記載例

第 11 号様式（第 15 条第 1 項関係）

さっぽろ都心みどりのまちづくり助成金　全体設計（変更）承認申請書

年　　月　　日

（あて先）札幌市長

工事が２か年にわたる場合は、交付申請を行う前に、全体設計事業として承認を受ける必要があります（工事着工前）。承認通知は１～２週間程度で発行します。添付書類や記載事項に不備がある場合は申請を受け付けられませんのでご注意ください。

〒　060-8611

住所　札幌市中央区北１条西２丁目

請者）　氏名　株式会社札幌

代表取締役　札幌　太郎

押印義務はありません。

下記事業について全体設計の承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１回の申請で複数の手法がある場合は、該当するものすべてに✓してください。

1　助成事業 ※事業の詳細は第２号様式参照	事業名　〇〇〇緑化工事／△△△新築工事（うち緑化工事部分）etc 着工する緑化手法及び緑化面積　□空地緑化　㎡　□壁面緑化　㎡　□屋上緑化　㎡　■室内緑化　15 ㎡
2　助成金交付申請額	金　8,000,000 円（千円未満切捨て） 算定基礎　①助成事業全体に係る経費　15,000,000 円 ②うち助成対象となる経費　12,000,000 円 ③助成金交付申請額（②×2/3）　8,000,000 円 ※助成率は、原則 2/3 以下
3　添付書類 ※右記の書類を添付すること。 なお、添付書類のうち各証明書類は発行日から３月以内のもの（写し可）とし、発行者の印影があるものとする。	□事業計画書（第２号様式） □収支予算書（第３号様式） □工事見積書(写)又は設計書 □事業に係る図面（位置図、平面図、配置図、求積図等） □現況写真 □印鑑登録証明書 □申請者と所有者等が異なる場合、所有者の承諾書（第 15 号様式） □誓約書（第 17 号様式） □その他市長が必要と認める書類
4　予定期日	着工　〇年〇月〇日 完了　●年●月●日
5　全体設計を必要とする理由	基盤整備工事が秋期に完了することから、継続して植栽を施した場合、植物の活着前に冬期を迎える可能性がある。良好な状態で施工・維持管理を行うため、初年度を基盤整備工事、翌年度を植栽工事とする。

すべて税込み額

最終的な助成対象経費は本市が算定します。見積書をご用意の上お早めにご相談ください。

平面図、配置図、求積図は一式まとめて記載した図で問題ありません。植栽する樹種や本数もご記載ください。

写真には撮影日をご記入ください。