公売保証金振込通知書兼払渡請求書

札幌市長

令和　年　月　日

公売保証金の提出

売却区分番号	公売保証金	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

上記の売却区分番号に係る公売財産の入札を行うに当たって、上記の公売保証金を金融機関へ振込みにより提出しました。

なお、売却決定日に私（公売保証金振込者）に対し、売却決定が行われた場合、納付した公売保証金については、買受代金に充ててください。

公売保証金振込者 ①公売保証金振込者と入札者は、同一のものでなければなりません。 ②法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。	住所（所在地）	電話番号
	フリガナ 氏名（名称）	㊞

公売保証金の払渡請求〔入札者本人の口座を記載してください〕

公売保証金の返還事由が生じたときは、この保証金については、次の口座への振込みによる払渡しを請求します。

氏名（名称）　㊞

振込先の金融機関名	銀行・組合 金庫・農協・漁協	本店・本所 支店・支所
預貯金の種別	普通・当座・貯蓄・通知・別段	
口座番号		
フリガナ		
口座名義		

（注）入札者は、太い枠内を必ず記載してください。裏面の注意事項を必ずお読みください。

金融機関の証明書（振込金受取書）の写しの貼付箇所

公売保証金を指定の金融機関の口座に振り込んだ旨の証明書として、振込みを依頼した金融機関から交付を受けた「振込金受取書」の写しを、この枠内に貼り付けて提出してください。

なお、貼付けにあたっては、剥がれないように確実に貼り付けたうえ、割印してください。

また、振込みにあたっては、注意事項をよく読んで、間違いのないようにお願いします。

※事務局使用欄

受理日	令和　年　月　日	取扱者	
買受資格	□ 有（□ 最高価 ・ □ 次順位） □ 無	取扱者	
払出日	令和　年　月　日	取扱者	

注意事項

1　氏名（名称）、住所（所在地）は住民登録（商業登記）上のものを記入してください。

2　金額の頭に￥マークを記入してください。

3　公売保証金振込通知書兼払渡請求書は、入札を行う売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。

なお、お振込人名義の前に「売却区分番号」を付記いただきますようお願いいたします。

（例:「10-001　ｻｯﾎﾟﾛ　ﾀﾛｳ」、「10001　ｻｯﾎﾟﾛ　ﾀﾛｳ」）

4　公売保証金振込者は、公売の入札者でなければなりません。

※公売保証金振込者と入札者が異なる場合は、入札が無効となります。

5　最高価申込者等とならなかった場合など、公売保証金を返還する事由が生じた場合は、「公売保証金の払渡請求」欄に記載された金融機関の口座へ振込みにより返還します。公売保証金の返還には2週間程度を要しますのであらかじめご承知おきください。

※公売保証金は入札者に返還しますので、「公売保証金の払渡請求」欄に記載する預金口座は、入札者本人名義の口座を誤りのないように記載してください。

6　公売保証金の振込先は、次のとおりです。

公売保証金振込先
北洋銀行　札幌市役所支店　当座預金　1005099
ｻｯﾎﾟﾛｼﾉｳｾﾞｲｼﾄﾞｳｶ　ｹﾞﾝｷﾝｽｲﾄｳｲﾝ
口座名義人　札幌市納税指導課　現金出納員

7　現金を公売の場所に直接持参する方法で公売保証金を提供する場合は、「公売保証金振込者」を「公売保証金提出者」と、表面の「上記の売却区分番号に係る公売財産の入札を行うに当たって、上記の公売保証金を金融機関へ振込みにより提出しました。」を「上記の売却区分番号に係る公売財産の入札を行うに当たって、上記の公売保証金を提出します。」と読み替えます。

8　現金を公売の場所に直接持参する方法で公売保証金を提供する場合は、金融機関の証明書（振込金受取書）の写しの貼付は不要です。

公売保証金振込通知書兼払渡請求書

札幌市長　　令和〇年〇月〇日

公売保証金の提出

売却区分番号	公売保証金	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
〇〇ー〇〇〇					¥	1	2	0	0	0	0	0

上記の売却区分番号に係る公売財産の入札を行うに当たって、上記の公売保証金を金融機関へ振込みにより提出しました。
なお、売却決定日に私（公売保証金振込者）に対し、売却決定が行われた場合、納付した公売保証金については、買受代金に充ててください。

公売保証金振込者		
①公売保証金の振込者と入札者は、同一のものでなければなりません。 ②法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。	住所 （所在地）	札幌市北区北24条西6丁目1番1号 電話番号　〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
	フリガナ	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ　ｷﾀｸﾌﾄﾞｳｻﾝ　ﾀﾞｲﾋｮｳﾄﾘｼﾏﾘﾔｸ　〇〇　〇〇
	氏名 （名称）	株式会社 北区不動産 代表取締役　〇〇　〇〇　代表印 ㊞

公売保証金の払渡請求〔入札者本人の口座を記載してください〕

公売保証金の返還事由が生じたときは、この保証金については、次の口座への振込みによる払渡しを請求します。

氏名（名称）　株式会社 北区不動産
代表取締役　〇〇　〇〇　代表印 ㊞

振込先の金融機関名	〇〇〇〇　(銀行)・組合　金庫・農協・漁協　〇〇〇〇　本店・本所　(支店)・組合
預貯金の種別	(普通)・当座・貯蓄・通知・別段
口座番号	1　2　3　4　5　6　7
フリガナ	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ　ｷﾀｸﾌﾄﾞｳｻﾝ　ﾀﾞｲﾋｮｳﾄﾘｼﾏﾘﾔｸ　〇〇　〇〇
口座名義	株式会社 北区不動産　代表取締役　〇〇　〇〇

