令和７年度

社会福祉施設運営調書

〔児童養護施設・乳児院 施設運営管理関係〕

|  |  |
| --- | --- |
| 法　　　人　　　名 |  |
| 施　　　設　　　名 |  |

「摘要」欄の法令略語

福祉法 社会福祉法(昭和26年3月29日法律第45号)

生保法 生活保護法(昭和25年5月4日法律第144号)

労衛則 労働安全衛生規則(昭和47年9月30日労働省令第32号)

消防法 消防法(昭和23年7月24日法律第186号)

消防令 消防法施行令(昭和36年3月25日政令第37号)

消防則 消防法施行規則(昭和36年4月1日自治省令第6号)

個保法 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）

個保令 個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年12月10日政令第507号）

生保運基 救護施設、更生施設、授産施設及び宿所提供施設の設備及び運営に関する基準(昭和41年7月1日厚生省令第18号)

児童運基 児童福祉施設の設備及び運営に関する基準(昭和23年12月29日厚生省令第63号)

障支運基 障害者総合支援法に基づく障害者支援施設の設備及び運営に関する基準（平成18年9月29日厚労省令第177号）

指障運基 障害者総合支援法に基づく指定障害者支援施設等の人員、施設及び運営に関する基準（平成18年9月29日厚労省令第172号）

養老運基 養護老人ホームの設備及び運営に関する基準（昭和41年7月1日厚生省令19号）

特養運基 特別養護老人ホームの設備及び運営に関する基準（平成11年3月31日厚生省令46号）

軽老運基 軽費老人ホームの設備及び運営に関する基準（平成20年5月9日厚生労働省令第107号）

各法施設運営基準 上記各施設に共通の最低基準又は運営基準

47.2.26社老17 軽費老人ホームの設備及び運営について(昭和47年2月26日社老第17号)

47.5.17社庶83 社会福祉法人の経営する社会福祉施設の長について(昭和47年5月17日社庶第83号)

51.9.30児発68 産休等代替職員制度の実施について(昭和51年9月30日児発第68号)

53.2.20社庶13 社会福祉施設の長の資格要件について(昭和53年2月20日社庶第13号)

61.8.29社施91 社会福祉施設における火災予防対策について(昭和61年8月29日社施第91号)

62.3.9社施38 保護施設等における調理業務の委託について

18.3.17雇児発0317001 乳児院等における調理業務の外部委託を行う場合の留意事項等について（平成18年3月17日雇児発第0317001号）

62.9.18社施107 社会福祉施設における防火安全対策の強化について（昭和62年9月18日社施第107号）

2.11.2社施151 社会福祉施設における適切な保健衛生状態の確保について(平成2年11月2日社施第151号)

5.4.14厚生省告示116 社会福祉事業に従事する者の確保を図るための措置に関する基本的な指針（平成5年4月14日厚生省告示第116号）

8.6.18社援施97 社会福祉施設における食中毒事故発生防止の徹底について(平成8年6月18日社援施第97号)

8.7.19社援施116 社会福祉施設における飲用井戸及び受水槽の衛生確保について(平成8年7月19日社援施第116号)

8.8.7社援施122 腸管出血性大腸菌感染症の指定伝染病への指定等に伴う社会福祉施設における対応について(平成8年8月7日社援施第122号)

9.1.27社援施7 社会福祉施設におけるインフルエンザ様疾患の感染予防等について(平成9年1月27日社援施第7号)

9.3.31社援施65 社会福祉施設における衛生管理について(平成9年3月31日社援施第65号)

9.6.30衛食201 中小規模調理施設における衛生管理の徹底について(平成9年6月30日衛食第201号)

10.12.28労働省告示154 労働基準法36条第1項の協定で定める労働時間の延長の限度等に関する基準（平成10年12月28日労働省告示第154号）

11.10.15社援施40 社会福祉施設等における結核感染の予防について(平成11年10月15日社援施第40号)

11.11.26社援施47 社会福祉施設等におけるレジオネラ症防止対策について(平成11年11月26日社援施第47号)

12.3.17老発214 特別養護老人ホームの設備及び運営に関する基準について（平成12年3月17日老発第214号）

12.6.7社援1352、障452、老発514、児発575 社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組の指針について（平成12年6月7日社援第1352号、障第452号、老発第514号、児発第575号）

151212社援基発1212001 社会福祉施設等における衛生管理の徹底について(平成15年12月12日社援基発第1212001号)

