年　　月　　日

　（宛先）札幌市長

法人名

代表者名

施設名(※1)

指 導 事 項 改 善 報 告 書

年（　　年）　月　日付け札監指監第　　号による指導事項について、是正・改善状況を下記のとおり報告いたします。

|  |
| --- |
| 文書指導１ |
| 指導事項(※2) |  |
| 是正・改善状況又は今後の方針 |  |
| 添付資料(※3) |  |
| 文書指導２ |
| 指導事項(※2) |  |
| 是正・改善状況又は今後の方針 |  |
| 添付資料(※3) |  |
| 文書指導３ |
| 指導事項(※2) |  |
| 是正・改善状況又は今後の方針 |  |
| 添付資料(※3) |  |
| 文書指導４ |
| 指導事項(※2) |  |
| 是正・改善状況又は今後の方針 |  |
| 添付資料(※3) |  |
| 文書指導５ |
| 指導事項(※2) |  |
| 是正・改善状況又は今後の方針 |  |
| 添付資料(※3) |  |
| 文書指導６ |
| 指導事項(※2) |  |
| 是正・改善状況又は今後の方針 |  |
| 添付資料(※3) |  |
| 文書指導７ |
| 指導事項(※2) |  |
| 是正・改善状況又は今後の方針 |  |
| 添付資料(※3) |  |
| 文書指導８ |
| 指導事項(※2) |  |
| 是正・改善状況又は今後の方針 |  |
| 添付資料(※3) |  |
| 文書指導９ |
| 指導事項(※2) |  |
| 是正・改善状況又は今後の方針 |  |
| 添付資料(※3) |  |
| 文書指導10 |
| 指導事項(※2) |  |
| 是正・改善状況又は今後の方針 |  |
| 添付資料(※3) |  |

※１　施設名は、施設指導監査（運営指導）結果に対する指導事項改善報告の場合に記入してください。

※２　指導監査（運営指導）結果通知に記載されている文書指導事項を転記してください。

※３　別紙「指導事項改善状況報告における添付書類に関する留意事項」を参照の上、添付資料の名称を記入してください。なお、添付資料がない場合は「なし」を記入してください。

※４　報告欄が不足する場合は、適宜、追加してください。

※５　報告数（文書指導数）に応じて、報告欄を削除していただいてもかまいません。