

事前提出資料一覧（母子生活支援施設）

法人名	
施設名	

「確認欄」のいずれかに「□」を付けて、事前提出資料と併せて提出してください。

(□をクリックすると自動入力されます。)

記入後のこの用紙は、控えをお手元に保管してください。

札幌市公式ホームページ()にスマート申請用の「専用サイト」を掲載しています。

[ホーム > 健康・福祉・子育て > 福祉・介護 > 社会福祉法人・社会福祉連携推進法人 > 社会福祉法人・施設の指導監査について > スマート申請\(電子申請\)による監査資料の提出](#)
申請方法は、()に掲載している「操作マニュアル」をご確認ください。

提出資料	確認欄	
	提出	該当無
資料1～4は、札幌市公式ホームページ()からダウンロードして作成してください。		
1 ホーム > 健康・福祉・子育て > 福祉・介護 > 社会福祉法人・社会福祉連携推進法人 > 社会福祉法人・施設の指導監査について > 社会福祉法人等に対する指導監査		
1 確認欄にチェックを入れた事前提出資料一覧	<input type="checkbox"/>	
2 社会福祉施設概況報告書(令和7年度用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 社会福祉施設運営調書(施設運営管理関係)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 前回の文書指導・口頭指導の「取組状況報告書」及び挙証書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 当該施設拠点区分の令和6年度決算関係書類(社会福祉法人のみ)		
資金収支計算書(第1号第4様式)	<input type="checkbox"/>	
事業活動計算書(第2号第4様式)	<input type="checkbox"/>	
貸借対照表(第3号第4様式)	<input type="checkbox"/>	
計算書類に係る注記	<input type="checkbox"/>	
附属明細書		
ア 基本財産及びその他の固定資産(有形・無形固定資産)の明細書 (別紙3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
イ 引当金明細書 (別紙3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ウ 拠点区分資金収支明細書 (別紙3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エ 拠点区分事業活動明細書 (別紙3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
オ 積立金・積立資産明細書 (別紙3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
カ サービス区分間繰入金明細書 (別紙3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
キ サービス区分間貸付金(借入金)残高明細書(別紙3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 固定資産管理台帳	<input type="checkbox"/>	
7 直近の給与支給台帳の写し	<input type="checkbox"/>	
8 規程類		
就業規則	<input type="checkbox"/>	
給与規程	<input type="checkbox"/>	
経理規程	<input type="checkbox"/>	