（注）入札者は、太い枠内を必ず記載してください。裏面の注意事項を必ずお読みください。

割印

割印

金融機関の証明書（振込金受取書）の写しの貼付箇所

公売保証金を指定の金融機関の口座に振り込んだ旨の証明書として、振込みを依頼した金融機関から交付を受けた「振込金受取書」の写しを、この枠内に貼り付けて提出してください。
なお、貼付けにあたっては、剥がれないように確実に貼り付けたうえ、割印してください。
また、振込みにあたっては、注意事項をよく読んで、間違いのないようにお願いします。

※事務局使用欄

受理日	令和　年　月　日	取扱者	
買受資格	□ 有（□ 最高価 ・ □ 次順位） □ 無	取扱者	
払出日	令和　年　月　日	取扱者	

注意事項

1　氏名（名称）、住所（所在地）は住民登録（商業登記）上のものを記入してください。

2　金額の頭に￥マークを記入してください。

3　公売保証金振込通知書兼払渡請求書は、入札を行う売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。

なお、お振込人名義の前に「売却区分番号」を付記いただきますようお願いいたします。

（例：「10-001　ｻｯﾎﾟﾛ　ﾀﾛｳ」、「10001　ｻｯﾎﾟﾛ　ﾀﾛｳ」）

4　公売保証金振込者は、公売の入札者でなければなりません。

※公売保証金振込者と入札者が異なる場合は、入札が無効となります。

5　最高価申込者等とならなかった場合など、公売保証金を返還する事由が生じた場合は、「公売保証金の払渡請求」欄に記載された金融機関の口座へ振込みにより返還します。公売保証金の返還には2週間程度を要しますのであらかじめご承知おきください。

※公売保証金は入札者に返還しますので、「公売保証金の払渡請求」欄に記載する預金口座は、入札者本人名義の口座を誤りのないように記載してください。

6　公売保証金の振込先は、次のとおりです。

公売保証金振込先
北洋銀行　札幌市役所支店　当座預金　1005099
ｻｯﾎﾟﾛｼﾉｳｾﾞｲｼﾄﾞｳｶ　ｹﾞﾝｷﾝｽｲﾄｳｲﾝ
口座名義人　札幌市納税指導課　現金出納員

7　現金を公売の場所に直接持参する方法で公売保証金を提供する場合は、「公売保証金振込者」を「公売保証金提出者」と、表面の「上記の売却区分番号に係る公売財産の入札を行うに当たって、上記の公売保証金を金融機関へ振込みにより提出しました。」を「上記の売却区分番号に係る公売財産の入札を行うに当たって、上記の公売保証金を提出します。」と読み替えます。

8　現金を公売の場所に直接持参する方法で公売保証金を提供する場合は、金融機関の証明書（振込金受取書）の写しの貼付は不要です。

※入札にあたっては、裏面の注意事項をよく読んでください。

入　　札　　書

令和　　年　　月　　日

札幌市長

入札者 住(所在地)所 フリガナ 氏（名称）名 （日中連絡可能な）電話番号	
代理人 住(所在地)所 フリガナ 氏（名称）名 （日中連絡可能な）電話番号	

札幌市告示第　　号に基づいて、下記のとおり入札します。

記

売却区分番号	入札価額									
	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

※ 次順位買受申込資格者となったとき、次順位買受申込　　する　・　しない

□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望
（希望するときは、左の□内にチェックを入れてください。）

注意

売却区分番号等太枠内の記載がない場合は入札が無効になります。

※事務局使用欄

売却決定			
令和　　年　　月　　日			
部　長	課　長	係　長	係
（　最高価　・　次順位　） 申込者に売却決定してよろしいか。			

最高価申込者決定			
令和　　年　　月　　日			
課　長	係　長	係	
（　最高価　・　次順位　） 申込者に決定してよろしいか。			

注意事項

1　入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。

2　字体は鮮明にインク又はボールペンで書いてください。

3　入札書には、住民登録上の住所、氏名（法人においては商業登記上の所在地、名称）を正しく記載してください。架空の名義又は他人の名義を使用しないでください。

4　法人が入札する場合には、実際に入札手続をする代表権限を有する方の役職及び氏名を入札書に記載してください。

5　代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状＜公売手続全般用＞（委任者の実印を押印し、委任者の印鑑証明書を添付したもの）を提出してください。また、入札書には、入札者の住所（所在地）及び氏名（名称）のほか、代理人の住所（所在地）及び氏名（名称）を記載をしてください。
　法人の従業員等代表権限を有しない方が法人名で入札する場合には、入札に先立って、代表権限を有する方による委任状＜公売手続全般用＞（委任者の実印を押印し、委任者の印鑑証明書を添付したもの）を提出してください。

6　入札価額は公売財産の見積価額以上の価額を記載してください。
　また、アラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「￥」を記載してください。

7　公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。

8　書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。

9　入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
　また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。

10　適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

※入札にあたっては、裏面の注意事項をよく読んでください。

（記載例）

入　札　書

入札書を提出する年月日を記載してください。

令和　〇年　〇月　〇日

札幌市長

住所・氏名は、個人の場合は住民票、法人の場合は商業登録簿のとおり記載してください。

札者

住(所在地)所　札幌市北区北24条西6丁目1番1号

フリガナ　キタクフドウサン

氏（名称）名　株式会社 北区不動産

肩書き、代表者名を省略せずに記載してください。

代表取締役　〇〇　〇〇

日中連絡可能な）電話番号　〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇

代理人が入札する場合は、代理人の住民票上の住所及び氏名を記載してください。

人

住(所在地)所　札幌市中央区北〇条西〇丁目〇番〇号

フリガナ　サッポロ　タロウ

氏（名称）名　札幌　太郎

(日中連絡可能な）電話番号　〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇

札幌市告示第　〇〇〇　号に基づいて、下記のとおり入札し

記

入札金額の頭部に「￥」をつけてください。

告示番号と売却区分番号を記載してください。

入札価額										
	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
〇〇-〇〇〇	￥	1	1	1	0	0	0	1	0	0

