

令和4年度 活動費助成 収支予算書

令和4年度収入予算

(記載事項が多い場合は別紙に記載してください)

	予算額	内 訳
会員会費	円	1人あたり年額 円 × 人
会員自己負担	円	
前年度繰越金	円	継続申請団体は、前年度実績報告書の「次年度繰越額」を記載。 新規申請団体は、4月1日時点の保有資産(預貯金額、会員からの預かり金など)の合計額を記載。
寄付金	円	
補助金・助成金	円	(他に利用を予定する補助金・助成金名と金額を記載)
収益金	円	
その他	円	
地域福祉振興助成金申請額	円	右下欄の計算による算出額を記載(千円単位)
合 計	円	支出欄の「合計」と同額になります

令和4年度支出予算

	予算額	内 訳
助成対象経費	資材購入費等	円 右欄に記載
	会場費	円 右欄に記載
	交通費	円 右欄に記載
	ボランティア保険料	円 1人あたり年額 円 × 人
	小 計	円
研修費	円	
会報発行費	円	
事務諸経費	円	
その他	円	
次年度繰越金	円	(繰越金の目的)
合 計	円	収入欄の「合計」と同額になります。

資材(備品等) 購入費内訳	購入する資材等	用 途	単 価	数 量	金 額	
	合 計					円
会場費	場 所	用 件	単 価	回 数	金 額	
	合 計					円
交通費内訳	用 件	行 き 先	往復料金	人 数	回 数	金 額
	合 計					円

- ※ 資材購入費や交通費等の名目で、実費負担を得る場合などについて、当該収入に対応する支出は助成対象経費に含まれませんので、左の支出予定の「その他」の欄に記載してください。
- ※ 資材購入費等で単価50,000円以上の経費は、見積書を添付してください。

地域福祉振興助成金申請額の計算

端数が生じた場合、500円以上は切上げ、500円未満は切捨てにより、千円単位としてください。

① 助成対象経費の2分の1	円	(助成対象経費) _____円 ÷ 2 = _____円
② 交付予定回数に応じた助成限度額	円	※ (初回助成額) (交付割合) _____円 × _____ = _____円

- ※ 新規申請団体は「150,000」円と記載。過去に5回以上の交付を受ける団体は「30,000」円と記載。また、②により30,000円を下回る場合は「30,000」円と記載。上記①、②のいずれか低い額を左上欄の地域福祉振興助成金申請額としてください。