16.11.30雇児発1130001社援1130002　福祉関係事業者における個人情報の適正な取扱いのためのガイドラインについて（平成16年11月30日雇児発1130001号、社援1130002号）

19.4.26障発0426003 障害支援施設等に係る指導監査について（平成19年4月26日障発第0426003号）

20.3.7社援基発0307001 社会福祉施設等における食品の安全確保等について(平成20年3月7日社援基発第0307001号)

27.3.31厚労省告示199 食事による栄養摂取量の基準（平成27年3月31日厚生労働省告示第199号）

28.9.9老総発0909-1 介護保険施設等における利用者の安全確保及び非常災害時の体制整備の強化・徹底について（平成28年9月9日老総発0909第1号）28.9.9障障発0909-1 障害者支援施設等における利用者の安全確保及び非常災害時の体制整備の強化・徹底について（平成28年9月9日障障発0909第1号）

28.9.9雇児総発0909-2 児童福祉施設等における利用者の安全確保及び非常災害時の体制整備の強化・徹底について（平成28年9月9日雇児総発0909第2号）

2.1.21健発0121-7 食事による栄養摂取量の基準の一部改正について（令和2年1月21日健発0121第7号）

2.3.31健健発0331-2 特定給食施設における栄養管理に関する指導・支援等について（令和2年3月31日健健発0331第2号）

2.3.31子母発0331-1 児童福祉施設における「食事摂取基準」を活用した食事計画について（令和2年3月31日子母発0331第1号）

2.3.31子発0331-1 児童福祉施設における食事の提供に関する援助及び指導について（令和2年3月31日子発0331第1号　障発0331第8号）

注）本書において「利用者」とは、「利用者」及び「入所者」の双方をさすものとする。また、障害者自立支援法及び（旧）身体障害者福祉法、（旧）知的障害者福祉法及び児童福祉法に基づき設置される施設においては、適宜、「処遇」を「支援」と読み替えるものとする。

注）施設種別の異なる確認事項については、結果欄の「該当なし」に印を付けてください。

| **項　目** | **確　　認　　事　　項** | **左 の 結 果** | **摘　　　　要** | **関係書類** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設・設備の管理の状況 | １　建物の増改築及び設備の概要等の変更時に、社会福祉事業変更届及び消防署等への届出を行っているか。(1) 社会福祉事業等変更届年月日・　　　　　年　　　月　　　日・内容〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕(2) 消防署への届出年月日・　　　　　年　　　月　　　日・内容〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |  |  |  | 福祉法63条消防法7条 | 定款財産目録事業変更届 |
| ２　施設設備は、施設の設置運営基準を満たしているか。(1) 基準を欠いている設備の内容

|  |
| --- |
|  |

(2) 1人当たりの部屋面積

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基準面積 | ㎡ | 現　況 | ㎡ |

　 |  |  |  | 福祉法65条各法施設運営基準の設備の基準 | 施設図面等 |
| ３　利用者定員及び居室定員を超えていないか。 |  |  |  | 特養運基25条障支運基9条、10条指障運基43条 |  |
| ４　建物、建築物、設備等に危険な損傷箇所はないか。 |  |  |  | 各法施設運営基準の構造設備の一般原則 |  |
| ５　ユニット型施設においては、他のユニット入居者との交流等ができる場所が設けられているか。 |  |  |  | 特養運基35条 |  |
| 基本方針及び組織等の状況 | ６ 運営(管理)規程を作成し、必要な事項を定めているか。[運営(管理)規程の整備状況]①　施設の目的及び運営方針 〔 ・ 〕②　職員の職種、数及び職務内容 〔 ・ 〕③　利用定員 〔 ・ 〕④　利用者の処遇の内容及び費用の額 〔 ・ 〕⑤　施設の利用に当たっての留意事項 〔 ・ 〕⑥　非常災害対策 〔 ・ 〕⑦　作業指導の実施方法(該当施設) 〔 ・ 〕⑧　その他施設運営の重要事項 〔 ・ 〕⑨　ユニット型施設においては、ユニットに係る部分の数、ユニットごとの定員を定めているか。 〔 ・ 〕⑩　ユニット型施設においては、サービス提供内容に及び費用の額を定めているか。 〔 ・ 〕 |  |  |  | 生保法46条児童運基13条障支運基6条指障運基41条特養運基7条養老運基7条特養運基34条特養運基34条 | 運営(管理)規程 |
| ７　施設の組織、管理指導及び命令系統は確立しているか。また、職員の業務分担は明確になっているか。・業務分担表〔 ・ 〕 |  |  |  |  | 組織図業務分担表 |
| ８　ユニット型施設においては、入居者が相互に社会的信頼関係を築き、自律的な日常生活を営むよう支援しているか。 |  |  |  | 特養運基33条 |  |
| ９　ユニット型施設においては、地域や家庭との結びつきを重視した運営を行っているか。 |  |  |  | 特養運基33条 |  |
| 事業計画 | 10　事業計画が作成されているか。(1) 立案時期は適切であるか。・立案時期：　　　　年　　月(2) 計画内容に具体性があるか。(研修・行事・処遇等) |  |  |  |  | 事業計画書理事会議事録 |
| 職員会議 | 11　職員全体の会議を定期的に開催し、記録を保存しているか。また、参加できなかった職員への連絡は適切に行われているか。(1) 実施方法〔　　　　　　　　　　　　　　　　〕(2) 参集範囲〔職員全員・当日出勤者・管理職のみ〕(3) 開催状況・・・(　　　　　) |  |  |  |  | 職員会議記録 |
| 12　市町村、保健所、医療機関、社会福祉協議会等との連携は、適切に行われているか。 |  |  |  |  |  |
| 13　施設設備及び施設の専門的機能を地域に提供するなど在宅福祉・地域福祉への積極的な取組が行われているか。また、ボランティアを積極的に受け入れているか。・具体的内容

