（様式－1）

業　務　着　手　届

令　和　　年　　月　　日

札幌市長　　様

（住所）
受託者
（代表者）（氏名）

下記役務は、令和　　年　　月　　日着手したのでお届けします。

記

役務番号　　第　　号

役 務 名

・ 提出部数　　1部
・ 提 出 先　　業務主任
・ 提出期限　　着手日と同日
・ 業務代理人・業務代理人補及び主任技術者指定通知書、業務日程表等を添付し、各頁間に使用印で割印すること。

（様式－2）

業務代理人・業務代理人補及び主任技術者指定通知書

令　和　　年　　月　　日

札幌市長　　様

（住所）
受託者
（代表者）（氏名）

役務番号	役　　務　　名
第　　号	

上記役務に係る業務代理人・業務代理人補及び主任技術者を次のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

区　　分	氏　　名	備　　考

・　「区分」欄には、業務代理人、業務代理人補、主任技術者と記載すること。
・　業務代理人及び業務代理人補は主任技術者を兼務することができる。
・　受託者との直接的かつ3か月以上の恒常的な雇用関係を確認できる書類を添付すること。

（様式－3）

※ 業務代理人
業務代理人補
主任技術者　　経歴書

現住所					
氏名		生年月日	※昭和 平成　　年　月　日		
最終学歴	卒業年月	学校名		専攻科目	
	※昭和 平成 令和　　年　月				
職歴	※昭和 平成 令和　　年　月	入社			
	※昭和 平成 令和　　年　月	入社			
技術資格	※昭和 平成 令和　　年　月		取得No.		
	※昭和 平成 令和　　年　月		取得No.		

主要業務（工事）経歴	業務（工事）名	受託（請負）金額（千円）	履行（工事）期間
			年　月 年　月
			年　月 年　月
			年　月 年　月

・※印の項目については、該当するものを○で囲むこと。
・最終学歴は、小学校、中学校、高等学校、短期大学、大学又は高等専門学校のいずれかを記載し、専修学校、各種学校等は記載しないこと。

（様式－4）

業務代理人・業務代理人補及び主任技術者 変更通知書

令和　　年　　月　　日

札幌市長　　様

（住所）
受託者
（代表者）（氏名）

役務番号	役務名
第　　号	

上記役務に係る業務代理人・業務代理人補及び主任技術者を次のとおり変更したので、別紙経歴書を添えて通知します。

区分	氏名	備考

・「区分」欄には、変更する業務代理人、業務代理人補、主任技術者の新旧を記載すること。
・この様式に新業務代理人、新業務代理人補、新主任技術者の経歴書（様式－3）及び受託者との直接的かつ3か月以上の恒常的な雇用関係を証明する書類を添付し提出すること。

（様式－5）

業 務 日 程 表

令和　　年　　月　　日

札幌市長　　様

（住所）
受託者
（代表者）（氏名）

下記役務について、別紙日程のとおり施工したいので、承認してくださるようお願いします。

記

1．役務番号　　第　　号

役 務 名

2．履行期間

着　　手　　令和　　年　　月　　日

完　　了　　令和　　年　　月　　日

・　日程表（別紙）を添付し、使用印で割印すること。

日　程　表（別紙）

（様式－6）

役務名：

| 種　別 | 数　量 | 単　位 | 日　数 | 月 | | | | | | 月 | | | | | | 月 | | | | | | 月 | | | | | | 月 | | | | | | 月 | | | | | | 月 | | | | | | 備　考 |
|---|---|---

（様式－7）

札下東（西）セ第　　号

令和　年（20　年）　月　日

（受託者名）

様

札幌市長

業務監督員の指定について

役務名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

上記業務に係る業務担当職員として次の者を指定したので通知します。

業務担当職員（所属・職・氏名）

札幌市下水道河川局事業推進部　部下水管理センター

業務主任　　技術職員

業務員　　技術職員

（様式－8）

業 務 指 示 書　　号

令和　　年　　月　　日

（受託者名）

様

札幌市 下水道河川局 事業推進部
東（西）部下水管理センター所長

役務名：

令和　　年　　月　　日付、契約締結の上記業務について、札幌市下水道業務委託契約約款第1条第5項の規定に基づき、次のとおり業務の施工を指示します。

業 務 種 別	※　（ます取付管 ・ マンホール ・ 本管 ・ 断熱蓋）
緊急・計画の別	※　（緊急業務 ・ 計画業務）
業 務 場 所	
業 務 箇 所 数	か所
業 務 期 間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

