

事前提出資料一覧（児童養護施設・乳児院・児童家庭支援センター共通）

法人名	
施設名	

「確認欄」のいずれかに「☑」を付けて、事前提出資料と併せて提出してください。
記入後のこの用紙は、控えをお手元に保管してください。

札幌市公式ホームページ（ ）にスマート申請用の「専用サイト」を掲載しています。

[ホーム > 健康・福祉・子育て > 福祉・介護 > 社会福祉法人・社会福祉連携推進法人 > 社会福祉法人・施設の指導監査について > スマート申請（電子申請）による監査資料の提出](#)

申請方法は、（ ）に掲載している「操作マニュアル」をご確認ください。

提出資料		確認欄	
		提出	該当なし
資料１～４は、札幌市公式ホームページ（ ）からダウンロードして作成してください。 （児童家庭支援センターは作成不要） ホーム > 健康・福祉・子育て > 福祉・介護 > 社会福祉法人・社会福祉連携推進法人 > 社会福祉法人・施設の指導監査について > 社会福祉法人等に対する指導監査			
１	確認欄にチェックを入れた事前提出資料一覧	☐	
２	社会福祉施設概況報告書（令和７年度用）	☐	
３	社会福祉施設運営調書（施設運営管理関係）	☐	
４	前回の文書指導・口頭指導の「取組状況報告書」及び挙証書類	☐	☐
資料５～７は、児童養護施設・乳児院及び児童家庭支援センター分を提出してください。			
５	当該施設拠点区分の令和６年度決算関係書類（社会福祉法人のみ）		
	資金収支計算書（第１号第４様式）	☐	
	事業活動計算書（第２号第４様式）	☐	
	貸借対照表（第３号第４様式）	☐	
	計算書類に係る注記	☐	
	附属明細書		
	ア 基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書 （別紙３）	☐	☐
	イ 引当金明細書（別紙３）	☐	☐
	ウ 拠点区分資金収支明細書（別紙３）	☐	☐
	エ 拠点区分事業活動明細書（別紙３）	☐	☐
	オ 積立金・積立資産明細書（別紙３）	☐	☐
	カ サービス区分間繰入金明細書（別紙３）	☐	☐
	キ サービス区分間貸付金（借入金）残高明細書（別紙３）	☐	☐
	ク 就労支援事業の各明細書（別紙３～）	☐	☐
	ケ 授産事業費用明細書（別紙３）	☐	☐
６	固定資産管理台帳（社会福祉法人のみ）	☐	
７	直近の給与支給台帳の写し	☐	
８	規程類		
	就業規則	☐	
	給与規程	☐	
	経理規程	☐	

問合せ先

札幌市保健福祉局監査指導室監査指導課

211-2955 Fax 218-5184

kansashido@city.sapporo.jp