|  |
| --- |
|  |

　 |  |  |  | 特養運基2条の4特養運基30条5.4.14厚生省告示116 | 事業計画 |
| 守秘義務 | 14　職員は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしていないか。また、職員でなくなった後においても、これらの秘密を保持すべき措置を講じているか。 |  |  |  | 特養運基28条の1、2障支運基40条指障運基49条 |  |
| 処遇方針 | 15　利用者処遇やサービス提供に関して、施設としての基本方針を策定しているか。また、基本方針に沿った処遇が行われているか。 |  |  |  | 各法施設運営基準の基本方針 | 事業計画事業報告行事予定表 |
| (1) 基本方針を策定しているか。 |  |  |  |  |  |
| (2) 利用者の意向、希望を把握し反映させているか。(把握の方法：アンケート・懇談会・自治会・個人面談・その他) |  |  |  |  |  |
| 16　施設運営にあたり、利用者の意見表明の自由の機会が保障されているか。・具体的内容

|  |
| --- |
|  |

　 |  |  |  | 各法施設運営基準の構造設備の一般原則 |  |
| 17　利用者の個別的、客観的事情を十分考慮し、その特性に応じた個々の処遇方針（支援計画）を策定しているか。 |  |  |  | 生保運基2条、16条児童運基52条、61条、64条障支運基3条指障運基23条特養運基14条養老運基15条 | 個別処遇方針施設支援計画 |
| (1) 個別処遇方針、施設支援計画等の策定(・・) |  |  |  |
| (2) 利用者の年齢、性別、性格、生活歴及び心身の健康状態等が考慮されているか。 |  |  |  |
| (3) 日常生活動作能力、心理状態、家族関係及び施設内生活状況等についての調査結果に基づいて策定されているか。 |  |  |  |
| (4) 具体的な援助方法が明確となっているか。 |  |  |  |
| (5) 必要に応じて医師、理学療法士等の専門的なアドバイスを得て策定されているか。 |  |  |  |
| 18　個別処遇方針、施設支援計画等は、利用後、適切な時期に策定されているか。また、定期的かつ必要に応じて見直しを行っているか。・策定時期〔利用後　　　週間後〕・見直し　〔(年　　回、・)　・〕 |  |  |  | 特養運基14条の2障支運基3条指障運基23条 | 個別処遇方針施設支援計画ケース会議 |
| 19　利用者台帳が整備されているか。また、利用者処遇または支援に関する帳簿として、個別処遇記録、指導日誌、生活日誌及び介護日誌等を整備し、活用しているか。 |  |  |  | 生保運基8条児童運基14条障支運基8条指障運基17条特養運基9条の2、14条養老運基9条12.3.17老発214の第1の847.2.26社老17の3(3) | 利用者（ケース）台帳 |
| 処遇会議等 | 20　利用者処遇または支援に係る各種会議を開催し、処遇（支援）経過及び今後の対応などが協議されているか。また、個別支援計画についても会議等が行われ、利用者への説明・同意を得ているか。 |  |  |  | 各法施設運営基準の基本方針 | 処遇（支援）に係る各種会議録ケース会議、ケース記録等 |
| 入浴 | 21　利用者の入浴は適切に行われているか。 |  |  |  | 生保運基16条の4児童運基10条障支運基21条指障運基26条特養運基16条の2など養老運基17条の7 | 利用者の入浴記録表 |
| (1) 1週間に少なくとも2回以上行われているか。 |  |  |  |
| (2) 次回の入浴までの間に、必要に応じて清拭等を行っているか。 |  |  |  |
| (3) 入浴日が行事日、祝日等に当たった場合、代替日を設けるなど週2回の入浴を確保しているか。 |  |  |  |
| (4) 身体状態に応じて、適切に一般浴、特別浴の区分を行っているか。 |  |  |  |
| (5) 自力で入浴が困難な利用者に対して適切な介助を行っているか。(浴室への移動時を含む) |  |  |  |
| (6) 衣服の着脱時や脱衣の状態における利用者への配慮がなされているか。 |  |  |  |
| (7) 自力で入浴可能な利用者については、入浴回数を増やす配慮を行っているか。 |  |  |  |
| (8) ユニット型施設においては、精神的に快適な生活が営むことができるよう適切な方法により入浴の機会を提供し、又は清拭を行っているか。 |  |  |  |
