 （別紙3⑧）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
イ 引当金明細書（別紙3⑨）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ウ 拠点区分資金収支明細書（別紙3⑩）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エ 拠点区分事業活動明細書（別紙3⑪）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
オ 積立金・積立資産明細書（別紙3⑫）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
カ サービス区分間繰入金明細書（別紙3⑬）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
キ サービス区分間貸付金（借入金）残高明細書（別紙3⑭）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 固定資産管理台帳（社会福祉法人のみ）	<input type="checkbox"/>	
6 直近の給与支給台帳の写し	<input type="checkbox"/>	
7 規程類		
就業規則	<input type="checkbox"/>	
給与規程	<input type="checkbox"/>	
経理規程	<input type="checkbox"/>	

問合せ先 札幌市保健福祉局監査指導室監査指導課

211-2955 Fax 218-5184  
kansashido@city.sapporo.jp