

印刷して提出する場合、このシートは、提出不要です。

施設コード	
-------	--

施設コードを入力すると、令和6年4月1日時点の貴施設の情報が下記に表示されます。内容に誤りがある場合は子ども未来局施設運営課にご連絡ください。

Mail: hoiku.unei@city.sapporo.jp Tel:011-211-2986

法人名		
代表者名		
施設種別		
施設名		
施設所在地	〒	
電話番号		
利用定員	1号	
	2号	
	3号	

4月1日以降に上記事項に変更があった場合は、該当部分を上書き入力してください。なお、子ども未来局に届け出を行っていない場合は、速やかに手続きをお願いいたします。

1 概況報告書作成上の注意事項

- ・特に指定のない限り、シート1～4までは令和6年度の状況について、5～6については令和5年度の状況について記載してください。
- ・各シート、背景塗りつぶしのセルが回答欄です。水色のセルはプルダウンから選択、クリーム色の背景のセルにはデータ入力をお願いします。(色分けが不鮮明な場合は監査指導課までお問い合わせください。)
- ・クリーム色のセルには単位等を設定済みですので、データを入力すると必要な単位等は自動で表示されます。また、年月日の入力は西暦、和暦いずれも可能です。自動的に和暦で表示されます。
- ・シート3とシート5については、それぞれ(記載例)のシートを確認のうえ、入力をお願いします。

2 令和6年4月に新設・移行した施設における注意事項

シート3～4の「令和5年」と指定された内容について

移行前の施設種別によらず、令和5年当時の内容を記載してください。新設園は空欄としてください。

シート5～6の作成について

ア 令和6年4月に幼稚園から幼保連携型認定こども園に移行した施設

シート5は入力不要です。

シート6は令和6年4月から11月までの内容を入力してください。

イ 令和6年4月に保育所から認定こども園(幼保連携型・保育所型)に移行した施設

シート5～6は令和5年度分の内容を入力してください。

ウ 令和6年4月に新たに開設した施設

シート5～6は、令和6年4月から11月までの内容を入力してください。

3 2以外(令和5年度以前から運営している)の施設における注意事項

シート5～6は令和5年度分の内容を入力してください。

4 提出に関して

- ・このファイルは、エクセルファイルのまま提出してください。
- ・紙で提出する場合、注意事項等、3(記載例)、5(記載例)のシートは印刷する必要はありません。1～6のみ提出してください。また、カラー印刷をする必要はありません。

施設概況報告書（令和6年度 保育所・認定こども園用共通）

施設及び事業の概況

1 施設名等

法人名				
施設名				
施設種別		施設長名		
施設所在地				
利用定員	1号	名		
	2号	名		
	3号	名	合計	名

2 土地・建物の状況

土地の所有状況等（園舎用地、園庭）

法人所有地			
借地		借地の所有者名	

建物(園舎)の所有状況等

法人所有			
借家		建物の所有者名	

建物(園舎)の面積

乳児室・ほふく室（㎡）	
保育室・遊戯室（㎡）	

3 諸規程の整備状況

区分	当初制定年月日	直近の改定年月日	直近の 労基署届出年月日
運営規程			
苦情処理（解決）規程			
経理規程			
就業規則			
	給与規程		
	旅費規程		
臨時職員就業規則			
パート職員就業規則			

監査対応者

職員処遇	氏名		役職名		連絡先	
経理	氏名		役職名		連絡先	
施設運営	氏名		役職名		連絡先	
防災	氏名		役職名		連絡先	
給食栄養	氏名		役職名		連絡先	
児童処遇	氏名		役職名		連絡先	

各監査項目の対応者等を記載してください。連絡先は、実地によらない監査や不足書類があった場合に使用しますので、各ご担当者様と連絡のとれる電話番号を記載してください。

4 法人（会社）役員の状況（該当する職のみ）

理事長（代表取締役等）及び理事（取締役等）

	職名	氏名	職業等
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

監事（監査役等）

	職名	氏名	職業等
1			
2			
3			
4			
5			

評議員

	職名	氏名	職業等
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和6年度の職員の状況

1 在籍職員の状況 1

No.	氏名	職種 2	雇用 形態 3	資格 保有状況 4	年齢 5	採用 年月日	退職 年月日	1月あたりの 勤務時間数 6		俸給の状況 7				正職以外の 賃金支払方法 8		令和5年の 年収(円) 9	過去1年間の 年次有給休暇の 状況 10			調理 業務 の 従事 状況 11	備考 12	
										令和5年 4月1日 の本俸	級 - 号俸	令和6年 4月1日 の本俸	級 - 号俸	契約金額 (円)	支払 方法		保有日数		消化 日数			
								時間	分								繰越	新規 付与				
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						

