確認事項(1)（保育所・認定こども園（施設運営・防災））

下記の事項について、スマート申請によりご報告をお願いいたします。
回答にあたっての注意事項及び確認事項を掲載しますので、回答の参考にしてください。

【回答にあたっての注意事項】
1　令和６年度に保育所、保育所型認定こども園または幼保連携型認定こども園を運営していた場合
2　令和６年度に保育所、保育所型認定こども園または幼保連携型認定こども園以外の施設を運営していた場合
3　令和７年度に保育所、保育所型認定こども園または幼保連携型認定こども園を新設した場合

■すべての施設
任意回答や条件設定している質問を除き、すべての質問に回答してください。
■２または３に該当する施設
令和６年度の状況をお伺いしている質問については、「令和７年11月までの状況に置き換えて回答」してください。ただし、回答の選択肢に「令和７年度新設園のため回答不可」とある質問については、回答の可否によらず、当該選択肢により回答してください。

【確認事項に関するお問い合わせ先】
子ども未来局施設運営課運営一係・二係（211-2986）
※回答にお時間を要する場合がございますので、問い合わせは下記メールアドレスへお願いいたします。
hoiku.unei@city.sapporo.jp

【確認事項　回答先】
https://ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure-alias/r7-shisetsu

No.	設問	選択肢等	備考	補足
1	申請者の種別	①個人 ②法人		
2	担当者氏名			
3	担当者連絡先			
4	メールアドレス			
5	施設コード	数字６ケタ		
6	施設類型	①保育所 ②保育所型認定こども園 ③幼保連携型認定こども園		
7	施設名			
施設運営の状況（令和７年度分）				
8	貴法人が設置する教育・保育施設の所在地	①札幌市のみ設置している ②札幌市を含む道内にも設置している ③札幌市を含む道外にも設置している		
9	業務管理体制の届け出先	①札幌市 ②北海道 ③こども家庭庁（内閣府） ④届け出していない		
10	８－①を選択した場合 現在の法令遵守責任者氏名		自由入力	法人として法令遵守責任者を一名任命するものであるため、複数園を運営している場合は必ずしも園長とは限りません。
11	苦情受付担当者	①施設内職員が担当 ②施設外の関係職員が担当 ③外部の者が担当		
12	苦情解決責任者	①施設内職員が担当 ②施設外の関係職員が担当 ③外部の者が担当		
13	第三者委員の人数	①２人以上 ②１人 ③選任していない		
14	13－①または②を選択した場合 第三者委員の肩書		自由入力	
15	13－②または③を選択した場合 第三者委員が１人または選任していない理由	①選任していた人物が急遽職を辞することとなったため ②探しているが見つからない ③その他	複数選択可	
16	15－③を選択した場合 第三者委員が１人または選任していない理由（その他）		自由入力	
17	苦情記録簿の作成有無	①あり（苦情がない場合を含む） ②なし		
18	令和６年度中の苦情の有無	①あり ②なし		
19	18－①を選択した場合 苦情等の公表有無	①あり（個人情報に関わるもの、申出人が希望しないものを除く） ②なし		
20	19－①を選択した場合 苦情等の公表方法	①園だより ②ホームページ ③掲示 ④文書交付 ⑤その他	複数選択可	
21	20－⑤を選択した場合 その他の公表方法		自由入力	
22	19－①を選択した場合 苦情等の公表内容	①苦情件数のみ ②苦情内容のみ ③苦情内容及び対応結果		
23	19－②を選択した場合 苦情等を公表していない理由		自由入力	