※　次順位買受申込資格者となったとき、次順位買受申込　　する・しない

☑　買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望
（希望するときは、左の□内にチェックを入れてください。）

適格請求書(インボイス)の交付を希望する場合は、チェックを入れてください。

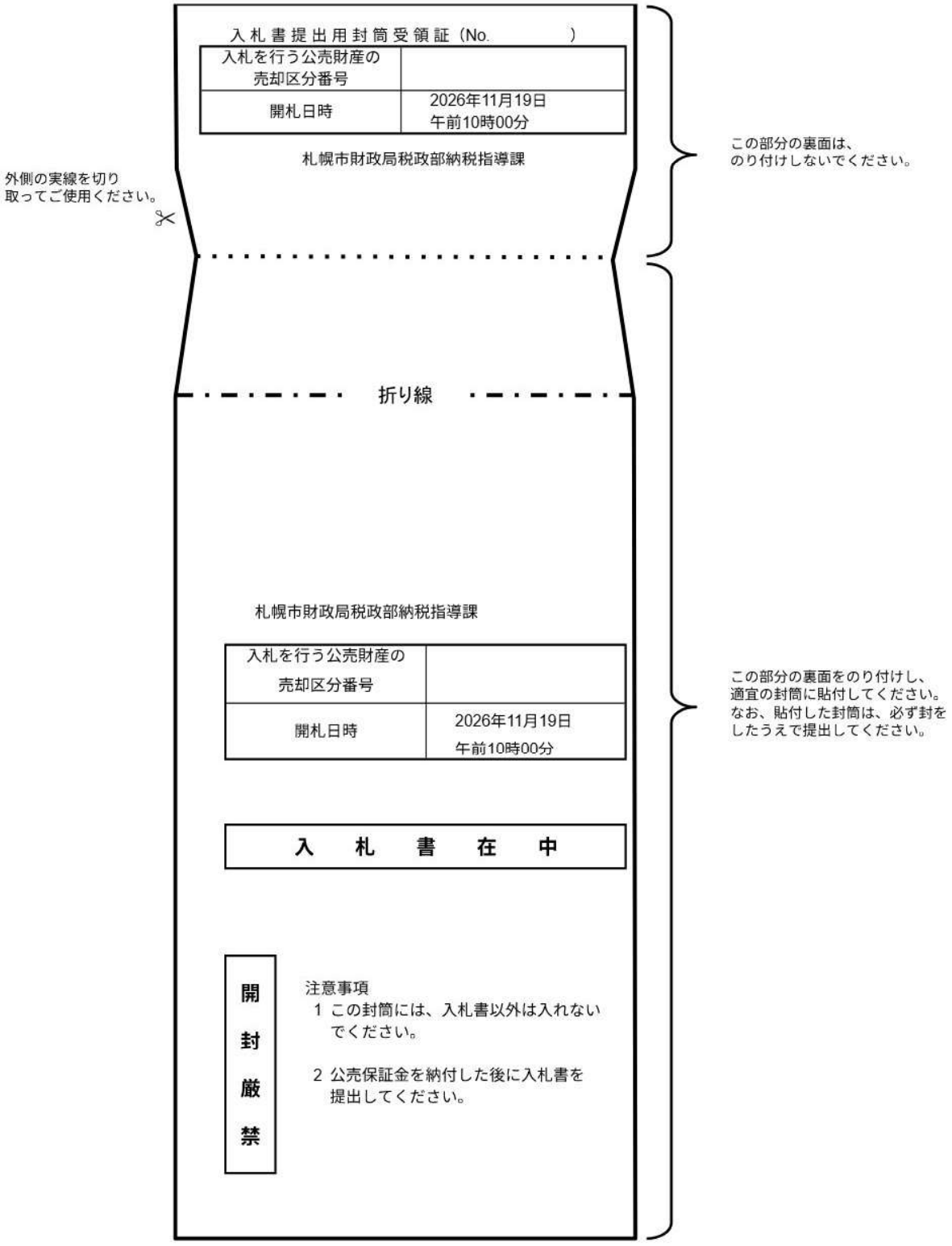
注意

売却区分番号等太枠内の記載がない場合は入札が無効になります。

※事務局使用欄

売却決定			
令和　年　月　日			
部　長	課　長	係　長	係
（　最高価　・　次順位　） 申込者に売却決定してよろしいか。			

最高価申込者決定			
令和　年　月　日			
課　長	係　長	係	
（　最高価　・　次順位　） 申込者に決定してよろしいか。			


入札書提出用封筒受領証（No.　　）
入札を行う公売財産の売却区分番号
開札日時
2026年11月19日 午前10時00分
札幌市財政局税政部納税指導課
外側の実線を切り取ってご使用ください。
この部分の裏面は、のり付けしないでください。
折り線
札幌市財政局税政部納税指導課
入札を行う公売財産の売却区分番号
開札日時
2026年11月19日 午前10時00分
この部分の裏面をのり付けし、適宜の封筒に貼付してください。なお、貼付した封筒は、必ず封をしたうえで提出してください。
入　札　書　在　中
開封厳禁
注意事項
1 この封筒には、入札書以外は入れないでください。
2 公売保証金を納付した後に入札書を提出してください。

陳　述　書　（個人用）

札　幌　市　長　　殿

※内容を確認し、□にチェックを入れてください。

□　私は、暴力団員等ではありません。

※「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条 第６号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者」を指します。

□　私は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。

※該当する場合は、□にチェックを入れてください。

□　自己の計算において私に入札等をさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。
この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。

売却区分番号			陳述書作成日	令和　　年　　月　　日	
入札者（買受申込者）	住　所	〒　　－ 電話番号　　（　　）			
	(ﾌﾘｶﾞﾅ)				
	氏　名				
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　　月　　日		性別	□ 男性 □ 女性

