仕　様　書

１　業務名
　教育用ICT機器設定業務（平岸高等学校）

２　担当課
　札幌市教育委員会 総務部 学校支援課 ICT推進担当
　・所在　札幌市中央区北２条西２丁目　STV北２条ビル５階
　・電話　011-211-3826

３　業務履行期間
　契約締結日 ～ 令和9年3月31日（水）

４　業務対象校
　市立札幌平岸高等学校
　・所在　札幌市豊平区平岸５条18丁目
　・電話　011-812-2010
　・学校番号　45001

５　業務対象機器
　別紙「設定対象機器規格構成一覧」のとおり

６　業務概要
　(1)「教育用ICT機器（平岸高等学校）」にて、対象校に納入されるサーバ、コンピュータ（以下「PC」という。）及びプリンタ等の周辺機器が学校ネットワークで動作するよう、各種設定等の作業を行うこと。
　　また、対象校から依頼がある場合、既設のPC及びプリンタ等の周辺機器についても、学校ネットワークで動作するよう、各種設定等の作業を行うこと。
　(2)　対象校に納入される各種ソフトウェア等について、インストール・設定・動作確認を行うこと。
　(3)　今回納入される無線LANネットワーク機器が学校ネットワークで動作するよう、各種設定等の作業を行うこと。
　(4)　納入業者による機器の設置及び配置等に係る不備があった場合は、原則として納入業者が対応するものとするが、不備の内容を踏まえ担当課から指示があった場合は、本業務の受託者が適切に動作を行うように対応すること。

７　業務内容
　(1)　設定作業の前提
　　ア　業務対象機器の導入目的について十分理解した上で作業を行うこと。
　　イ　設定内容の詳細については対象校と打合せを行い、要件を確認の上、作業すること。
　(2)　教育用サーバの設定
　　ア　周辺機器の接続
　　　ディスプレイ、キーボード及びマウスに加えて、バックアップ用外付けHDD及び無停電電源装置（UPS）を接続すること。
　　イ　BIOS設定
　　(ｱ)　BIOS設定の変更はパスワードで保護すること。なお、パスワードは対象校と受

託者の双方で記録しておくこと。

(ｲ) 起動順序はHDD、ネットワークの順とし、DVD-ROM等からは起動しないように設定すること。

ウ OSのインストール及び基本設定

(ｱ) Windows Server 2025 Standardをインストールすること。また、最新のHot Fix、Security Rollup Package等のパッチを適用すること。

(ｲ) IPアドレスは固定で割り当てること。また、コンピュータ名、IPアドレス、DNS、デフォルトゲートウェイ等、ネットワークの設定は受託者に別途指示するものに従うこと。

(ｳ) 補助記憶装置は、全てNTFSフォーマットとすること。また、ボリュームは必要が無い限りBasic Diskのままにしておくこと。

(ｴ) Active Directoryのインストールを行い、Windowsドメイン環境を構築すること。設定内容（グループポリシーを含む）は、既存のActive Directoryサーバの内容を踏襲すること。

(ｵ) 既存のサーバよりActive Directory（OU）及び保存データの移行を行い、以前の環境を保持すること。

(ｶ) ADユーザー（教師及び生徒）の作成を容易に出来るツールを学校へ提供すること。

エ ソフトウェアの導入及び基本設定

(ｱ) 以下のソフトウェアについて、作業時点の最新バージョン又は対象校が指定したバージョンをインストールし、動作確認を行うこと。

・Win bird 授業支援（Windows構成の教室）
・Windows Server Update Services
・Systemwalker Desktop Restore Lite
・Edge及びChrome（プロキシ設定・デフォルトの表示については、対象校と協議の上、決定すること。）
・UPS管理ソフトウェア

以下のクライアントエージェント（担当課にて用意したライセンスを使用）

・ZScaler（ZCC）
・TrendVisionOne
・その他有効なライセンスがあり、対象校が指定するソフトウェア

(ｲ) ソフトウェアのインストール方法は原則として「カスタム」とし、不必要なオプションはインストールしないこと。インストール内容については、対象校と協議の上、決定すること。