| 意思及び人格の尊重、利用者本位の処遇（支援） | 22　各居室・便所等必要な場所にカーテン等が設置され、個人のプライバシーが守られているか。 |  |  |  | 各法施設運営基準の基本方針 | 居室割表(男女別)等 |
| 23　利用者への暴力行為(身体的、精神的)が行われていないか。 |  |  |  | 各施設運営基準の基本方針 |  |
| 24　施設の管理の都合により、利用者の生活を不当に制限していないか。 |  |  |  | 各法施設運営基準の基本方針 |  |
| 25　施設職員、利用者等に係る事故や事件があった場合の対応は、適切に行われているか。また、事故報告が行われているか。 |  |  |  | 特養運基31条障支運基43条 | 事故報告書処遇会議録 |
| 衛生管理 | 26　衛生的な被服や寝具、その他の設備が利用者に確保されるよう努めているか。 |  |  |  | 生保運基3条児童運基10条障支運基4条指障運基45条特養運基3条、26条養老運基3条 |  |
| 27　居室等の清掃、保温、換気、採光等の衛生環境に配慮しているか。 |  |  |  |  |
| 支給金等 | 28　収入の無い利用者に対し、本人支給金を支給しているか。 |  |  |  |  | 入院患者日用品費支給簿等 |
| クラブ・余暇活動 | 29　利用者のクラブ活動及び余暇活動等を行っているか。(1) 利用者が積極的に参加できるよう工夫しているか。(2) 参加を強制していないか。(3) 身体状況が考慮されているか。 |  |  |  | 生保運基16条の5障支運基30条指障運基35条特養運基19条の1養老運基18条の8 | 事業計画行事予定表介護日誌、生活日誌等 |
| 利用者の外出、外泊 | 30　利用者の外出、外泊に配慮しているか。(1) 外出・外泊簿を整備し、記録しているか。(2) 帰園状況の確認は行われているか。 |  |  |  | 各法施設運営基準の基本方針 | 外出・外泊簿 |
| 家族との連携 | 31　家族との連携に積極的に取り組んでいるか。 |  |  |  | 児童運基54条、61条、65条特養運基18条、19条の3障支運基30条指障運基35条19.4.26障発0426003 | 家族への連絡簿等園だより |
| (1) 利用者や家族からの相談に応じる体制を確立しているか。 |  |  |  |
| (2) 相談に対して適切な助言指導を行っているか。 |  |  |  |
| (3) 利用者の身体状況の変化等について、家族への情報提供等を行っているか。 |  |  |  |
| (4) 家庭復帰が期待できる利用者について市町村及び家族との連携を図る等適切に対応しているか。 |  |  |  |
| (5) 家族との交流の機会を設けているか。 |  |  |  |
| (6) 長期にわたって家族の面会がない場合、家族への働きかけを行っているか。 |  |  |  |
| 苦情処理体制 | 32　苦情を受け付けるための窓口を設置するなど苦情解決に適切に対応しているか。また、苦情解決のための第三者委員が設置されているか。また、苦情解決の体制について利用者に周知しているか。 |  |  |  | 各法施設運営基準12.6.7社援1352、障452、老発514、児発575 | 利用案内パンフレット |
| サービスの質の向上 | 33　福祉サービスに係る第三者評価を受審しているか。 |  |  |  | 福祉ｻｰﾋﾞｽ第三者評価事業に関する指針（16.5.7） |  |
| 個人情報保護 | 34　個人情報取扱事業者であるか。 |  |  |  | 個保令2条16.11.30雇児発1130001社援1130002 | 規程集 |
| (1) プライバシーポリシー又はプライバシーステートメントを策定しているか。 |  |  |  |  |
| (2) 個人情報の取扱いに関する規則を策定しているか。 |  |  |  |  |
| (3) 組織体制・責任体制を構築しているか。 |  |  |  |  |
| (4) 問い合わせに対する窓口機能を確保しているか。 |  |  |  |  |
| (5)利用目的を特定しているか。 |  |  |  | 個保法15条 |
| (6) 利用目的の達成に必要な範囲を超えて取扱っていないか。 |  |  |  | 個保法16条 |
| (7) 利用者の同意を得ずに第三者に提供していないか。 |  |  |  | 個保法23条 |
| (8) 適正な手段で個人情報を取得しているか |  |  |  | 個保法17条 |
