

事前提出資料一覧（母子生活支援施設）

法人名	
施設名	

「確認欄」のいずれかに「☑」を付けて、事前提出資料と併せて提出してください。

（ をクリックすると自動入力されます。）

記入後のこの用紙は、控えをお手元に保管してください。

札幌市公式ホームページ（ ）にスマート申請用の「専用サイト」を掲載しています。

[ホーム > 健康・福祉・子育て > 福祉・介護 > 社会福祉法人・社会福祉連携推進法人 > 社会福祉法人・施設の指導監査について > スマート申請（電子申請）による監査資料の提出](#)

申請方法は、（ ）に掲載している「操作マニュアル」をご確認ください。

提出資料		確認欄	
		提出	該当無
資料１～４は、札幌市公式ホームページ（ １ ）からダウンロードして作成してください。			
１ ホーム > 健康・福祉・子育て > 福祉・介護 > 社会福祉法人・社会福祉連携推進法人 > 社会福祉法人・施設の指導監査について > 社会福祉法人等に対する指導監査			
１ 確認欄にチェックを入れた事前提出資料一覧		<input type="checkbox"/>	
２ 社会福祉施設概況報告書（令和７年度用）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
３ 社会福祉施設運営調書（施設運営管理関係）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
４ 前回の文書指導・口頭指導の「取組状況報告書」及び拳証書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
５ 当該施設拠点区分の令和６年度決算関係書類（社会福祉法人のみ）			
資金収支計算書（第１号第４様式）		<input type="checkbox"/>	
事業活動計算書（第２号第４様式）		<input type="checkbox"/>	
貸借対照表（第３号第４様式）		<input type="checkbox"/>	
計算書類に係る注記		<input type="checkbox"/>	
附属明細書			
ア 基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書（別紙３）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
イ 引当金明細書（別紙３）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ウ 拠点区分資金収支明細書（別紙３）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エ 拠点区分事業活動明細書（別紙３）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
オ 積立金・積立資産明細書（別紙３）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
カ サービス区分間繰入金明細書（別紙３）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
キ サービス区分間貸付金（借入金）残高明細書（別紙３）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
６ 固定資産管理台帳		<input type="checkbox"/>	
７ 直近の給与支給台帳の写し		<input type="checkbox"/>	
８ 規程類			
就業規則		<input type="checkbox"/>	
給与規程		<input type="checkbox"/>	
経理規程		<input type="checkbox"/>	

問合せ先 札幌市保健福祉局監査指導室監査指導課

211-2955 Fax 218-5184
kansashido@city.sapporo.jp