(ｳ) 各種ソフトウェアが適切に動作するように設定したものをデフォルトユーザプロファイルにすること。また、各種ソフトウェアの初回起動時に表示されるインストールメニュー等が表示されないようにすること。

(ｴ) Arcserve Backup 19 for Windowsのインストール後、カスタムRecovery Diskを作成し、バックアップとリカバリ処理を実施して復旧できることを確実に確認すること。

(ｵ) UPS管理ソフトウェアによる停電時の自動シャットダウンの確認を行うこと。

オ その他の設定

(ｱ) プリンタをサーバで管理するように設定すること。

(ｲ) 必要に応じてユーザの作成を行うこと。

(ｳ) ネットワーク全体の機器の時刻が同期するように設定すること。

(ｴ)　各種設定が完了した時点でドライブのイメージを保存し、学校に保管するようにすること。

(ｵ)　バックアップの設定を行うこと。なお、バックアップのスケジュールについては、対象校と協議の上、決定すること。

(3)　中間モニタシステムの設定

中間モニタシステムの接続、各種設定及び動作確認を行うこと。設定の内容については、対象校と協議の上、決定すること。

(4)　PCの設定

教師用PC、生徒用PC、教材作成用校務端末の設定を行う。本項に記載の内容は標準の設定であり、対象校より異なる希望がある場合はそれに従うこと。また、不具合が予想されるときは対象校と相談すること。なお、既設機器の移動等を行う必要がある場合は、対象校の指示に従うこと。

ア　周辺機器の接続

ディスプレイ、キーボード及びマウス等の周辺機器を接続すること。

イ　BIOS設定

(ｱ)　BIOS設定の変更はパスワードで保護すること。なお、パスワードは対象校と受託者の双方で記録しておくこと。

(ｲ)　起動順序はSSD、ネットワークの順とし、DVD-ROM等光学ドライブ、USBストレージからは起動しないように設定すること。

ウ　OSのインストール及び基本設定

(ｱ)　Windows 11 proをインストールすること。また、最新のService Pack及びパッチ等を適用すること。

(ｲ)　OSおよびソフトウェアのインストールにはボリュームライセンス版等を用い、ハードディスクのイメージをコピーすることにより他の端末への展開を行えるようにすること。

(ｳ)　ハードディスクイメージを作成する前にはSysprepを適用し、ハードディスクイメージをコピーした後、SID、コンピュータ名、ネットワークの設定を適切に設定し直すこと。

(ｴ)　補助記憶装置は、全てNTFSフォーマットとする。なお、特段の理由がない限り、UEFIブートとすること。

(ｵ)　コンピュータ名、ネットワークの設定は受託者に別途指示するものに従うこと。

(ｶ)　本件で構築したドメインに参加すること。

エ　ソフトウェアの導入及び基本設定

(ｱ)　以下のソフトウェアについて、作業時点の最新バージョン又は対象校が指定したバージョンをインストールし、動作確認を行うこと。

・Edge（プロキシ設定・デフォルトの表示については、対象校と協議の上、決定すること。）
・Chrome ブラウザ
・Adobe Reader
・Win Bird 授業支援
・Microsoft Office（担当課にて用意したライセンスを使用）
・Adobe Creative Cloud（担当課にて用意したライセンスを使用）学校に指示がある場合のみ

・環境復元ソフトウェア（各ソフトウェアのインストール及び設定終了後に環境復元設定を行うこと。また中間モニタシステムと連携させること。）
・その他有効なライセンスがあり、対象校が指定するソフトウェアは学校に指示に従うこと。

(ｲ)　以下のクライアントエージェントのインストールを行うこと。（担当課にて用意したライセンスを使用）
・ZScaler（ZCC）
・TrendVisionOne

(ｳ)　ソフトウェアのインストール方法は原則として「カスタム」とし、不必要なオプションはインストールしないこと。インストール内容については、対象校と協議の上、決定すること。