【注意事項】

1　本様式は、入札者（買受申込者）が個人の場合に使用する陳述書です。
陳述書は、入札等を行う財産（区分番号）ごとに作成し、入札等までに提出してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。

3　共同で入札等を行う場合は、入札者（買受申込者）ごとに陳述書を提出してください。

4　提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

5　入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。

6　自己の計算において入札等をさせようとする者(入札者（買受申込者）に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。)がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。

7　虚偽の陳述をした場合、６月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります（地方税法第334条等）。

（記載例）

陳　述　書　（個人用）

札　幌　市　長　　殿

※内容を確認し、□にチェックを入れてください。

☑　私は、暴力団員等ではありません。

暴力団員等ではないことの陳述

※「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条 第６号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者」を指します。

☑　私は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。

※該当する場合は、□にチェックを入れてください。

□　自己の計算において私に入札等をさせようと…いて入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。
この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。

「自己の計算において入札させようとする者がいない」又は「自己の計算において入札等をさせようとする者が暴力団員等ではない」ことの陳述

「自己の計算において入札させようとする者」がいない場合はチェック不要

売却区		陳述書作成日	令和　○　年　○　月　○　日

入札者（買受申込者）	住　所	〒○○○－○○○○ 札幌市北区北24条西6丁目1番1号 電話番号　011　（　211　）　○○○○			
	(ﾌﾘｶﾞﾅ)	チュウオウ　タロウ			
	氏　名	中　央　　太　郎			
	生年月日	□　大正　□　平成 ☑　昭和　□　令和　○　年　○　月　○　日	性別	☑　男性　□　女性	

【注意事項】

1　本様式は、入札者（買受申込者）が個人の場合に使用する陳述書です。
陳述書は、入札等を行う財産（区分番号）ごとに作成し、入札等までに提出してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。

3　共同で入札等を行う場合は、入札者（買受申込者）ごとに陳述書を提出してください。

4　提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

5　入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。

6　自己の計算において入札等をさせようとする者(入札者（買受申込者）に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。)がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。

7　虚偽の陳述をした場合、６月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります（地方税法第334条等）。

陳　述　書　（法人用）

札　幌　市　長　　殿

※内容を確認し、□にチェックを入れてください。

□　当法人は、暴力団員等が役員である法人ではありません。

※　「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条 第６号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者」を指します。

□　当法人は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。

※該当する場合は、□にチェックを入れてください。

□　自己の計算において当法人に入札等をさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。
この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。

売却区分番号			陳述書作成日	令和　　年　　月　　日
入札者（買受申込者）	法人所在地	〒　　－ 電話番号　　（　　）		
	(ﾌﾘｶﾞﾅ)			
	法人名称			
	代表者氏名			
	役　員	陳述書（法人用）別紙「入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項」のとおり		

【注意事項】

1　本様式は、入札者（買受申込者）が法人の場合に使用する陳述書です。
陳述書は、入札等を行う財産（売却区分番号）ごとに作成し、入札等までに提出してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　陳述書（法人用）別紙「入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」を併せて提出してください。

3　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。

4　共同で入札等を行う場合は、入札者（買受申込者）ごとに陳述書を提出してください。

5　提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

6　入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。

7　自己の計算において入札等をさせようとする者(入札者（買受申込者）に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。)がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。

8　虚偽の陳述をした場合、６月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります（地方税法第334条等）。

（記載例）

陳　述　書　（法人用）

札　幌　市　長　　殿

法人の役員が暴力団員等ではないことの陳述

※内容を確認し、□にチェックを入れてください。

☑　当法人は、暴力団員等が役員である法人ではありません。

※　「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条 第６号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者」を指します。

☑　当法人は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。

「自己の計算において入札させようとする者がいない」又は「自己の計算において入札等をさせようとする者が暴力団員等ではない」ことの陳述

※該当する場合は、□にチェックを入れてください。

□　自己の計算において当法人に入札等を　　において入札等をさせようとする者に関する事項」に記
この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。

「自己の計算において入札させようとする者」がいない場合はチェック不要

売却区分番号	○○-○○○	陳述書作成日	令和　○　年　○　月　○　日
入札者（買受申込者） 法人所在地	〒○○○－○○○○ 札幌市北区北24条西6丁目1番1号 電話番号　011　（　211　）　○○○○		
（フリガナ）	カブシキガイシャ　キタクフトウサン		
法人名称	株式会社 北区不動産		
代表者氏名	○○　○○		
役　員	陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」のとおり		

【注意事項】

1　本様式は、入札者（買受申込者）が法人の場合に使用する陳述書です。
陳述書は、入札等を行う財産（売却区分番号）ごとに作成し、入札等までに提出してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」を併せて提出してください。

3　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。

4　共同で入札等を行う場合は、入札者（買受申込者）ごとに陳述書を提出してください。

5　提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

6　入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。

7　自己の計算において入札等をさせようとする者（入札者（買受申込者）に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。）がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。

8　虚偽の陳述をした場合、６月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります（地方税法第334条等）。

【陳述書（法人用）別紙】

入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住　所	〒　　－		
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　　月　　日	性別	□ 男性　□ 女性
2	住　所	〒　　－		
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　　月　　日	性別	□ 男性　□ 女性
3	住　所	〒　　－		
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　　月　　日	性別	□ 男性　□ 女性
4	住　所	〒　　－		
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　　月　　日	性別	□ 男性　□ 女性
5	住　所	〒　　－		
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　　月　　日	性別	□ 男性　□ 女性

【注意事項】

1　入札者（買受申込者）が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。

3　役員全員（代表者を含む。）を記載してください。役員が６人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてくださ

4　提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

【陳述書（法人用）別紙】

（記載例）

入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住　所	〒○○○－○○○○ 札幌市北区北24条西6丁目1番1号		
	(フリガナ) 氏　名	○○　○○ ○○　○○	役職	代表取締役
	生年月日	□ 大正 □ 平成 ☑ 昭和 □ 令和　○ 年 ○ 月 ○ 日	性別	☑ 男性　□ 女性
2	住　所	〒○○○－○○○○ 札幌市北区北24条西6丁目1番1号		
	(フリガナ) 氏　名	△△　△△ △△　△△	役職	取締役
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　○ 年 ○ 月 ○ 日	性別	□ 男性　☑ 女性
3	住　所			
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　年　月　日	性別	□ 男性　□ 女性
4	住　所			
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　年　月　日	性別	□ 男性　□ 女性
5	住　所	〒　－		
	(フリガナ) 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　年　月　日	性別	□ 男性　□ 女性

住所・氏名（フリガナ）・生年月日・性別については、それらを証明する文書（住民票等）のとおり記載してください。なお、住民票等の添付は必要ありません。

法人の業務の執行又は監査に係る権限を有する者を全員記載してください。
【陳述書に記載すべき役員の範囲の例】
株式会社及び有限会社　　：取締役、監査役、会計参与及び執行役
合名会社、合資会社及び合同会社：社員
その他の法人　　：上記役員等に準ずる者
なお、役員が法人の場合は、当該役員についても陳述する必要があります。

法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）を併せて提出してください。商業登記簿に係る登記事項に変更が生じている場合は、変更の登記後の、最新の情報が記載された発行後3か月以内のものを提出してください。

【注意事項】

1　入札者（買受申込者）が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。

3　役員全員（代表者を含む。）を記載してください。役員が６人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。

4　提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

【陳述書別紙】

自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

□個人	住　所	〒　　－		
	（フリガナ）			
	氏　　名			
	生 年 月 日	□　大正　□　平成 □　昭和　□　令和　　年　　月　　日	性別	□　男性　　□　女性
□ 法人	法人所在地	〒　　－		
	（フリガナ）			
	法人名称			
	役　　員	別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」のとおり		

【注意事項】

1　自己の計算において入札等をさせようとする者がいる場合は、本書面の提出が必要です（複数いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。）。
　提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　自己の計算において入札等をさせようとする者が法人である場合は、別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。

3　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。

4　提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

5　入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。

【陳述書別紙】

【記載例】自己の計算において入札等をさせようとする者が個人の場合

自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

☑個人	住　所	〒　○○○　－　○○○○ 札幌市白石区○○通○丁目北○－○
	（フリガナ）	シロイシ　キクミ
	氏　名	白石　菊美
	生年月日	□ 大正 □ 平成 ☑ 昭和 □ 令和　○ 年 ○ 月 ○ 日　性別　□ 男性　☑ 女性
□ 法人		〒　－
	法人名称	
	役　員	別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」のとおり

「自己の計算において入札等をさせようとする者」が個人の場合、チェックを入れてください。

個人の住所・氏名（フリガナ）・生年月日・性別については、それらを証明する文書（住民票等）のとおり記載してください。

【注意事項】

1　自己の計算において入札等をさせようとする者がいる場合は、本書面の提出が必要です（複数いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。）。
　提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　自己の計算において入札等をさせようとする者が法人である場合は、別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。

3　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。

4　提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

5　入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。

【陳述書別紙】　　【記載例】自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合

自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項

※該当する□にチェ

別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」を作成し、「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」と併せて提出してください。

□個人	住			
	（フリガナ）			
	氏　名			
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　　月　　日	性別	□ 男性 □ 女性
☑ 法人	法人所在地	〒 ○○○ － ○○○○ 札幌市手稲区前田○条○丁目○番○号		
	（フリガナ）	カブシキガイシャ　テイネシゼイショウジ		
	法人名称	株式会社手稲市税商事		
	役　員	別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」のとおり		

法人の所在地・名称（フリガナ）については、それらを証明する文書（商業登記簿等）のとおり記載してください。

「自己の計算において入札等をさせようとする者」が法人の場合、チェックを入れてください。

【注意事項】

1　自己の計算において入札等をさせようとする者がいる場合は、本書面の提出が必要です（複数いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。）。
　提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　自己の計算において入札等をさせようとする者が法人である場合は、別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。

3　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。

4　提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

5　入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。

（別紙）

自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住　所	〒　　－		
	（フリガナ） 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　　月　　日	性別	□ 男性　□ 女性
2	住　所	〒　　－		
	（フリガナ） 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　　月　　日	性別	□ 男性　□ 女性
3	住　所	〒　　－		
	（フリガナ） 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　　月　　日	性別	□ 男性　□ 女性
4	住　所	〒　　－		
	（フリガナ） 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　　月　　日	性別	□ 男性　□ 女性
5	住　所	〒　　－		
	（フリガナ） 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　　年　　月　　日	性別	□ 男性　□ 女性

【注意事項】

1　自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。
　提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してくださ

2　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。

3　役員全員（代表者を含む。）を記載してください。役員が６人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。

4　提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

（別紙）

【記載例】自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合

自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住　所	〒　○○○　－　○○○○ 札幌市手稲区前田○条○丁目○番○号		
	（フリガナ） 氏　名	●●　ハナコ ●●　花子	役職	代表取締役
	生年月日	□ 大正 ☑ 平成 □ 昭和 □ 令和　●　年　●　月　●　日	性別	□ 男性　☑ 女性
2	住　所	〒　○○○　－　○○○○ 札幌市手稲区前田○条○丁目○番○号		
	（フリガナ） 氏　名	●●　イチロウ ●●　一郎	役職	監査役
	生年月日	□ 大正 □ 平成 ☑ 昭和 □ 令和　●　年　●　月　●　日	性別	☑ 男性　□ 女性
	住　所	〒　－		
	（フリガナ） 氏　名		役職	
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　年　月　日	性別	□ 男性　□ 女性
4				
	生年月日	□ 昭和 □ 令和　年　月　日	性別	□ 男性　□ 女性
5	住　所	〒　－		
	（フリガナ） 氏　名			
	生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和　年　月　日	性別	□ 男性　□ 女性