施設運営の状況（令和６年度分）				
24	８月平日の保育士・保育教諭の勤務開始時間（最も早い者）		時間入力	
25	８月平日の勤務開始時間が最も早い保育士・保育教諭の人数	①２人以上 ②１人		
26	25－②を選択した場合 ８月平日の保育士・保育教諭の勤務開始時間（２番目に早い者）		時間入力	
27	８月平日の児童の登園時間（最も早い者）		時間入力	
28	８月平日の保育士・保育教諭の勤務終了時間（最も遅い者）		時間入力	
29	勤務開始時間が最も遅い保育士・保育教諭の人数	①２人以上 ②１人		
30	29－②を選択した場合 ８月平日の保育士・保育教諭の勤務終了時間（２番目に遅い者）		時間入力	
31	８月平日の児童の降園時間（最も遅い者）		時間入力	
32	８月平日の給食業務従事者の勤務時間		時間入力	
33	土曜日開所の有無	①あり ②なし（土曜日開所する施設だが、利用児童がおらず一度も土曜日開所していない場合を含む）		
34	８月土曜日の保育士・保育教諭の勤務開始時間（最も早い者）		時間入力	
35	８月土曜日の勤務開始時間が最も早い保育士・保育教諭の人数	①２人以上 ②１人		
36	35－②を選択した場合 ８月土曜日の保育士・保育教諭の勤務開始時間（２番目に早い者）		時間入力	
37	33－①を選択した場合 ８月土曜日の児童の登園時間（最も早い者）		時間入力	
38	34－①を選択した場合 ８月土曜日の保育士・保育教諭の勤務終了時間（最も遅い者）		時間入力	
39	８月土曜日の勤務開始時間が最も遅い保育士・保育教諭の人数	①２人以上 ②１人		
40	39－②を選択した場合 ８月土曜日の保育士・保育教諭の勤務終了時間（２番目に遅い者）		時間入力	
41	33－①を選択した場合 ８月土曜日の児童の降園時間（最も遅い者）		時間入力	
42	33－①を選択した場合 ８月土曜日の給食業務従事者の勤務時間		時間入力	
43	33－①を選択した場合 令和６年８月３日（土）の開園状況	①開園（登園児童がいた） ②開園（開園当日の利用キャンセルにより登園児童がいなかった） ③閉園 ④令和７年度新設園のため回答不可		
44	33－①を選択した場合 令和６年８月10日（土）の開園状況	①開園（登園児童がいた） ②開園（開園当日の利用キャンセルにより登園児童がいなかった） ③閉園 ④令和７年度新設園のため回答不可		
45	33－①を選択した場合 令和６年８月17日（土）の開園状況	①開園（登園児童がいた） ②開園（開園当日の利用キャンセルにより登園児童がいなかった） ③閉園 ④令和７年度新設園のため回答不可		
46	33－①を選択した場合 令和６年８月24日（土）の開園状況	①開園（登園児童がいた） ②開園（開園当日の利用キャンセルにより登園児童がいなかった） ③閉園 ④令和７年度新設園のため回答不可		
47	33－①を選択した場合 令和６年８月31日（土）の開園状況	①開園（登園児童がいた） ②開園（開園当日の利用キャンセルにより登園児童がいなかった） ③閉園 ④令和７年度新設園のため回答不可		
48	他施設（認可保育施設か否かを問わない）と兼務している職員の有無	①あり ②なし		
49	48－①を選択した場合 兼務している職員氏名、施設名（全て入力すること）		自由入力	
50	48－①を選択した場合 施設ごとに勤務時間を記録しているか	①はい ②いいえ		
51	保育士として配置職員数に含めている看護師、准看護師又は保健師の有無	①あり ②なし		
52	51－①を選択した場合 保育士資格を有する者と合同で保育に従事しているか	①はい ②いいえ		
53	52－①を選択した場合 合同で保育に従事する保育士が勤続年数が概ね３年以上かつ乳児への保育経験を有している常勤職員であるか	①はい ②いいえ		
嘱託医等の選任状況（令和７年度分）				
54	嘱託医の人数	①１名 ②２名		
55	嘱託医の氏名		自由入力	
56	嘱託医の勤務先		自由入力	
57	嘱託医の契約開始年月日		日付入力	
58	嘱託医の契約上の健診回数（年）		数値入力	
59	嘱託医の報酬金額（令和６年度実績）		数値入力	
60	54－②を選択した場合 各嘱託医の担当		自由入力	
61	54－②を選択した場合 ２人目の嘱託医の氏名、勤務先、契約開始年月日、契約上の健診回数（年）、報酬の支払い方法及び金額		自由入力	
62	嘱託歯科医の氏名		自由入力	
63	嘱託歯科医の勤務先		自由入力	
64	嘱託歯科医の契約開始年月日		日付入力	
65	嘱託歯科医の契約上の健診回数（年）		数値入力	
66	６－②または③を選択した場合 嘱託薬剤医の氏名		自由入力	
67	６－②または③を選択した場合 嘱託薬剤医の勤務先		自由入力	
68	６－②または③を選択した場合 嘱託薬剤医の契約開始年月日		日付入力	