(ｴ)　各種ソフトウェアが適切に動作するように設定したものをデフォルトユーザプロファイルにすること。また、各種ソフトウェアの初回起動時に表示されるインストールメニュー等が表示されないようにすること。

オ　周辺機器の設定及び動作確認

(ｱ)　中間モニタシステム、プリンタ、スキャナ、カラーインクジェット複合機、プロジェクタ等の設置、設定及び動作確認を行うこと。

(ｲ)　対象校が継続使用を希望する既設PCに対して、新規のプリンタ、スキャナ等のドライバのインストールを行うこと。なお、作業内容については、事前に対象校と調整を行うこと。

(5)　動作確認

セットアップが完了した時は、対象校の教職員立会いのもと動作確認を行うこと。

なお、立会検査で仕様に記す要件の不備が判明した時は、担当課の指示する日までに該当部分を修正し、再度立会検査に臨むこと。

(6)　利用説明

対象校での作業終了後、利用者（教職員）に対して、設定した機器の操作説明、ソフトウェアの操作説明及び注意事項の周知等を行うこと。

(7)　今後の障害発生に係る対応

機器に障害が発生した際は、保守業者（札幌市学校用ネットワークセンター運用管理業務の受託事業者）が、本件の設定作業に起因するものかどうか判定することとする。その結果に基づき、当該の障害が本件設定作業に起因するものと担当課において判断した場合は、作業完了から２年間は、全てを無償で迅速に処理すること。

なお、本件設定作業に起因していないと判断した場合は、有償による対応を依頼する場合がある。

(8)　本業務の履行において、その内容に不明な点がある場合、また、本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、担当課と協議の上業務を実施すること。

８　提出書類等

(1)　業務日程表

契約締結後、速やかに業務着手日及び完了予定日を記載した業務日程表（様式は別途提示）を提出すること。

また、各対象校との日程調整後は、速やかに作業予定の報告を行うこと。

(2)　業務責任者等指定通知書及び誓約書

契約締結後、速やかに本業務に関わる責任者の指定通知書（様式は別途提示）を提

出すること。
　また、本業務において情報資産を適切に取り扱う旨の誓約書（様式は別途提示）をあわせて提出すること。
⑶　業務完了届
　業務完了後、速やかに業務完了届を提出すること。
⑷　完成図書
　業務完了届の提出時に、下記資料を「完成図書」として、担当課と対象校にそれぞれ１部提出すること。また、併せて完成図書に係るデータを編集可能なファイル形式で、SSD等の外部保存媒体に保存し、担当課に提出すること。
　なお、上記７⑺で示したとおり、作業完了から２年間は復旧作業の可能性があることから、必要資料は受託者においても２年間保管すること。
ア　IPアドレス設定表
イ　機器構成表及び各種設定表
ウ　各種導入したドライバのバージョン情報の一覧
エ　再インストールに必要な情報の一覧（導入したソフトウェアのプロダクトキー、ライセンス　キー等）
オ　完成図書に含まれる内容の目録（目次）
⑸　その他
　上記に示す書類のほか、本市で必要とするものは、担当課の指示により、その都度提出すること。
　例）設定作業の効率化の為、デジタルカメラ等を対象校から借用したい場合は、受託者側の様式で良いので教頭宛に提出すること。