| (9) 正確かつ最新の内容に保たれているか。 |  |  |  | 個保法19条 |
| (10)安全管理の措置を講じているか。 |  |  |  | 個保法20条 |
| (11)職員に対し必要な監督を行っているか。 |  |  |  | 個保法21、22条 |
| (12)委託先に対し必要な監督を行っているか。 |  |  |  |
| (13)個人情報を取得した時は、利用目的を通知又は公表しているか。 |  |  |  | 個保法18条 |
| (14)利用目的等は利用者の知り得る状態にあるか。 |  |  |  | 個保法24条 |
| (15）利用者の求めに応じ、利用者の個人情報を開示しているか。 |  |  |  | 個保法25条 |
| (16)利用者の求めに応じ、利用者の個人情報の訂正等を行っているか。 |  |  |  | 個保法26条 |
| (17)利用者の求めに応じ、利用者の個人情報の利用停止等を行っているか。 |  |  |  | 個保法27条 |
| (18)苦情を適切かつ迅速に処理しているか。 |  |  |  | 個保法31条 |
| 利用者の預かり金等 | 35　利用者の預かり金等については、適正に取り扱われているか。 |  |  |  | 12.3.17老発214の第4の(2)札幌市老人ホーム等利用者所持金取扱要領 |  |
| (1) 利用者の預かり金を、自己管理が可能なものについてまで、一律に施設で預かり金として管理していないか。 |  |  |  |  |
| (2) 自己管理のために必要となる保管場所の確保等の配慮がなされているか。 |  |  |  |  |
| (3) 利用者預かり金等に係る委任状を作成し、利用者等から提出を受けているか。〔利用者本人からの委任状　　　　・　〕〔家族・保護者からの委任状　　　・　〕 |  |  |  | 預かり金等に係る委任状 |
| (4) 利用者預かり金取扱規程は整備されているか。 |  |  |  | 利用者預かり金取扱規程 |
| (5) 利用者預かり金の現金保管は最小限にとどめているか。 |  |  |  | 個別現金出納帳等出金依頼書、領収書等 |
| (6) 利用者預かり金の個人別台帳を作成し、記録しているか。また、領収書等を整理しているか。 |  |  |  |
| (7) 利用者預かり金に係る通帳は、個人別となっているか。 〔キャッシュカードの作成　　　・　　〕 |  |  |  |
| (8) 収支時における取扱責任者の承認を得ているか。 |  |  |  | 出金依頼書 |
| (9) 複数職員立会いのもとに金銭授受が行われているか。 |  |  |  | 預かり金引渡し書等 |
| (10)利用者への引渡しに際し、受領印等の確認を徴しているか。 |  |  |  | 預かり金の個人別台帳、出金依頼書、領収書 |
| (11)現金、印鑑、通帳等の保管責任者及び保管場所は別々となっているか。 |  |  |  | 預かり金に係る通帳 |
| (12)利用者の預かり金の収支状況は、施設長により定期的(毎月)に点検されているか。 |  |  |  |  |
| (13)利用者預かり金の収支の状況を定期的(年4回程度)に利用者(必要に応じて家族等)に連絡しているか。 |  |  |  |  |
| (14)退所時の金品の引渡しが適正に行われているか。①　退所者の金品の把握が遺漏なく行われているか。②　預かり金返還について、ケース記録等に記載しているか。 |  |  |  |  |
| (15)遺留品の引渡しが適正に行われているか。①　遺留金品の把握が遺漏なく行われているか。②　実施機関の指示に基づき、遺留金品の引渡しが行われているか。③　処理経過について、ケース記録等に記入しているか。 |  |  |  | 措置者死亡届遺留金品受領書預かり金台帳ケース記録 |
| 利用者の健康管理 | 36　医師の勤務状況(勤務形態・勤務内容)について、施設運営に支障がないか。また、嘱託医契約は、勤務日時、手当額等を明確にした契約書により締結しているか。 |  |  |  | 障支運基11条指障運基4条特養運基12条、21条の1養老運基12条 | 医師との労働契約看護日誌 |
| 37　利用者の健康診断は適切に行われているか。（年2回以上）また、健康診断の記録を保存しているか。 |  |  |  | 生保運基14条児童運基12条障支運基31条指障運基36条養老運基20条特養運基21条の1 | 健康診断記録 |
