添付書類一覧表（工事・建設関連サービス・道路維持除雪）

あてはまるものに〇印をご記入ください。

合併等による承継　・　政府調達（WTO）案件の資格審査　・　官公需特例　・　その他

【提出書類等確認表】提出書類の申請者確認欄に〇印を記入し、本用紙を提出書類に同封してください。

提出書類等名	申請者確認欄	札幌市確認欄	備　　考
(1)　添付書類一覧表			
(2)　誓約書（様式２）			
(3)　登記事項証明書（法人）又は身分証明書（個人）			※登記は現在事項証明または全部事項証明(写し可) ※身分証明書は本籍地の市区町村長発行のもの ※審査基準日から３カ月以内に発行されたもの
(4)　納税証明書（市区町村税） ※　札幌市発行の指名願は省略できますが、滞納がある場合は、申請の受付ができませんので、必ず納付状況をご確認ください。			※本店（契約権限を委任する場合は受任先）の所在地の市区町村が発行するもの（写し可） ※審査基準日から３カ月以内に発行されたもの
(5)　納税証明書（消費税・地方消費税）			※未納がない旨の証明書(その3の3又は3の2)（写し可） ※審査基準日から３カ月以内に発行されたもの
(6)　委任状（様式３）			※契約締結権限等を委任する方のみ
(7)　使用印鑑届出書（様式４）			
(8)　口座振替依頼書（様式５）			
(9)　建設業許可通知書			（写し）
(10) 建設業許可申請書の別紙二又は変更届の第二面			※支店等に契約締結権限を委任する場合のみ（写し）
(11) 経営事項審査結果の通知書			※審査基準日時点で有効な最新の内容のもの（写し）
(12) 申請工種別完成工事高内訳表（様式６）			※工事の土木、下水道、建築、管、機械設備、建具、通信を申請する場合のみ
(13) 工事元請実績に係る契約書等			※該当する方のみ（写し） ※審査基準日より過去５年間にしゅん功したもの
(14) サッポロQMSの認証書			※該当する方のみ（写し）
(15) 応急活動従事についての証明書等			※該当する方のみ
(16) 札幌市ワーク・ライフ・バランス取組企業認証書			※該当する方のみ（写し）
(17) 札幌SDGs企業登録証明書			※該当する方のみ（写し）
(18) 協力雇用主活動実績証明書（様式８）			※該当する方のみ
(19) 財務諸表			※建設関連サービスに申請する方、道路維持除雪のみを申請する方（写し）　※直前２期分
(20) 許可、免許、登録等証明書			測量業、建築設計・監理業に申請する方のみ（写し可） ※審査基準日時点で最新の内容のもの
(21) 協同組合等組合員名簿			※組合の場合のみ（写し可）

【連絡先】この申請に関する連絡先をご記入ください。

【申請者名（商号又は名称）】	フリガナ 担当者名 電話番号　（　　）　　― FAX番号　（　　）　　―
【代理人（行政書士事務所名等）】	フリガナ 担当者名 電話番号　（　　）　　― FAX番号　（　　）　　―