９　情報セキュリティ対策及び個人情報保護要件
本業務では、生徒・教職員の個人情報など、決して外部へ漏えいしてはならない情報を取り扱うことから、本業務の履行に当たっては、「個人情報の保護に関する法律」、「札幌市個人情報の保護に関する法律施行条例」、「札幌市教育情報セキュリティポリシー」、「札幌市情報セキュリティ技術対策基準」及び別添1「個人情報取扱安全管理基準」を遵守すること。
また個人情報保護のため、別添2「個人情報取扱安全管理基準適合申出書」を提出し、その内容について契約締結前までに担当課の評価を受けること。
なお、「札幌市教育情報セキュリティポリシー」及び「札幌市情報セキュリティ技術対策基準」は外部に非公開の内容であることから、詳細については別途契約業者に対して本市から情報を提供するものとする。
⑴　個人情報保護
　本業務の履行にあたり、本システムで取扱う個人情報については、その保護の観点から作業種別に関わらず、個人情報の紛失、漏えい及び改ざんなどが発生しないように十分に留意し、セキュリティ対策について万全の対応を図るとともに、「個人情報の保護に関する法律」、「札幌市個人情報の保護に関する法律施行条例」及び「札幌市教育情報セキュリティポリシー」に従い、個人情報を適切に扱うものとする。
　また、本市が提示した資料やデータなどは、本業務以外の目的で使用してはならない。さらに、これらの資料やデータなどは、機密保持可能な特定の作業場所で管理し、作業場所、作業者を報告するとともに、作業終了後までに本市に返却すること。
⑵　機密保持
　受託者は、本業務の実施過程で知り得た機密情報、札幌市が開示した情報、他の担当業者が開示　した情報、その他営業機密情報（受託者が作成した情報を含む。）につい

て、本業務の目的以外に使用、または第三者に開示もしくは漏えい、流出、棄損、紛失等をしてはならないものとし、そのための必要な措置を講じることとする。

業務において実存する個人データを使用する場合は、予め本市の承認を得ること。また、使用目的を達した場合には、直ちに当該のデータを削除すること。

なお、テストを含む開発段階で使用した開発用機能に、システムへのアクセスに用いる情報（IDやパスワード等）を設定した場合は、開発又は試験の終了後に、これらを確実に除去し、運用後の不正アクセスが発生しないようにすること。

⑶　再委託について

受託者は、本業務の適正な履行を確保するために必要な範囲内において、本市の承認を得た上で、業務の一部を第三者に再委託することができるものとする。

受託者は、業務の一部を第三者に再委託したときは、再委託先に自身に求められる情報セキュリティ水準と同等の水準を確保させるとともに、再委託先が実施する情報セキュリティ対策及びその実施状況を本市に報告すること。

10　その他留意事項

⑴　本業務で取り扱う情報の管理方法について、十分留意すること。これは８⑷により受託者において２年間保管する必要資料等についても同様とする。

⑵　業務日時については、事前に対象校と協議をすること。なお、対象校において各機器を使用できるようになるまでの期間を可能な限り短くするため、設定作業をスムーズに進めるよう努めること。

⑶　作業にあたっては、対象校の校務や教育活動等に支障が生じないように学校長等と十分に連携を図ること。

⑷　業務にあたって必要なライセンス、ソフトウェア及び機器における固有の情報等については担当課及び対象校から提供する。

⑸　業務対象機器については、可能な限り早期に初期不良がないか確認し、初期不良が判明した場合は、速やかに担当課に報告し指示を受けること。

⑹　対象校内での作業時には、名札を着用すること。

⑺　受託者及び受託者の作業従事者は、作業場所における防災、保安等に協力すること。

⑻　作業にあたっては、本市のサーバ等を使用するため、本市の定めるユーザID、パスワードを用いセキュリティの保全に努めること。

⑼　本業務の履行にあたっては、作業全般にわたって、節電や再生紙の利用を積極的に行うこととし、作業成果物の提出等においては、磁気媒体を利用するなど、可能な限り環境に配慮し、資源の節約に努めること。

⑽　業務で扱うデータの取扱者を限定した上で、複製・施設外への持出等を行う場合は担当課の許可を得ること。なお、データの目的外使用は禁止する。

⑾　上記５で示した業務対象機器は、原則として令和９年1月中旬に納入準備が完了する予定であるが、納入期間が前後した場合も作業順序を組み替える等の工夫をして、柔軟に対応すること。