住所・氏名（フリガナ）・生年月日・性別については、それらを証明する文書（住民票等）のとおり記載してください。なお、住民票等の添付は必要ありません。

法人の業務の執行又は監査に係る権限を有する者を全員記載してください。
【陳述書に記載すべき役員の範囲の例】
株式会社及び有限会社　　：取締役、監査役、会計参与及び執行役
合名会社、合資会社及び合同会社：社員
その他の法人　　：上記役員等に準ずる者
なお、役員が法人の場合は、当該役員についても陳述する必要があります。

法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）を併せて提出してください。商業登記簿に係る登記事項に変更が生じている場合は、変更の登記後の、最新の情報が記載された発行後3か月以内のものを提出してください。

【注意事項】

1　自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。
　提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。

3　役員全員（代表者を含む。）を記載してください。役員が６人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。

4　提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

＜公売手続全般用_入札時＞

委　任　状

令和　　年　　月　　日

札 幌 市 長　 宛

（委任者）

住　 所

氏　 名　　実印

生年月日　　（大・昭・平）　　年　　月　　日

電　 話　　（　　）

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

（受任者）

住　 所

氏　 名

生年月日　　（大・昭・平）　　年　　月　　日

電　 話　　（　　）

＜委任事項＞

札幌市告示番号第　　号/売却区分番号　　－　　に関する

１．公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限

２．公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限

３．公売財産の入札（買受の申込み）及び開札に関する権限

４．公売財産の買受代金の納付に関する権限

５．公売財産の受領及び権利移転手続きに関する権限

６．上記１から５に附帯する一切の権限

注１　委任状は、委任者本人が作成してください。
注２　委任状に使用する印鑑は、実印です。委任者の印鑑証明書を併せて提出してください
注３　委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
注４　委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。
注５　共同で買受申込みを行う場合は、共同買受申込者全員（受任者を除く。）からの提出が必要です。
注６　落札後、最高価申込者又は次順位買受申込者となられた方で、入札時に落札後の手続きまでの委任を行っておらず、新たに代理人を定める場合は、この用紙ではなく、＜落札後_権利移転手続用＞の委任状の用紙を使用してください。

＜公売手続全般用_入札時＞

記　載　例

委　　任　　状

委任の日付

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

札　幌　市　長　　宛

（委任者）

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の本店の所在地を記載してください。

住　　所　札幌市北区北２４条西６丁目１番１号

氏　　名　株式会社北区不動産　　実印

代表取締役　○○　○○

法人の場合は肩書き、代表者名を省略しないで記載してください。

生年月日　（大・昭・平

電　　話　○○○　（○○○）○○○○

私は、下記の者を代理人と定め、

本人（委任者）に代わり、公売手続を行う代理人の住所・生年月日・氏名等を記載してください。

記

（受任者）

住　　所　札幌市中央区北○条西○丁目○番○号

氏　　名　札幌　太郎

生年月日　（大・昭・平）６１

電　　話　○○○（○○○）

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員（従業員等）が公売の手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

公売財産が特定できるように、告示番号と売却区分番号を記載してください。

＜委任事項＞

札幌市告示番号第　○○○○　号/売却区分番号　１０　－　００３　に関する

１．公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限

２．公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限

３．公売財産の入札（買受の申込み）及び開札に関する権限

４．公売財産の買受代金の納付に関する権限

５．公売財産の受領及び権利移転手続きに関する権限

６．上記１から５に附帯する一切の権限

注１　委任状は、委任者本人が作成してください。
注２　委任状に使用する印鑑は、実印です。委任者の印鑑証明書を併せて提出してください
注３　委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
注４　委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。
注５　共同で買受申込みを行う場合は、共同買受申込者全員（受任者を除く。）からの提出が必要です。
注６　落札後、最高価申込者又は次順位買受申込者となられた方で、入札時に落札後の手続きまでの委任を行っておらず、新たに代理人を定める場合は、この用紙ではなく、＜落札後_権利移転手続用＞の委任状の用紙を使用してください。

＜落札後_権利移転手続用＞

委　任　状

令和　　年　　月　　日

札 幌 市 長　 宛

（委任者）

住　 所

氏　 名　　実印

生年月日　　（大・昭・平）　　年　　月　　日

電　 話　　（　　）

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

（受任者）

住　 所

氏　 名

生年月日　　（大・昭・平）　　年　　月　　日

電　 話　　（　　）

＜委任事項＞

札幌市告示番号第　　号/売却区分番号　　－　　に関する

１．公売財産の開札に関する権限

２．公売財産の買受代金の納付に関する一切の権限

３．公売財産の受領及び権利移転手続きに関する一切の権限

注１　委任状は、委任者本人が作成してください。
注２　委任状に使用する印鑑は、実印です。委任者の印鑑証明書を併せて提出してください
注３　委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
注４　委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。
注５　共同で買受申込みを行う場合は、共同買受申込者全員（受任者を除く。）からの提出が必要です。
注６　入札の際に代理人を定める場合は、この用紙ではなく、＜公売手続全般用_入札時＞の委任状の用紙を使用してください。