・ ※印の項目については、該当するものを選択すること。
・ 業務指示は、業務種別ごととする。
・ 指示書番号は、行政区頭文字と業務種別ごとの通し番号　例）白1001号、白2001号、白3001号、白4001号

（様式－9）

業務変更指示書　　号-

令和　　年　　月　　日

（受託者名）

様

札幌市 下水道河川局 事業推進部
東（西）部下水管理センター所長

役務名：

令和　　年　　月　　日付、契約締結の上記業務について、札幌市下水道業務委託契約約款第1条第5項の規定に基づき、次のとおり業務の施工変更を指示します。

業務種別	※ （ます取付管 ・ マンホール ・ 本管 ・ 断熱蓋）	
緊急・計画の別	※ （緊急業務 ・ 計画業務）	
業務場所		か所増・減
変更業務場所		
業務箇所数	か所	か所増・減
変更業務箇所数	か所	
業務期間	令和　年　月　日　～　令和　年　月　日	日間 延長 短縮
変更業務期間	令和　年　月　日　～　令和　年　月　日	

- ※印の項目については、該当するものを選択すること。
- 1回目の変更は当初の指示書番号に-1、2回目の変更は-2を付す。
  例）白1001号-1

（様式－10）

業　務　終　了　届　（　※　）

令和　　年　　月　　日

受　託　者
業務代理人

役務名：

業務指示年月日	令和　　年　　月　　日
業務終了年月日	令和　　年　　月　　日

業　務　種　別	
緊急・計画の別	
業　務　場　所	
業　務　期　間	令　和　　年　　月　　日～令　和　　年　　月　　日
終　了　金　額	

上記のとおり 業務を終了しましたのでお届けいたします。
なお、各項目別数量は別紙内訳書のとおりです。

業 務 終 了 確 認 報 告 書

所　長	係　長

上記のとおり、業務の終了を確認しましたので報告いたします。

令和　　年　　月　　日

業 務 監 督 員
技 術 職 員　　印

※には指示書番号を記入すること。 例）白2001号

（様式-11）

業 務 終 了 届 内 訳 書

単価番号	昼夜	工　　種	形　　質	単位	数 量	単　　価	金　　額
						円	円
						円	円
						円	円

（様式－12）

業務部分完了届（第　回）

札幌市長　　令和　年　月　日

様

（住所）

受託者

（代表者）（氏名）　　印

役務番号　第　　号

役務名

業務件数　　件

上記業務（第　回）は、令和　年　月　日に部分完了したのでお届けします。

部分完了金額	円

受付　令和　年　月　日	部分完了を確認した職員 業務主任　技術職員　　印

決裁区分	所長	係長	この業務の検査員及び立会人に次のものを命じ、 令和　年　月　日　時　分に検査を実施してよろしいか。 検査員　技術職員 立会人　技術職員
課			

決裁区分	所長	係長
課		

令和　年　月　日

業務部分完了検査報告書

検査員　技術職員　　印

立会人　技術職員　　印

上記業務について検査しましたので、次のとおり報告します。

役務名	
受託者	
部分完了金額	円
契約履行期間	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日
業務期間（第　回）	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日
検査年月日	令和　年　月　日
検査の結果	

1. 提出部数は1部
2. 提出先は業務主任
3. 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。
   送信先等の提出方法は札幌市の指示に従うこと。

（様式－13）

業 務 集 計 内 訳 書(第　回)

役務名:

受託者:

履行期間:　　令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日

業務期間(第　回)　令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日

業　務　集　計			
(1) ます取付管補修業務		修繕区分	
		部分布設替え	全線布設替え
	号	円	円
	号	円	円
	号	円	円
	号	円	円
	号	円	円
	号	円	円
	号	円	円
	号	円	円
(2)マンホール補修業務	号	円	
	号	円	
	号	円	
	号	円	
	号	円	
	号	円	
	号	円	
	号	円	
(3)本管補修業務	号	円	
	号	円	
	号	円	
	号	円	
	号	円	
(4)断熱蓋設置業務	号	円	
	号	円	
(小計)		円	円
(合計)税抜き			円
消費税等相当額(合計の10%)			円
(合計)税込み　出来高･完了金額			円