防災の状況（令和７年度分）				
69	防火管理者の任命状況	①施設内の関係職員を任命している（任命責務あり） ②施設内の関係職員を任命している（任命責任なし） ③施設外の施設関係職員を任命している（任命責務あり） ④施設外の施設関係職員を任命している（任命責務なし） ⑤建物の管理者等、外部の者が任命されている（任命責務なし）		
70	防火管理者の役職		自由入力	
71	防火管理者の氏名		自由入力	
72	69－①または③を選択した場合 防火管理者の講習受講有無	①あり ②なし		
73	72－①を選択した場合 講習受講年月日		日付入力	
74	69－①または③を選択した場合 消防署への防火管理者の届け出有無	①あり ②なし		
75	74－①を選択した場合 消防署への防火管理者の届け出年月日		日付入力	
76	69－②、④または⑤を選択した場合 建物の管理者等が消防署へ提出した防火管理者の届け出の保管有無	①あり ②なし		
77	69－①または③を選択した場合 消防計画書の作成有無	①あり ②なし		
78	77－①を選択した場合 消防署への消防計画書の届け出有無	①あり ②なし		
79	78－①を選択した場合 消防署への消防計画書の届け出年月日		日付入力	
80	69－②、④または⑤を選択した場合 建物の管理者等が消防署へ提出した消防計画書の届け出の保管有無	①あり ②なし		
81	施設の立地	①浸水想定区域に該当 ②内水氾濫想定区域に該当 ③土砂災害警戒区域に該当 ④上記のいずれにも該当していない	複数選択可	
82	81－①または③を選択した場合 避難確保計画の策定有無	①あり（非常災害対策計画と兼ねている場合を含む） ②なし		浸水想定区域もしくは土砂災害警戒区域に所在する施設において策定が必要なものです。
83	非常災害対策計画の策定有無	①あり ②なし		すべての施設において策定が必要なものです。
84	83－①を選択した場合 非常災害対策計画を策定している文書の名称（複数の文書で網羅している場合は、全ての文書の名称を入力すること）		自由入力	「防災マニュアル」等、非常災害対策計画の内容を網羅している文書の名称を入力してください。
85	88－①を選択した場合 非常災害対策計画で想定している災害の種別	①火災 ②風水害 ③土砂災害 ④地震 ⑤その他	複数選択可	
86	火災報知器の有無	①あり ②なし		
87	消火器の有無	①あり ②なし		
88	避難経路上、非常口及び避難遊具等付近の障害物有無	①あり ②なし		
89	カーテン等の防炎処理の有無	①あり ②なし ③カーテンを使用していない		
90	敷物の防炎処理の有無	①あり ②なし ③敷物を使用していない		

防災の状況（令和６年度分）				
91	防火管理者の任命状況	①施設内の関係職員を任命している（任命責務あり） ②施設内の関係職員を任命している（任命責任なし） ③施設外の施設関係職員を任命している（任命責務あり） ④施設外の施設関係職員を任命している（任命責務なし） ⑤建物の管理者等、外部の者が任命されている（任命責務なし）		
92	91－①または③を選択した場合 消防用設備等点検（総合点検）の実施年月日		日付入力	
93	91－①または③を選択した場合 消防用設備等点検（総合点検）の消防署への届け出有無	①あり ②なし		
94	91－①または③を選択した場合 消防用設備等点検（総合点検を兼ねずに実施した機器点検）の実施年月日		日付入力	総合点検の際に実施した機器点検は含めないでください。
95	消防用設備等点検（総合点検）の記録の保管有無	①あり ②なし		
96	消防用設備等点検（総合点検を兼ねずに実施した機器点検）の記録の保管有無	①あり ②なし		総合点検の際に実施した機器点検は含めないでください。
97	消防用設備等に関する自主点検の実施有無	①あり ②なし		
98	避難訓練を実施した月	①４～３月全ての月で実施 ②４月 ③５月 ④６月 ⑤７月 ⑥８月 ⑦９月 ⑧10月 ⑨11月 ⑩12月 ⑪１月 ⑫２月 ⑬３月 ⑭上記のいずれも実施していない	複数選択可	
99	消火訓練を実施した月	①４～３月全ての月で実施 ②４月 ③５月 ④６月 ⑤７月 ⑥８月 ⑦９月 ⑧10月 ⑨11月 ⑩12月 ⑪１月 ⑫２月 ⑬３月 ⑭上記のいずれも実施していない	複数選択可	
100	91－①または③を選択した場合 避難訓練及び消火訓練の実施に関する消防署への届け出有無	①あり ②なし		
101	100－①を選択した場合 避難訓練及び消火訓練の消防署への届け出回数（年）		数値入力	
102	81－①または②を選択した場合 令和６年度の浸水想定訓練の実施回数		数値入力	
103	81－③を選択した場合 令和６年度の土砂災害想定訓練の実施回数		数値入力	
104	91－①または③を選択した場合 令和６年度の通報訓練の実施回数		数値入力	
105	令和６年度の地震想定訓練の実施回数		数値入力	