| 38　夜間及び緊急時に対応する体制を整備しているか。また、入院・通院を要する利用者のための協力病院を定めているか。 |  |  |  |  | 協力病院決定関係書類 |
| 感染症及び食中毒対策 | 39　腸管出血性大腸菌感染症、インフルエンザ様疾患、A型肝炎、メチシリン耐性黄色ブドウ球菌(MRSA)、結核、O157、疥癬等感染症等に対する予防対策を検討する委員会を設置し、定期的に開催しているか。・〔年　　　回開催〕 |  |  |  | 障支運基37条指障運基45条特養運基26条の２62.9.18社施1072.11.2社施1518.8.7社援施1229.1.27社援施711.10.15社援施4011.11.26社援施47 | 健康管理全体計画看護日誌施設消毒記録等 |
| 40　感染症等の予防及びまん延防止のための研修を行っているか。 |  |  |  |
| 41　感染症等の予防及びまん延防止のための指針を整備しているか。 |  |  |  |
| 事故発生の防止策 | 42　事故発生時の対応等が記載された指針を整備しているか。 |  |  |  | 特養運基31条 |  |
| 43　事故が発生した場合等の改善策について職員に周知徹底を図る体制が整備されているか。 |  |  |  |  |  |
| 44　事故発生防止のための委員会を設置し研修を実施しているか。 |  |  |  |  |  |
| 給食・栄養三原主査から3/16御意見いただく。最終的にオレンジ枠でOKもらう。献立食事評価・改善衛生管理委託契約非常災害対策 | 45　給与栄養目標量を設定しているか。　　給与栄養目標量は、利用者の年齢、性、身体の状況等を考慮して作成しているか。46　予定献立について(1)　予定献立は適切な栄養量となっているか。(2)　予定献立は利用者の身体的状況及び嗜好を考慮して　 いるか（食材・調味・調理方法）。(3)　予定献立は事前に施設長の承認を受けているか。47　予定献立表に基づいた食材料を調達しているか。48　予定献立表・調理指示書に基づいた調理をしているか。49　実施献立について(1)　予定献立から食材や使用量に変更が生じたときは、　変更内容を正確に記録し実施献立としているか。(2)　実施献立は、適切な給与栄養量及び食品構成となっているか。50　食事の時間は、一般家庭生活に準じ、定めているか。(夕食は午後５時以降となっているか。)　※特別養護老人ホームの場合　　特に夕食時間については午後6時以降が望ましいが早くても午後5時以降となっているか。51　適温給食について、配慮しているか。52　利用者の身体状況に合った食器・食具を用いているか。53　利用者がくつろいで食事ができるよう配慮しているか。54　利用者へ健康・栄養の情報提供を行なっているか。55　検食を実施しているか。(1)　朝、昼、おやつ（給食提供している場合）、夕食の各食について提供前に実施しているか。(2)　施設長を含め、各職種が交替で行っているか。(3)　記録(検食者氏名、時刻、所見等)しているか。(4) 食事の評価として、量や質・経済面・嗜好面において適当か、衛生面で異常はないかを確認しているか。56　利用者の嗜好及び喫食状況を把握し、献立に反映しているか。57　利用者の健康状態、栄養状態の評価を行い、栄養・食事計画に反映しているか。58　給食運営や栄養管理について、他職種と連携がなされ、施設全体で評価・改善が行われているか。59-1食品の衛生管理を適切に行っているか。(1)　冷蔵庫に食品以外の物や私物を入れない等、食品の格納場所の清潔は保たれているか。(2)　納入食品の鮮度等、品質確認を行っているか(3) 食品は適切な温度で保管されているか(4) 食品の相互汚染は防いでいるか59-2保存食は適切に管理されているか。(1)　－20℃以下で2週間以上保存しているか。(2)　原材料及び調理済食品等すべての給食物について一品50ｇ以上を保存しているか。59-3調理室、施設設備、食器類は衛生的に管理しているか。(1)　食器及び調理器具等の洗浄・消毒は毎食後、有効な方法で行っているか。(2)　調理室の清掃、補修、防虫は必要の都度行っているか。また、調理員専用の便所及び手洗い設備を整備し、清潔に保たれているか。59-4給食従事者の衛生管理は適切に行っているか。(1)　給食従事者の健康管理の確認を行っているか。(2)　給食従事者について検便を行っているか。また、新規採用職員は、検便を行い、陰性を確認してから調理作業を行っているか。60　調理業務委託は適切な取扱いがされているか。(1)　事前協議が行われているか。(2)　委託契約どおりの業務が行われているか。61 非常食を備蓄しているか。