

令和5年度 指導内容別件数（一般監査等）

最も文書指導が多い項目

法人

※「指導監査ガイドライン（社会福祉法人指導監査実施要綱の別紙）」に基づく分類

斜体は、ガイドラインに準じた独自の補足等

指 導 項 目			指導件数		
			重大 文書指導	文書指導	計
I 法人運営					
1	定款	必要事項、変更手続、備置き・公表等	0	1	1
2	内部管理体制	(特定社会福祉法人のみ)	0	0	0
3	評議員	(1) 評議員の選任	0	7	7
	評議員会	(2) 評議員会の招集・運営	0	6	6
4	理事	(1) 定数 (2) 選任及び解任 (3) 適格性 (4) 理事長の選定	0	5	5
5	監事	(1) 定数 (2) 選任及び解任 (3) 職務・義務	0	4	4
6	理事会	(1) 審議状況 (2) 記録 (3) 債権債務の状況	1	7	8
7	会計監査人	(特定社会福祉法人のみ)	0	0	0
8	役員等報酬	(1) 報酬（法令に基づく定め） (2) 報酬等支給基準（策定手続、公表等） (3) 報酬の支給 (4) 報酬等の総額の公表	0	1	1
小 計			1	31	32
II 事業					
1	事業一般	定款に定める事業の実施等	0	0	0
2	社会福祉事業	事業規模 収入の使途（資金の繰入れ等） 必要な資産の確保	0	0	0
3	公益事業	公益性公益事業の経営事業規模	0	0	0
4	収益事業	収益事業の経営、事業規模 社会的信用、社会福祉事業への影響等	0	0	0
5	その他		0	7	7
小 計			0	7	7
III 管理					
1	人事管理	重要な役割を担う職員の選任及び解任 職員の任免手続	0	0	0
2	資産管理	(1) 基本財産 (2) 基本財産以外の財産 (3) 株式保有 (4) 不動産の借用	0	0	0
3	会計管理	(1) 会計の原則 (2) 規程・体制 (3) 会計処理 (4) 会計帳簿（仕訳日記帳、総勘定元帳等） (5) 附属明細書、財産目録等	1	5	6
4	その他	(1) 特別の利益供与の禁止 (2) 社会福祉充実計画 (3) 情報の公表 (4) その他（登記、契約等）	0	4	4
小 計			1	9	10
合 計			2	47	49