在園児に対する預かり保育事業（幼稚園型）の実施状況（令和６年度分）　※回答対象は認定こども園のみ				
106	預かり保育事業実施施設として市の確認を受けているか	①はい ②いいえ		施設認可時に、特定子ども・子育て支援施設等（在園児向けの預かり保育事業）として認定されている施設が該当します。 現時点での本市の一時預かり事業（幼稚園型）の実施有無は問いません。
107	札幌市一時預かり事業（幼稚園型）を実施しているか	①はい（回答日までに利用申し込みがない場合を含む） ②いいえ		
108	107－①を選択した場合 利用者からの申し込みを断ったことがあるか	①はい ②いいえ ③回答日までに利用申し込みがない		
109	108－①を選択した場合 利用者からの申し込みを断った理由	①利用定員に達していたため ②申込期限が到来していたため ③その他	複数選択可	
110	109－③を選択した場合 利用者からの申し込みを断った理由（その他）		自由入力	
111	106－①を選択した場合 利用者情報、利用日及び利用時間を記録しているか	①はい ②いいえ		
112	106－①を選択した場合 保護者に対し、事前に利用料や特定費用の内訳を文書で示しているか	①はい ②いいえ		
113	106－①を選択した場合 保護者が利用料（特定費用）の支払い完了を確認する方法	①施設から交付した領収書 ②領収印の押印やサインをした集金袋 ③口座振替等の利用明細通知（通帳への記載） ④利用申込書の保護者控え ⑤その他	複数選択可	
114	113－⑤を選択した場合 保護者が利用料（特定費用）の支払い完了を確認する方法（その他）		自由入力	
115	106－①を選択した場合 保護者へ請求する利用料（特定費用）の額を記録しているか	①はい ②いいえ		
116	106－①を選択した場合 特定子ども・子育て支援提供証明書を交付しているか	①はい ②いいえ		提供証明書兼領収証（預かり保育事業）を指します。
117	116－①を選択した場合 交付した特定子ども・子育て支援提供証明書の記載事項の確認方法	①特定子ども・子育て支援提供証明書の控えを保管している ②他の文書等で記録している ③その他	複数選択可	
118	117－③を選択した場合 特定子ども・子育て支援提供証明書の記載事項の確認方法（その他）		自由入力	
119	106－①を選択した場合 保護者が施設等利用費を不正に受給しようとしたことはないか	①はい（受給しようとしたことはない） ②いいえ		
120	106－①を選択した場合 利用児童に対して平等に接しているか	①はい ②いいえ		
121	106－①を選択した場合 職員の秘密保持にかかる取り組みを実施しているか	①はい ②いいえ		
122	121－①を選択した場合 職員の秘密保持にかかる取り組みの実施内容	①職員向け研修 ②マニュアルの整備 ③誓約書の受領 ④その他	複数選択可	
123	122－④を選択した場合 職員の秘密保持にかかる取り組みの実施内容（その他）		自由入力	
124	106－①を選択した場合 保護者に対し、他機関等への子どもの情報提供の可否を確認しているか	①はい ②いいえ		
125	106－①を選択した場合 記録の整備状況	①職員、設備、会計に関する全ての記録を整備している ②職員に関する記録を整備している ③設備に関する記録を整備している ④会計に関する記録を整備している ⑤上記いずれの記録も整備していない	複数選択可	例） 職員に関する記録：雇用契約書、資格証明書等 設備に関する記録：消防計画、安全管理マニュアル等 会計に関する記録：経理書類、出納管理簿等
126	125－①または④を選択した場合 利用料や特定費用収入を記録している文書の名称		自由入力	