備蓄量 日分内容62 非常食の保管場所・提供方法について全職員に周知しているか。 | いる | いないいない | 該当なし該当なし | 生保運基13条児童運基11条障支運基29条指障運基34条特養運基17条.38条養老運基17条軽老運基18条2.3.31子発0331-12.3.31子母発0331-12.3.31健健発0331-227.3.31厚労省告示1992.1.21健発0121-7 生保運基13条児童運基11条障支運基29条指障運基34条特養運基17条.38条養老運基17条軽老運基18条2.3.31子発0331-12.3.31子母発0331-120.3.7社援基発03070012.3.31健健発0331-227.3.31厚労省告示1992.1.21健発0121-7 児童運基11条障支運基29条指障運基34条特養運基17条.38条養老運基17条軽老運基18条12.3.17老発2142.3.31子発0331-12.3.31健健発0331-2生保運基13条児童運基11条障支運基29条指障運基34条特養運基17条.38条養老運基17条軽老運基18条2.3.31健健発0331-220.3.7社援基発0307001生保運基15条児童運基10条障支運基37条指障運基45条特養運基26条養老運基24条軽老運基26条9.6.30衛食201 9.3.31社援施65 151212社援基発1212001 2.3.31健健発0331-212.3.17老発214労衛則47条 62.3.9社施38 18.3.17雇児発0317001生保運基7条児童運基6条障支運基7条指障運基44条特養運基8条養老運基8条軽老運基8条 | 性、年齢構成表食事摂取基準表給与栄養目標量荷重平均成分表食品構成表予定献立表調理指示書発注書・納品書作業工程表衛生点検記録実施献立表食数表給与栄養量表（栄養月報） 利用者日課表(食事時間が記載されている)啓発資料掲示用献立表検食記録簿嗜好調査記録喫食状況記録会議録衛生管理記録検便結果記録給食業務委託契約書仕様書備蓄食品一覧・災害時対応マニュアル |
| 非常災害対策 | 63　防火管理者は、当該施設の管理的立場にある職員が任命され、届出が行われているか。 |  |  |  | 消防法8条消防則4条消防則3条1項 | 防火管理者選任届出書(控) |
| 64　具体的な消防計画を作成し、消防署に届出を行っているか。 |  |  |  | 各法施設運営基準 | 消防計画若しくは防火管理規程消防計画策定届書 |
| 65　非常災害対策計画を策定しているか。浸水地域又は土砂災害地域に指定されているか。 |  |  |  | 28.9.9老総発0909-128.9.9障障発0909-128.9.9雇児総発0909-2 | 非常災害対策計画 |
| 66　消防計画等に基づく避難訓練及び消火訓練は、適切に行っているか。また、その記録を整備しているか。・令和　　　年度避難訓練回数〔　　　回〕　うち夜間又は夜間想定訓練〔　　　回〕うち消防機関との協力をもとに実施した回数〔　　回〕 |  |  |  | 消防則3条11項、12項(年2回以上) | 訓練結果記録非常時連絡網 |
| 非常災害訓練 | 67　風水害、地震等の災害を想定した避難訓練を行っているか。 |  |  |  |  |  |
| 68　消防法に基づく必要な消防用設備等が設置されているか。また、機能しているか。 |  |  |  | 消防令10～12条、21～26条 | 消防用設備等設置届出書維持台帳 |
| 消防設備 | 69　消防用設備等の法定点検を実施し、消防署長に報告しているか。(外観及び機能点検は6月に1回、総合点検は1年に1回)また、自主点検を定期的に実施しているか。・自主点検〔　　カ月に1回〕 |  |  |  | 消防則31条の462.9.18社施107 | 消防用設備等の点検の方法及び点検の結果についての報告書 |
| 70　施設で使用しているカーテン、じゅうたん、寝具類等は防炎性能を有しているか。 |  |  |  | 消防法8条の362.9.18社施10761.8.29社施9162.9.18社施107 |  |
| 71　非常時発生の際の避難方法を利用者及び職員に周知しているか。また、緊急時の避難連絡体制を職員に周知しているか。 |  |  |  |  | 消防計画避難訓練結果記録連絡体制(表) |
| 72　非常口、避難器具等の付近に障害物を置いていないか。 |  |  |  | 62.9.18社施107 |  |
| 73　緊急時における近隣住民及び近隣施設との協力体制を確保しているか。・協力体制の内容

