

事前提出資料一覧（障害者支援施設・障害児入所施設・児童発達支援センター共通）

(提出者) 法人名 _____

施設名 _____

「確認欄」のいずれかに「」を付けて、事前提出資料と併せて提出してください。（をクリックすると自動入力されます。）

記入後のこの用紙は、控えをお手元に保管してください。

事前提出資料は、インターネットからも提出できます。（推奨）

札幌市公式ホームページ（）に「専用サイト」を掲載しています。

[ホーム](#) > [健康・福祉・子育て](#) > [福祉・介護](#) > [社会福祉法人・社会福祉連携推進法人](#) > [社会福祉法人・施設の指導監査について](#) > [スマート申請（電子申請）による監査資料の提出](#)

申請方法は、（）に掲載している「操作マニュアル」をご確認ください。

| 提出資料 | 確認欄 | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | 提出 | 該当なし |
| 資料1及び2は、札幌市公式ホームページ（）からダウンロードして作成してください。 | | |
| ホーム > 健康・福祉・子育て > 福祉・介護 > 社会福祉法人・社会福祉連携推進法人 > 社会福祉法人・施設の指導監査について > 社会福祉法人等に対する指導監査 | | |
| 1 社会福祉施設概況報告書（令和5年度用） | <input type="checkbox"/> | |
| 2 前回の文書指導・口頭指導の「取組状況報告書」及び挙証書類 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 当該施設拠点区分の令和4年度決算関係書類（社会福祉法人のみ） | | |
| 資金収支計算書（第1号第4様式） | <input type="checkbox"/> | |
| 事業活動計算書（第2号第4様式） | <input type="checkbox"/> | |
| 貸借対照表（第3号第4様式） | <input type="checkbox"/> | |
| 計算書類に係る注記 | <input type="checkbox"/> | |
| 附属明細書 | | |
| ア 基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書 （別紙3） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| イ 引当金明細書 （別紙3） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ウ 拠点区分資金収支明細書 （別紙3） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| エ 拠点区分事業活動明細書 （別紙3） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| オ 積立金・積立資産明細書 （別紙3） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| カ サービス区分間繰入金明細書 （別紙3） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| キ サービス区分間貸付金（借入金）残高明細書 （別紙3） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ク 就労支援事業の各明細書 （別紙3～） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ケ 授産事業費用明細書 （別紙3） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 直近の給与支給台帳の写し | <input type="checkbox"/> | |
| 5 規程類 | | |
| 就業規則 | <input type="checkbox"/> | |
| 給与規程 | <input type="checkbox"/> | |
| 経理規程 | <input type="checkbox"/> | |

問合せ先

札幌市保健福祉局監査指導室監査指導課 211-2955 Fax 218-5184

事前提出資料一覧（障害者支援施設・障害児入所施設・児童発達支援センター共通）

(提出者) 法人名 _____

施設名 _____

「確認欄」に「」を付けて、事前提出資料と併せて提出してください。

() をクリックすると自動入力されます。)

記入後のこの用紙は、控えをお手元に保管してください。

事前提出資料は、インターネットからも提出できます。（推奨）

札幌市公式ホームページ()に「専用サイト」を掲載しています。

[ホーム > 健康・福祉・子育て > 福祉・介護 > 社会福祉法人・社会福祉連携推進法人 > 社会福祉法人・施設の指導監査について > スマート申請（電子申請）による監査資料の提出](#)

申請方法は、() に掲載している「操作マニュアル」をご確認ください。

| 提出資料 | 確認欄 |
|---|--------------------------|
| 以下の資料は、同封した「監査対象事業所一覧」をご確認いただき、事業所ごとに提出してください。 | |
| 1 運営規程 | <input type="checkbox"/> |
| 2 契約書（ひな形） | <input type="checkbox"/> |
| 3 重要事項説明書（ひな形） | <input type="checkbox"/> |
| 4 勤務形態一覧表（令和5年4月～6月分） 勤務時間及び常勤換算後の員数が確認できるもの | <input type="checkbox"/> |
| 5 個別支援計画書の写し（今年度作成の2名分） 郵送（紙書類）で提出する場合、氏名等個人を特定できる情報を除いて提出してください。 | <input type="checkbox"/> |
| 資料6及び7は、札幌市ホームページ()からダウンロードして作成してください。 | |
| ホーム > 健康・福祉・子育て > 福祉・介護 > 障がい福祉 > 事業者のみなさまへ > 自己点検ツール・ガイドライン等 > 自己点検表・事故報告（障がい関係） | |
| 6 自己点検表 | <input type="checkbox"/> |
| 7 防災に関する自己点検表 | <input type="checkbox"/> |

問合せ先

札幌市保健福祉局障がい保健福祉部障がい福祉課 211-2938 Fax 218-5181