**事前提出資料一覧⑶（保育所・認定こども園（児童処遇））**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | 施設コード |  |

書類の写しの提出要否によって「確認欄」のいずれかに「☑」（□をクリックすると自動入力）を付け、当該一覧も提出してください。また、控えをお手元に保管してください。

　書類の写しは、以下のURLからスマート申請にてご提出ください。

<https://ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure-alias/r7jidoujizen>

■　**すべての施設**

　　個別に指定しているものを除き、令和６年度に保育所、保育所型認定こども園又は幼保連携型認定こども園を運営していた場合は令和６年度分、その他の場合は令和７年度分をご提出ください。

**（次頁へ続く）**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出資料 | 確認欄 |
| １　事前提出資料一覧（児童処遇） |  |
| ２　全体的な計画 | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |
| ３　１歳児の長期指導計画（年間指導計画）　※同学年で複数学級ある場合は１学級分　※年間指導計画未作成の場合は10月分の月別指導計画 | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |
| ４　１歳児の短期指導計画（10月１週分の週案又は日案） | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |
| ５　以下の内容を含む最新の事故防止・事故発生マニュアル　※睡眠中、水遊び、誤嚥（食事中）、誤嚥（玩具・小物類）、食物アレルギー、園児の見落とし予防、行方不明発生時の対応について作成があるもの | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |
| ６　バス運行マニュアル　※バス送迎を行っている施設のみ提出すること | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |
| ７　５歳児の長期指導計画（年間指導計画）　※同学年で複数学級ある場合は１学級分　※年間指導計画未作成の場合は10月分の月別指導計画 | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |
| ８　５歳児の短期指導計画（10月１週分の週案又は日案） | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |
| ９　研修計画（園内外含む） | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |

■　**実施パターンＣ又は実施パターンＤに該当する場合**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出資料 | 確認欄 |
| 10　直近で作成した事故記録様式　※受診事故の記録用で、未記入のものを提出すること | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |

■　**保育所又は保育所型認定こども園**

　　令和６年度に保育所又は保育所型認定こども園を運営していた場合は令和６年度分、その他の場合は令和７年度分をご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提出資料 | 確認欄 |
| 11　安全計画 | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |

■　**幼保連携型認定こども園**

　　令和６年度に幼保連携型認定こども園を運営していた場合は令和６年度分、その他（保育所又は保育所型認定こども園から移行した園を除く）の場合は令和７年度分をご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提出資料 | 確認欄 |
| 12　教育・保育課程 | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |
| 13　学校保健計画 | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |
| 14　学校安全計画 | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |

■　**令和６年度に幼保連携型認定こども園を運営していた場合**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出資料 | 確認欄 |
| 15　自己評価結果（令和６年度分）　※個人の自己評価結果は提出不要 | 提出[ ]  | 未作成[ ]  |

**（次頁へ続く）**

|  |
| --- |
| **お問い合わせ先** |
| ・保育所・保育所型認定こども園・令和７年度に保育所又は保育所型認定こども園から移行した幼保連携型認定こども園 | 子ども未来局保育推進課指導担当：211-2985 |
| 上記に該当しない幼保連携型認定こども園 | １～２(０～２歳児分)３～６、10 | 子ども未来局保育推進課指導担当：211-2985 |
| １～２(３～５歳児分)７～９、12～15 | 教育委員会教職員課幼児教育企画・研修担当：211-3892 |

**上記資料のほか、札幌市に提出された各種申請書類等についても確認の上、監査を行います。**