＜落札後_権利移転手続用＞

記 載 例

委　任　状

委任の日付

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

札 幌 市 長　 宛

（委任者）

住　　所　札幌市北区北２４条西６丁目１番１号

氏　　名　株式会社北区不動産　　実印

代表取締役　○○　○○

生年月日　（大・昭・平

電　　話　○○○　（ ○○○ ）○○○○

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の本店の所在地を記載してください。

法人の場合は肩書き、代表者名を省略しないで記載してください。

私は、下記の者を代理人と定め、

本人（委任者）に代わり、公売手続を行う代理人の住所・生年月日・氏名等を記載してください。

（受任者）

住　　所　札幌市中央区北○条西○丁目○番○号

氏　　名　札幌　太郎

生年月日　（大・昭・平）６１年　１月　１日

電　　話　○○○（ ○○○ ）○○○○

公売財産が特定できるように、告示番号と売却区分番号を記載してください。

＜委任事項＞

札幌市告示番号第　○○○○　号/売却区分番号　１０　－　００３　に関する

１．公売財産の開札に関する権限

２．公売財産の買受代金の納付に関する一切の権限

３．公売財産の受領及び権利移転手続きに関する一切の権限

注１　委任状は、委任者本人が作成してください。
注２　委任状に使用する印鑑は、実印です。委任者の印鑑証明書を併せて提出してください
注３　委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
注４　委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。
注５　共同で買受申込みを行う場合は、共同買受申込者全員（受任者を除く。）からの提出が必要です。
注６　入札の際に、代理人を定める場合は、この用紙ではなく、＜公売手続全般用_入札時＞の委任状の用紙を使用してください。

※入札にあたっては、裏面の注意事項をよく読んでください。

入　札　書（共同入札用）

札幌市長

令和　　年　　月　　日

共同入札代表者	住所			持分
	フリガナ		電話番号	
	氏名			
	□ 買受人となった場合の適格請求書（インボイス）の交付希望（希望するときは、左の□にチェックを入れてください）			
共同入札者	住所			持分
	フリガナ		電話番号	
	氏名			
	□ 買受人となった場合の適格請求書（インボイス）の交付希望（希望するときは、左の□にチェックを入れてください）			
共同入札者	住所			持分
	フリガナ		電話番号	
	氏名			
	□ 買受人となった場合の適格請求書（インボイス）の交付希望（希望するときは、左の□にチェックを入れてください）			
共同入札者	住所			持分
	フリガナ		電話番号	
	氏名			
	□ 買受人となった場合の適格請求書（インボイス）の交付希望（希望するときは、左の□にチェックを入れてください）			
代理人	住所			
	フリガナ		電話番号	
	氏名			

札幌市告示第　　号に基づいて、下記のとおり入札します。

記

売却区分番号	入札価額									
	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

※ 次順位買受申込資格者となったとき、次順位買受申込　　する　・　しない

注意：売却区分番号等太枠内の記載がない場合は入札が無効になります。

※事務局使用欄

売却決定			
令和　　年　　月　　日			
部　長	課　長	係　長	係
（　最高価　・　次順位　）			
申込者に売却決定してよろしいか。			

最高価申込者決定			
令和　　年　　月　　日			
課　長	係　長	係	
（　最高価　・　次順位　）			
申込者に決定してよろしいか。			

※注意事項

1　入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。

2　字体は鮮明にインク又はボールペンで書いてください。

3　入札を行う場合は、入札に先立って共同入札者のなかから1 名の共同入札代表者を定め、「共同入札代表者の届出書」を提出してください。
　また、共同入札代表者が入札する場合は、代表者以外の方全員から代表者が代理権限を有することを証する委任状＜公売手続全般用＞（委任者の実印を押印し、委任者の印鑑証明書を添付したもの）を提出してください。

4　共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。

5　入札書には、住民登録上の住所、氏名（法人においては商業登記上の所在地、名称）を正しく記載してください。架空の名義又は他人の名義を使用しないでください。

6　法人が入札する場合には、実際に入札手続をする代表権限を有する方の役職及び氏名を入札書に記載してください。

7　代理人が入札する場合には、共同入札者の方全員から受任者が代理権限を有することを証する委任状＜公売手続全般用＞（委任者の実印を押印し、委任者の印鑑証明書を添付したもの）を提出してください。
　また、入札書には、共同入札者全員の入札者の住所（所在地）及び氏名（名称）のほか、代理人の住所（所在地）及び氏名（名称）を記載をしてください。
　なお、法人の従業員等代表権限を有しない方が法人名で入札する場合には、入札に先立って、代表権限を有する方による委任状＜公売手続全般用＞（委任者の実印を押印し、委任者の印鑑証明書を添付したもの）を提出してください。

8　入札価額は公売財産の見積価額以上の価額を記載してください。
　また、アラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「￥」を記載してください。

9　公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。

10　書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。

11　入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
　また、同一人が同一の公売財産について２枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。

12　適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

※入札にあたっては、裏面の注意事項をよく読んでください。

記載例

入　札　書（共同入札用）

札幌市長

入札書を提出する年月日を記載してください。

令和　○　年　○　月　○　日

共同入札代表者	住所	札幌市豊平区○○条○丁目○番○号		持分
	フリガナ	トヨヒラ　イチロウ	電話番号	1/2
	氏名	豊平　一郎	○○○-○○○-○○○○	
	☑	買受人となった場合の適格請求書		
共同入札者	住所	札幌市豊平区○○条○丁目○番○号		持分
	フリガナ	トヨヒラ　ジロウ	電話番号	1/2
	氏名	豊平　二郎	○○○-○○○-○○○○	
	☑	買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者	住所			持分
	フリガナ		電話番号	
	氏名			
		(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者	住所			持分
	フリガナ		電話番号	
	氏名			
	□	希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
代理人	住所			
	フリガナ		電話番号	
	氏名			

共同入札代表者の届出書に記載した方を記載してください。

住所・氏名は、個人の場合は住民票、法人の場合は商業登記簿のとおり記載してください。

共同入札者間の持分を記載してください。

適格請求書（インボイス）の交付を希望する場合は、チェックを入れてください。

代理人が入札する場合は、代理人の住民票上の住所及び氏名を記載してください。

告示番号と売却区分番号を記載してください。

入札金額の頭部に「￥」をつけてください。

札幌市告示第　○○○　号に基づいて、下記のとおり入札します。

記

売却区分番号	入札価額									
	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
○○-○○○			￥	9	0	0	0	0	0	1

※　次順位買受申込資格者となったとき、次順位買受申込　　する　・　(しない)