⑿　業務の進捗状況について、担当課に適宜報告し指示を受けること。なお、事故等が発生した場合も、速やかに報告し指示を受けること。

⒀　受託者の社名及び担当者等が変更になった場合、遅滞無く担当課に連絡すること。

⒁　その他業務実施にあたって疑義が生じたときは、担当課と協議の上行うこと。

規格構成一覧_教育用ICT機器（平岸高等学校）

機器構成	分類番号	機器項目（想定製品）	機器項目詳細	数量	仕様項番	規格要件
情報教室	4561	教育用サーバ	ー	1台	ア	CPU：Intel Xeon プロセッサー6325P(3.50GHz)と同等以上の性能を有すること。ただし、CPU1個以上かつ総コア数4コア、8スレッド以上であること。
					イ	メモリ：32GB以上であること。HDD又はSSDは1.2TB以上×4本をRAID5で構成すること。ホットスワップ（ホットプラグ）に対応していること。
					ウ	光学ドライブ：CD・DVDの読込みが可能なものを装備すること。
					エ	USB：管理用及び機器内部のものを除いて、USB3.2以上が9口以上使用可能で、本体に内蔵されていること。ただし、2口以上はUSB3.2 Gen2 Type C以上であること。
					オ	LAN：RJ45（100BASE-TX及び1000BASE-Tに対応）が使用可能で、本体に内蔵されていること。
					カ	キーボード：JIS109A、109、108のいずれかとする（USB）。
					キ	マウス：スクロール機能付き光学式（又はレーザ式）2ボタンマウス（USB）。
					ク	使用可能OS：Windows Server 2025 Standardまたは同等品がメーカーのサポートOSとして含まれていること。
					ケ	外形寸法：設置スペースを考慮し、100×400×350［W×D×H(㎜)］（スタビライザを除く）以内であること。
					コ	騒音値：稼動時49dB以下であること。
					サ	修理保証等：5年間以上の訪問修理保証（平日訪問、OSサポート無し）を有すること。
					シ	外付けバックアップ用ハードディスクHDD：4TB以上×2本をRAID1で構成すること。サーバ本体とUSB3.0以上で接続可能なこと。また、接続に必要なケーブルを添付すること。使用サーバーのOSに対応していること。ホットスワップ（ホットプラグ）に対応していること。
					ス	外形寸法：設置スペースを考慮し、90×210×130［W×D×H(㎜)］（本体のみ）以内であること。
					セ	修理保証等：3年間以上のメーカー修理保証を有すること。
			無停電電源装置（UPS）	1台	ソ	給電方式：常時商用（ラインインタラクティブ）方式であること。
					タ	出力容量：750VA/500W以上であること。
					チ	出力コンセント数：4口以上有すること。
					ツ	バックアップ時間：4分以上であること。降圧機能、昇圧機能、専用のSNMP機能を有する電源管理ソフトウェアを添付すること。
					テ	修理保証等：2年間以上の修理保証を有すること。
			サーバディスプレイ	1台	ト	画面サイズ21.5型ワイド以上の液晶であること。
					ナ	最大表示解像度：フルHD 1920×1080以上であること。
					ニ	表示色：1677万色以上であること。
					ヌ	視野角度：上下170度以上、左右170度以上であること。接続に必要なケーブルを添付すること。ブルーライトを30%以上低減するフィルタを内蔵、又は機能を有すること（フィルタの外付けは不可）。LEDバックライトを搭載していること。
					ネ	最大消費電力：20W以下であること。省エネ機能を有すること。
					ノ	外形寸法：設置スペースを考慮し、500×220×380［W×D×H(㎜)］（スタンド設置時）以内であること。
					ハ	修理保証等：5年間以上のメーカー修理保証を有すること。また、パネル及びバックライトの修理に係る費用も保証内容に含むものとする。
					ヒ	RoHS指令に準拠、又はJ-Mossグリーンマークに対応していること。
MacRoom	4561	教育用サーバ（Mac用）	ー	1台	ア	デスクトップ型（コンパクト型）であること。
					イ	CPU：Apple M5 Pro(15コアCPU、16コアGPU) プロセッサーと同等以上の性能を有すること。
					ウ	メモリ：24GB以上であること。
					エ	補助記憶装置：SSD NVMe 512GB以上であること。インタフェイスはThunderbolt 4が本体に5口以上、Ethernet、HDMIポートが内蔵されていること。
					オ	キーボード：Magic Keyboard。
					カ	マウス：Magic Mouse。キーボード、マウスいずれも無線接続であること。
					キ	搭載OS：mac OSをプレインストールされていること。
					ク	外形寸法：127×127×50［W×D×H(㎜)］以内であること。ENERGY STAR®の認定を取得していること。
			USBポータブルDVDドライブ	1台	ケ	USB 3.2(Gen 1)/3.1(Gen 1)/3.0/2.0に対応していること。対応メディアは、DVD/CDであること。ポータブルタイプデバイスパワー対応であること。