令和6年度の職員の状況

1 在籍職員の状況 1

No.	氏名	職種 2	雇用 形態 3	資格 保有状況 4	年齢 5	採用 年月日	退職 年月日	1月あたりの 勤務時間数 6		俸給の状況 7				正職以外の 賃金支払方法 8		令和5年の 年収(円) 9	過去1年間の 年次有給休暇の 状況 10			調理 業務の 従事 状況 11	備考 12	
										令和5年 4月1日 の本俸	級 - 号俸	令和6年 4月1日 の本俸	級 - 号俸	契約金額 (円)	支払 方法		保有日数		消化 日数			
								時間	分								繰越	新規 付与				
31																						
32																						
33																						
34																						
35																						
36																						
37																						
38																						
39																						
40																						
41																						
42																						
43																						
44																						
45																						
46																						
47																						
48																						
49																						
50																						
51																						
52																						
53																						
54																						
55																						
56																						
57																						
58																						
59																						
60																						

令和6年度の職員の状況

1 在籍職員の状況 1

No.	氏名	職種 2	雇用 形態 3	資格 保有状況 4	年齢 5	採用 年月日	退職 年月日	1月あたりの 勤務時間数 6		俸給の状況 7				正職以外の 賃金支払方法 8		令和5年の 年収(円) 9	過去1年間の 年次有給休暇の 状況 10			調理 業務 の 従事 状況 11	備考 12	
								時間	分	令和5年 4月1日 の本俸	級 - 号俸	令和6年 4月1日 の本俸	級 - 号俸	契約金額 (円)	支払 方法		保有日数		消化 日数			
																	繰越	新規 付与				
61																						
62																						
63																						
64																						
65																						
66																						
67																						
68																						
69																						
70																						
71																						
72																						
73																						
74																						
75																						
76																						
77																						
78																						
79																						
80																						

1 在籍職員の状況 1

No.	氏名	職種 2	雇用 形態 3	資格 保有状況 4	年齢 5	採用 年月日	退職 年月日	1月あたりの 勤務時間数 6		俸給の状況 7				正職以外の 賃金支払方法 8		令和5年の 年収(円) 9	過去1年間の 年次有給休暇の 状況 10			調理 業務 の 従事 状況 11	備考 12	
								時間	分	令和5年 4月1日 の本俸	級 - 号俸	令和6年 4月1日 の本俸	級 - 号俸	契約金額 (円)	支払 方法		保有日数		消化 日数			
																	繰越	新規 付与				
1		施設長	正職		55	H20.10.5		160	0	350,000円	3-6	352,000円	3-7			5,256,700円	20	20	17			
2		主幹保育教諭	正職	保育士・幼 稚園教諭	48	R1.12.1		160	0	275,000円	2-9	275,900円	2-11			4,120,357円	18	20	11			
3	○	栄養士	臨職	栄養士	31	H30.4.1		160	0					150,000円	月給	980,000円	20	20	5		10月1日育休から復職、本 人の希望により臨職	
4		保育士	派遣	保育士	43	R2.4.1	R6.6.30	120	0					1,050円	時給							
5	○	調理員	臨職	調理師	63	R5.4.1		48	0					980円	時給	585,600円	0	7	7			

入力方法

- 令和6年4月1日から提出日前月末までの在職職員（臨時職員、パート職員、嘱託職員等を含む）の状況を入力すること。
- 「職種」欄は、該当するものをプルダウンから選択すること。
- 「雇用形態」欄は、該当するものをプルダウンから選択すること。なお、「臨職」は、常勤・非常勤を問わず、パート職員等雇用期間の定めのある者（更新する場合を含む）を指す。なお、無期雇用の非常勤職員を雇用している場合は、雇用形態を「その他」として報告すること。
- 「資格保有状況」欄は、該当するものをプルダウンから選択すること。この際、教育・保育への従事状況を問わない。
- 「年齢」欄は、令和6年4月1日現在の年齢を入力すること。
- 「1月あたりの勤務時間数」欄は、雇用契約上の勤務時間から休憩時間を除いた実働時間を記載すること。
- 「俸給の状況」欄は、正職員のみ入力すること。
- 「正職以外の賃金支払方法」欄は、監査実施前月時点の契約金額を入力し、該当する支払方法をプルダウンから選択すること。
- 「令和5年の年収」欄は、給与所得の源泉徴収票の「支払金額」欄の金額を入力すること。なお、該当者は令和5年12月31日までに給与を支払った職員に限る。
- 「年次有給休暇の状況」欄は、次のとおり保有日数とその消化状況を入力すること。
 監査資料の作成時点において前回（前年度）付与日から1年経過している場合
 前回の保有日数とその消化状況を記載
 例）前回（前年度）付与：令和5年4月1日、監査資料作成：令和6年4月1日以降
 「保有日数」：令和5年4月1日時点の保有日数（繰越日数と令和5年4月1日に新たに付与した日数）
 「消化日数」：令和5年4月1日から令和6年3月31日までの消化日数
 監査資料の作成時点において前回（前年度）付与日から1年未満の場合
 前々回の保有日数とその消化状況を記載
 例）前回（前年度）付与：令和5年10月1日、監査資料作成：令和6年9月30日以前
 「保有日数」：令和4年10月1日時点の保有日数（繰越日数と令和4年10月1日に付与した日数の合計）
 「消化日数」：令和4年10月1日から令和5年9月30日までの消化日数
- 「調理業務の従事状況」欄は、専任・主担当を、専任・主担当以外を○、兼務・代替をとし、該当するものをプルダウンから選択すること。
- 「備考」欄は、以下の事項に該当する場合に入力すること。
 令和6年4月1日時点で退職中であった職員が4月2日以降に復職した場合
 月日より復職等
 調理業務の専任・主担当者が正職員でない場合
 本人の希望により等