注意：売却区分番号等太枠内の記載がない場合は入札が無効になります。

※事務局使用欄

売却決定			
令和　年　月　日			
部　長	課　長	係　長	係
（　最高価　・　次順位　）			
申込者に売却決定してよろしいか。			

最高価申込者決定			
令和　年　月　日			
課　長	係　長	係	
（　最高価　・　次順位　）			
申込者に決定してよろしいか。			

入札書別紙（共同入札用）

令和　　年　　月　　日

札幌市長

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産

共同入札代表者氏名

	住　所(所在地)	氏　名(名称)	持分
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		

注意事項

1　入札書に記載できなかった共同入札者全員の住所、氏名、持分、連絡先を記載してください。
　※　入札書に記載されている共同入札者は記載しないでください。
2　この別紙にも記載しきれない場合は、別の別紙を作成し、必ず共同入札者全員を記載してください。
3　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
4　書き損じた時は、訂正をしないで、新しい入札書別紙を作成してください。
5　左側余白部分を入札書に貼り付けて、入札書と一緒に提出してください。
6　適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、
　当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

共同入札代表者の届出書

令和　　年　　月　　日

札幌市長

	住　所(所在地)	フリガナ 氏　名(名称)	持分
共同入札者			

※共同入札者が5名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に

令和　　年　　月　　日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表して入札手続等を行う者（入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等）として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届けます。

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産

共同入札代表者	住所		
	フリガナ		電話番号
	氏名		

注意事項

1　共同入札代表者の届出書は、入札を行う売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
2　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
3　共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
　また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定のうえ、必ず記載してください。
4　書き損じた時は、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。
5　適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、
　当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

共同入札代表者の届出書別紙

令和　　年　　月　　日

札幌市長

公売財産の名称	
売却区分番号	
	番の不動産

共同入札代表者氏名

	住　所(所在地)	氏　名(名称)	持分
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		

注意事項

1　共同入札代表者の届出書に記載できなかった共同入札者全員の住所、氏名、持分を記載してください。
　※　共同入札代表者の届出書に記載されている共同入札者は記載しないでください。
2　この別紙にも記載しきれない場合は、別の別紙を作成し、必ず共同入札者全員を記載してください。
3　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
4　書き損じた時は、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書別紙を作成してください。
5　左側余白部分を共同入札代表者の届出書に貼り付けて、共同入札代表者の届出書と一緒に提出してください。
6　適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、
　当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

共同入札代表者の届出書

入札書を提出する年月日を記載してください。

令和　　年　　月　　日

札幌市長

	住　所（所在地）	フリガナ 氏　名（名称）	持分
共同入札者	札幌市豊平区〇〇条〇丁目〇番〇号	トヨヒラ　イチロウ 豊平　一郎	1/2
	札幌市豊平区〇〇条〇丁目〇番〇号	トヨヒラ　ジロウ 豊平　二郎	1/2

住所・氏名は、個人の場合は住民票、法人の場合は商業登記簿のとおり記載してください。

共同入札者間の持分を記載してください。

共同入札者全員について記載してください。

※共同入札者が5名以上の場合は、記載し、共同入札代表者の届出書に

開札年月日を記載してください。

令和　〇年　〇月　〇日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表して入札手続等を行う者（入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等）として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届けます。

公売財産の名称	
売却区分番号	
〇〇 - 〇〇〇	番の不動産

売却区分番号を記載してください。

住所・氏名は、個人の場合は住民票、法人の場合は商業登記簿のとおり記載してください。

共同入札代表者	住所	札幌市豊平区〇〇条〇丁目〇番〇号	
	フリガナ	トヨヒラ　イチロウ	電話番号
	氏名	豊平　一郎	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

注意事項

1　共同入札代表者の届出書は、入札を行う売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
2　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
3　共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
　また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定のうえ、必ず記載してください。
4　書き損じた時は、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。
5　適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

共同入札代表者の届出書別紙

令和　　年　　月　　日

札幌市長

公売財産の名称	
売却区分番号	
	番の不動産

共同入札代表者氏名

	住　所(所在地)	氏　名(名称)	持分
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		
共同入札者			
	□ 買受人となった場合の適格請求書(インボイス)の交付希望(希望するときは、左の□にチェックを入れてください)		

注意事項

1　共同入札代表者の届出書は、入札を行う売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
2　字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
3　共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載し、押印してください。
　また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定のうえ、必ず記載してください。
4　書き損じた時は、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。
5　左側余白部分を共同入札代表者の届出書に貼り付け、共同入札者全員の割印をしたうえで、
　共同入札代表者の届出書と一緒に提出してください。
6　適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、
　当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。

郵送用封筒（期間入札の方法による公売用）

外側の実線を切り取って、裏面をのり付けし、適宜の封筒に貼付してご使用ください。

（おもて）　✂

切手を貼付してください

〒 0600-8611

札幌市中央区北1条西2丁目札幌市役所本庁舎2階北側

札幌市財政局税政部納税指導課納税係公売担当　行

公売関係書類在中

封をする前に、
必要書類等をもう一度ご確認ください。

（うら）　✂

提出していただくもの			整理欄
	確認	書類名	
共通	□	入札書 （必ず入札書提出用封筒に封入してください。）	
共通	□	陳述書 （陳述内容に応じた必要書類を添付してください。）	
共通	□	公売保証金振込通知書兼払渡請求書 （金融機関の振込証明書の写しを貼付してください。）	
法人	□	（法人の場合）法人の役員を証する書面 （商業登記簿の登記事項証明書等）	
代理	□	（代理人が入札する場合） 委任状	
許認可	□	（入札者が次の事業者の場合） 宅地建物取引業の免許証の写し 債権管理回収業の許可書の写し	

上記「提出していただくもの」を同封の上、送付してください。

差出人

（住所又は所在地）　〒　－
（氏名又は名称）
連絡先℡

現金の同封厳禁！