

年 月 日

(宛先) 札幌市長

法人名
代表者名
施設名(※1)

指導事項改善報告書

年(年) 月 日付け札監指監第 号による指導事項について、是正・改善状況を下記のとおり報告いたします。

文書指導 1	
指導事項(※2)	
是正・改善状況 又は今後の方針	
添付資料(※3)	
文書指導 2	
指導事項(※2)	
是正・改善状況 又は今後の方針	
添付資料(※3)	
文書指導 3	
指導事項(※2)	
是正・改善状況 又は今後の方針	
添付資料(※3)	
文書指導 4	
指導事項(※2)	
是正・改善状況 又は今後の方針	
添付資料(※3)	
文書指導 5	
指導事項(※2)	
是正・改善状況 又は今後の方針	
添付資料(※3)	

文書指導 6	
指導事項(※2)	
是正・改善状況 又は今後の方針	
添付資料(※3)	
文書指導 7	
指導事項(※2)	
是正・改善状況 又は今後の方針	
添付資料(※3)	
文書指導 8	
指導事項(※2)	
是正・改善状況 又は今後の方針	
添付資料(※3)	
文書指導 9	
指導事項(※2)	
是正・改善状況 又は今後の方針	
添付資料(※3)	
文書指導 10	
指導事項(※2)	
是正・改善状況 又は今後の方針	
添付資料(※3)	

※1 施設名は、施設指導監査（運営指導）結果に対する指導事項改善報告の場合に記入してください。

※2 指導監査（運営指導）結果通知に記載されている文書指導事項を転記してください。

※3 別紙「指導事項改善状況報告における添付書類に関する留意事項」を参照の上、添付資料の名称を記入してください。なお、添付資料がない場合は「なし」を記入してください。

※4 報告欄が不足する場合は、適宜、追加してください。

※5 報告数（文書指導数）に応じて、報告欄を削除していただいてもかまいません。