|  |
| --- |
|  |

　 |  |  |  | 62.9.18社施107 |  |
| 74　消防署の立入検査によって指摘された事項を改善しているか。 |  |  |  | 62.9.18社施107 | 立入検査結果通知書改善の回答書 |
| 75　防災・防火対策は適切に行われているか。また、職員及び利用者の防災意識の高揚に努めているか。・防災、防火対策の具体例

|  |
| --- |
|  |

　 |  |  |  | 生保運基7条児童運基6条障支運基7条指障運基44条特養運基8条の1養老運基8条の1 | 火災等防止対策自主点検表防火管理規程消防計画地震防災応急計画 |
| （確認項目「76～85」は今回の監査では省略します。） |  |  |  |  |  |
|  | 86　施設長は施設長資格を有しているか。 |  |  |  | 特養運基24条 | 履歴書講習会修了証 |
| 資格・職員の状況 | 87　各種社会福祉施設事務費加算単価の認定について、認定内容と実態は一致しているか。 |  |  |  | 47.5.17社庶8353.2.20社庶13 |  |
| 88　1カ月以上の長期の病休者や産休者がいる場合、代替職員を確保しているか。 |  |  |  | 51.9.30児発68 | 各種加算認定書類給与一覧表産休代替職員 |
| 89　生活相談員、介護支援専門員、指導員、保育士、看護婦及び栄養士は資格を有し、配置基準を満たしているか。 |  |  |  | 各法施設運営基準(職員の資格要件) | 任用通知書出勤簿資格証明書 |
| 90　直接処遇職員の夜間における勤務体制は標準的勤務体制となっているか。(1) 勤務体制〔　　　直　　　交代制〕(2) 夜間勤務時間〔　　時　　分～　　時　　分〕(3) 勤務人数〔　　　　　　人〕 |  |  |  | 62.9.18社施107 | 宿日直勤務許可書就業規則勤務割表 |
| （確認項目「91～125」は今回の監査では省略します。） |  |  |  |  |  |
| 研修状況 | 126　職員研修等資質向上対策について、その推進に努めているか。(1) 年間研修計画を策定しているか。(2) 研修の報告書(復命書)は作成しているか。(3) 研修内容を他の職員に周知しているか。 |  |  |  | 老人福祉施設、障害者支援施設等の指導監査の着眼点 | 年間研修計画報告書・復命書研修レポート職員会議録等 |
| 福利厚生 | 127　レクリエーション及び健康管理増進のための事業実施等士気高揚策について、職員の福利厚生への配慮等がなされているか。 |  |  |  | 5.4.14厚生省告示116 | 事業計画、事業報告等 |
| その他 | 128　ホームページを開設しているか。・法人ＨＰアドレス（ＵＲＬ）〔 〕・施設ＨＰアドレス（ＵＲＬ）〔 〕 |  |  |  |  |  |
| 129　メールアドレスはあるか〔 〕また、添付ファイルは受け取り可能か。 |  |  |  |  |  |