

令和6年度 指導内容別件数（一般監査等）

最も指導が多い項目

法人

※「指導監査ガイドライン（社会福祉法人指導監査実施要綱の別紙）」に基づく分類

斜体は、ガイドラインに準じた独自の補足等

指導項目			指導件数			
			重大 文書指導	文書指導	口頭指導	計
I 法人運営						
1	定款	必要事項、変更手続、備置き・公表等	0	1	6	7
2	内部管理体制	(特定社会福祉法人のみ)	0	0	0	0
3	評議員	(1) 評議員の選任	0	5	26	31
	評議員会	(2) 評議員会の招集・運営	0	3	33	36
4	理事	(1) 定数	0	3	23	26
		(2) 選任及び解任				
		(3) 適格性				
		(4) 理事長の選定				
5	監事	(1) 定数	0	0	18	18
		(2) 選任及び解任				
		(3) 職務・義務				
6	理事会	(1) 審議状況	1	6	52	59
		(2) 記録				
		(3) 債権債務の状況				
7	会計監査人	(特定社会福祉法人のみ)	0	0	0	0
8	役員等報酬	(1) 報酬（法令に基づく定め）	0	0	7	7
		(2) 報酬等支給基準（策定手続、公表等）				
		(3) 報酬の支給				
		(4) 報酬等の総額の公表				
小 計			1	18	165	184
II 事業						
1	事業一般	定款に定める事業の実施等	0	0	0	0
2	社会福祉事業	事業規模	0	0	12	12
		収入の使途（資金の繰入れ等） 必要な資産の確保				
3	公益事業	公益性公益事業の経営事業規模	0	0	0	0
4	収益事業	収益事業の経営、事業規模 社会的信用、社会福祉事業への影響等	0	0	0	0
5	その他		0	4	28	32
小 計			0	4	40	44
III 管理						
1	人事管理	重要な役割を担う職員の選任及び解任 職員の任免手続	0	0	0	0
2	資産管理	(1) 基本財産	0	1	3	4
		(2) 基本財産以外の財産				
		(3) 株式保有				
		(4) 不動産の借用				
3	会計管理	(1) 会計の原則	2	2	76	80
		(2) 規程・体制				
		(3) 会計処理				
		(4) 会計帳簿（仕訳日記帳、総勘定元帳等）				
		(5) 附属明細書、財産目録等				
4	その他	(1) 特別の利益供与の禁止	0	4	28	32
		(2) 社会福祉充実計画				
		(3) 情報の公表				
		(4) その他（登記、契約等）				
小 計			2	7	107	116
合 計			3	29	312	344