（様式－14）

業 務 履 行 完 了 届

令和　　年　　月　　日

札幌市長　　様

（住所）
受託者
（代表者）（氏名）　　印

下記役務は　　年　　月　　日完了したのでお届けします。

記

役務番号　　第　　号

役 務 名

（様式－15）

令和　　年　　月　　日

受託者名

業　務　日　誌　（　　※　　）

このことについて、下記のとおり報告いたします

月	日	曜日	天候	主　な　作　業　内　容		就　業　人　数			
計									

・※には指示書番号を記入すること。 例）白2001号

（様式－16）

令和　　年　　月　　日

（業務監督員）　　様

受託者名

施工予定表（　※　）

このことについて、下記のとおり報告いたします

施工予定日				主　な　作　業　予　定　内　容
月	日	曜日	夜間	

・※には指示書番号を記入すること。 例）白2001号

・この予定表の提出はFAX・メール等でも可とする。

・この様式により難い場合は、この様式に準じた様式を使用できる。

（様式－17）

業務施工協議簿（1）（提出・報告・通知・届出・確認・指示※・協議※・承諾※）

役務名：　　No.

No.	発議者		発議年月日	回答希望日	項目								協議内容		受託者：			委託者		
	受託者	委託者			提出	報告	通知	届出	確認	※様式－18			資料名	内容	受託者氏名	処理・回答内容	処理・回答日	業務監督員	処理・回答内容	処理・回答日
										指示	協議	承諾								
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				

① この業務施工協議簿をもって、提出が行われたものとする。
② 受託者氏名については、業務代理人名を記入する。
③ 指示・協議・承諾に係る事項については、様式－18の書面によること。

業　務　施　工　協　議　簿　（２）　（第　　回）　　（様式－18）

発議者	□委託者　・□受託者	発議年月日		回答希望日	
発議事項	□指示・□協議・□通知・□承諾・□提出・□報告・□届出・□確認				
役　務　名					

（内容）

添付図	葉、その他添付図面

処理・回答

委託者

上記について、　□指示・□承諾・□協議・□通知・□受理・□その他（　　）

□回答予定日を設定します。

回答予定日　　令和　年　月　日

【回答】

.....

.....

.....

.....

添付図　　葉、その他添付図書

【中間】処理・回答日：令和　年　月　日【最終】処理・回答日：令和　年　月　日

□業務内容の変更の対象と　□しない

□する。ただし、詳細については別途指示する。

受託者

上記について、　□了解・□協議・□提出・□報告・□届出・□承諾・□その他（　　）

□回答予定日を設定します。

回答予定日　　令和　年　月　日

【回答】

.....

.....

.....

.....

添付図　　葉、その他添付図書

【中間】処理・回答日：令和　年　月　日【最終】処理・回答日：令和　年　月　日

		所長	係長	業務監督員
確認欄	中間時			
	最終時			

		業務代理人	主任技術者	
確認欄	中間時			
	最終時			

※注）１ 該当する□にレを記入すること。

※注）２ 確認欄には、押印又はボールペンでサインすること。

（様式－19）

（電子版）No.

段 階 確 認 願

役 務 名:

受 託 者:

No.	発議年月日	報告者氏名	確認内容			施工予定時期 年月日	確認者			
			工 種	種別等	確認項目		実施方法	実施年月日	実施結果	業務監督員名
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

① この段階確認願をもって、下水道管路緊急補修業務仕様書第1章総則の1-1-2-29により、段階確認を実施し確認されたものとする。

なお、業務監督員から段階確認の実施の通知については、確認年月日をもって通知とする。

② 報告者氏名については、業務代理人又は主任技術者名を記入する。

（様式－20）

「 市 民 の 声 」 整 理 表

受付番号		受付月日	令和　　年　　月　　日
受付者(会社名・氏名)			
受付方法	1 来訪　　2 電話　　3 手紙・文書　　4 その他(　　)		
役 務 名			
申出人氏名(団体名)	(申出人住所連絡先) 住 所 氏 名　　電 話		
(受付件名)			
(受付内容)			
(対応月日)			
対応者(会社名・氏名)			
(対応内容)			