非在園児に対する一時預かり事業（一般型）の実施状況（令和６年度分）				
127	一時預かり事業実施施設として市の確認を受けているか	①はい ②いいえ		施設認可時に、特定子ども・子育て支援施設等（非在園児向けの一時預かり事業）として認定されている施設が該当します。 現時点での本市の一時預かり事業（一般型）の実施有無は問いません。
128	札幌市一時預かり事業（一般型）を実施しているか	①はい（回答日までに利用申し込みがない場合を含む） ②いいえ		
129	127－①を選択した場合 利用者からの申し込みを断ったことがあるか	①はい ②いいえ ③回答日までに利用申し込みがない		
130	129－①を選択した場合 利用者からの申し込みを断った理由	①利用定員に達していたため ②申込期限が到来していたため ③児童の年齢または開所時間が事業実施内容と相違していたため ④その他	複数選択可	
131	130－④を選択した場合 利用者からの申し込みを断った理由（その他）		自由入力	
132	127－①を選択した場合 利用者情報、利用日及び利用時間を記録しているか	①はい ②いいえ		
133	127－①を選択した場合 保護者に対し、事前に利用料や特定費用の内訳を文書で示しているか	①はい ②いいえ		
134	127－①を選択した場合 保護者が利用料（特定費用）の支払い完了を確認する方法	①施設から交付した領収書 ②領収印の押印やサインをした集金袋 ③口座振替等の利用明細通知（通帳への記載） ④利用申込書の保護者控え ⑤その他	複数選択可	
135	134－⑤を選択した場合 保護者が利用料（特定費用）の支払い完了を確認する方法（その他）		自由入力	
136	127－①を選択した場合 保護者へ請求する利用料（特定費用）の額を記録しているか	①はい ②いいえ		
137	127－①を選択した場合 特定子ども・子育て支援提供証明書を交付しているか	①はい ②いいえ		提供証明書兼領収証（一時預かり・認可外保育施設等）を指します。
138	137－①を選択した場合 交付した特定子ども・子育て支援提供証明書の記載事項の確認方法	①特定子ども・子育て支援提供証明書の控えを保管している ②他の文書等で記録している ③その他	複数選択可	
139	138－③を選択した場合 特定子ども・子育て支援提供証明書の記載事項の確認方法（その他）		自由入力	
140	127－①を選択した場合 保護者が施設等利用費を不正に受給しようとしたことはないか	①はい（受給しようとしたことはない） ②いいえ		
141	127－①を選択した場合 利用児童に対して平等に接しているか	①はい ②いいえ		
142	127－①を選択した場合 職員の秘密保持にかかる取り組みを実施しているか	①はい ②いいえ		No.126で回答している場合は表示されません。
143	142－①を選択した場合 職員の秘密保持にかかる取り組みの実施内容	①職員向け研修 ②マニュアルの整備 ③誓約書の受領 ④その他	複数選択可	No.127で回答している場合は表示されません。
144	143－④を選択した場合 職員の秘密保持にかかる取り組みの実施内容（その他）		自由入力	No.128で回答している場合は表示されません。
145	127－①を選択した場合 保護者に対し、他機関等への子どもの情報提供の可否を確認しているか	①はい ②いいえ		
146	127－①を選択した場合 記録の整備状況	①職員、設備、会計に関する全ての記録を整備している ②職員に関する記録を整備している ③設備に関する記録を整備している ④会計に関する記録を整備している ⑤上記いずれの記録も整備していない	複数選択可	例） 職員に関する記録：雇用契約書、資格証明書等 設備に関する記録：消防計画、安全管理マニュアル等 会計に関する記録：経理書類、出納管理簿等 No.130で回答している場合は表示されません。
147	146－①または④を選択した場合 利用料や特定費用収入を記録している文書の名称		自由入力	No.131で回答している場合は表示されません。