下水道管路緊急補修業務仕様書

下水道河川局

令和８年４月改訂

目　　次

第１章　総　　則

１－１　総　　則

１－１－１　適　　用 ---------- 1

１－１－２　用語の定義 ---------- 2

１－１－３　業務履行準備等 ---------- 4

１－１－４　指示、協議等の処理方法 ---------- 4

１－１－５　業務履行の体制 ---------- 4

１－１－６　業務の下請負 ---------- 4

１－１－７　確認及び立会等 ---------- 4

１－１－８　数量の算出及び出来形図 ---------- 4

１－１－９　施工管理 ---------- 5

１－１－１０　跡片付け ---------- 5

１－１－１１　事故報告 ---------- 5

１－１－１２　環境対策 ---------- 5

１－１－１３　諸法令の遵守 ---------- 5

１－１－１４　官公庁等への手続等 ---------- 5

１－１－１５　休日又は夜間における業務 ---------- 5

１－１－１６　境界等の保護 ---------- 5

１－１－１７　提出書類 ---------- 5

１－１－１８　保険の付保及び事故の補償 ---------- 6

１－１－１９　事故防止 ---------- 6

１－１－２０　現場管理 ---------- 6

１－１－２１　緊急対応 ---------- 7

１－１－２２　安全管理 ---------- 7

１－１－２３　地先住民等との協調 ---------- 10

１－１－２４　他工区での対応 ---------- 10

１－１－２５　委託料の請求及び部分完了検査 ---------- 10

１－１－２６　業務終了届内訳書に係る数量の位取り ---------- 11

第２章　緊急補修業務施工管理基準等

２－１　総　　則

２－１－１　目　　的 ---------- 12

２－１－２　適　　用 ---------- 12

２－１－３　構　　成 ---------- 12

２－１－４　規 格 値 ---------- 12

２－２　施工管理

２－２－１　管理基準 ---------- 12

２－２－２　管理の実施 ---------- 13

２－２－３　出来形及び品質管理の様式 ---------- 13

２－３　出来形管理基準及び規格値

２－３－１　出来形管理基準及び規格値 ---------- 14

２－３－２　品質管理基準及び規格値（No.1、No.2） ---------- 15

２－３－３　業務の写真管理要領 ---------- 17

２－３－４　業務の写真管理基準（No.1、No.2） ---------- 18

２－３－５　緊急業務に係る道路使用許可申請等の特例の手続 ---------- 20

２－３－６　交通安全管理基準 ---------- 21

２－３－７　路面復旧工 ---------- 21

２－３－８　緊急補修業務の確認事項（参考） ---------- 22

２－４　建設副産物（廃棄物）の適正処理 ---------- 23

２－５　環境への配慮について ---------- 26

【下水道管路緊急補修業務様式集】

様式－1　　業務着手届

様式－2　　業務代理人・業務代理人補及び主任技術者　指定通知書

様式－3　　業務代理人・業務代理人補及び主任技術者　経歴書

様式－4　　業務代理人・業務代理人補及び主任技術者　変更通知書

様式－5　　業務日程表

様式－6　　日程表（別紙）

様式－7　　業務監督員の指定について

様式－8　　業務指示書

様式－9　　業務変更指示書

様式－10　　業務終了届・業務終了確認報告書

様式－11　　業務終了届内訳書

様式－12　　業務部分完了届（第　回）・業務部分完了検査報告書

様式－13　　業務集計内訳書（第　回）

様式－14　　業務履行完了届

様式－15　　業務日誌

様式－16　　施工予定表

様式－17　　業務施工協議簿（1）

様式－18　　業務施工協議簿（2）

様式－19　　段階確認願

様式－20　　「市民の声」整理表

様式－21　　業務終了書類表紙

様式－22　　ます取付管補修出来形図

様式－23　　マンホール補修出来形図

様式－24　　本管補修出来形図

別添－1　　業務履行計画書

別添－2　　保安施設標準図