2 各種発令状況

区分	職名	氏名	発令年月日
会計責任者			
出納職員			

区分	氏名	資格
食品衛生責任者		

3 職員の健康診断の実施状況（令和5年度実施状況）

区分	年間実施回数(回)	実施記録の保管
一般健康診断	年	
腰痛健康診断	年	

4 安全衛生管理体制の状況(常時雇用する職員数により、記載項目が変わります。)

(1)衛生管理者、衛生推進者の配置状況

常時雇用する職員数が10人未満の事業所は回答不要です。

衛生管理者、衛生推進者の別		
衛生管理者 または 衛生推進者 の状況	職	
	氏名	
	免許取得日	
	選任年月日	
	労働者への周知	

衛生推進者の場合は、講習等受講の日を記載してください。講習等の受講ではなく、実務経験による場合は「実務経験」と入力してください。

(2)管理体制等

以下は、常時雇用する職員数が50人以上の事業所のみ記載してください。

産業医	氏名	
	選任年月日	

令和5年度中の ストレスチェックの実施	

直近の 労働基準 監督署 への届出日	衛生管理者選任	
	産業医選任	
	ストレスチェック 検査結果	

令和5年度 衛生委員会開催回数(回)		議事録の有無	

令和5年度の職員の状態

1 在籍職員の状態 1

No. 2	氏名	職種 3	雇用 形態 4	資格保有 状況 5	採用 年月日	退職 年月日	1月あたりの 勤務時間数 6	
							時間	分
1		施設長	正職	0	H20.10.5		160	0
2		主幹保育教諭	正職	保育士・幼稚園教諭	R1.12.1		160	0
3	○	栄養士	臨職	栄養士	H30.4.1		160	0
4		保育士	派遣	保育士	R2.4.1		120	0
5	○	調理員	臨職	調理師	R5.4.1		48	0
	○	事務員			R5.4.1	R5.9.30	160	0

2 休職状況

No. 2	氏名	職種 3	雇用 形態 4	休職状況（無給の期間のみ） 7		
				休職事由	始期	終期
3	○	栄養士	臨職	産休	R5.6.1	R5.9.30
3	○	栄養士	臨職	育休	R5.10.1	R6.9.30

入力方法

- 1 当該シートは、「2023年度札幌市私立認可保育所等に対する各種補助金（加配保育士等雇用促進及び調理員パート雇用費補助金）実績報告書を市へ提出していない場合」に、令和5年度の在籍職員（臨時職員、嘱託職員等を含む）の状態を入力すること。
- 2 シート3（令和6年度の職員の状態）に記載されたNo.を記載すると、「氏名」「職種」「雇用形態」「資格保有状況」「採用年月日」「1月あたりの勤務時間数」が自動で表示される。令和5年度と令和6年度の状態が相違する場合は、修正入力すること。
- 3 「職種」欄は、該当するものをプルダウンから選択すること。
- 4 「雇用形態」欄は、該当するものをプルダウンから選択すること。なお、「臨職」は、常勤・非常勤を問わず、パート職員等雇用期間の定めのある（更新する場合を含む）を指す。なお、無期雇用の非常勤職員を雇用している場合は、雇用形態を「その他」として報告すること。
- 5 「資格保有状況」欄は、該当するものをプルダウンから選択すること。この際、教育・保育への従事状況を問わない。
- 6 「1月あたりの勤務時間数」欄は、雇用契約上の勤務時間から休憩時間を除いた実働時間を記載すること。
- 7 「休職状況」欄は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までの間に在籍した職員の休職状況を記載すること。なお、令和5年4月1日以前に休職していた職員についても記載すること。

令和5年度の職員研修の実施状況

1 園内研修の状況

研修の名称	主催団体	開催日	開催期間	参加人数
研修	自園	R5.8.3	1日間	10名

2 園外研修の状況

研修の名称	主催団体	開催日	開催期間	参加人数
について	協会	R5.10.1~10.2	2日間	1名

入力方法
 当該項目のすべてを確認可能な別の書類がある場合は、当該書類を提出し、本シートへの記載を省略して差し支えない。
 また、一部項目について別の書類での提出とし、不足事項のみ本シートへ記載することとしても差し支えない。