規格構成一覧_教育用ICT機器（平岸高等学校）

機器構成	分類番号	機器項目（想定製品）	機器項目詳細	数量	仕様項番	規格要件
			サーバディスプレイ	1台	コ	画面サイズ21.5型ワイド以上の液晶であること。
					サ	最大表示解像度：フルHD 1920×1080以上であること。
					シ	表示色：1677万色以上であること。
					ス	視野角度：上下170度以上、左右170度以上であること。接続に必要なケーブルを添付すること。ブルーライトを30%以上低減するフィルタを内蔵、又は機能を有すること（フィルタの外付けは不可）。LEDバックライトを搭載していること。
					セ	最大消費電力：20W以下であること。省エネ機能を有すること。
					ソ	外形寸法：設置スペースを考慮し、500×220×380［W×D×H(㎜)］（スタンド設置時）以内であること。
					タ	修理保証等：5年間以上のメーカー修理保証を有すること。また、パネル及びバックライトの修理に係る費用も保証内容に含むものとする。
					チ	RoHS指令に準拠、又はJ-Mossグリーンマークに対応していること。
			無停電電源装置（UPS）	1台	ツ	給電方式：常時商用（ラインインタラクティブ）方式であること。
					テ	出力容量：750VA/500W以上であること。
					ト	出力コンセント数：4口以上有すること。
					ナ	バックアップ時間：4分以上であること。降圧機能、昇圧機能、専用のSNMP機能を有する電源管理ソフトウェアを添付すること。
					ニ	修理保証等：2年間以上の修理保証を有すること。1台添付すること。
					ヌ	外付けバックアップ用ハードディスクHDD：4TB以上×4本をRAID5で構成すること。サーバ本体とThunderboltで接続可能なこと。また、接続に必要なケーブルを添付すること。使用サーバーのOSに対応していること。
					ネ	外形寸法：設置スペースを考慮し、245×190×191［W×D×H(㎜)］（本体のみ）以内であること。
					ノ	修理保証等：3年間以上のメーカー修理保証を有すること。
	4561	教師用PC（情報）	デスクトップPC	2台	ア	デスクトップ型（省スペース）であること。
					イ	CPU：Intel Core i7-14700 プロセッサーと同等以上の性能を有すること。
					ウ	メモリ：16GB以上であること。
					エ	補助記憶装置：SSD NVMe 512GB以上であること。
					オ	光学ドライブ：スーパーマルチドライブを装備すること。
					カ	インタフェイスはUSB：USB2.0以上が10口以上使用可能で、本体に内蔵されていること。ただし、4口以上はUSB3.2以上であること。
					キ	LAN：RJ45（100BASE-TX及び1000BASE-Tに対応）が使用可能で、インタフェイスが本体に内蔵されていること。
					ク	キーボード：JIS109A、109、108のいずれかとする（USB）。
					ケ	マウス：スクロール機能付き光学式（又はレーザー式）2ボタンマウス（USB）。
					コ	映像出力：ディスプレイ2台に対するHDMI出力（マルチディスプレイ）が可能であること。変換アダプタ等での対応も可とする。
					サ	搭載OS：Windows 11 Enterprise LTSC 64bit、Windows 11 Enterprise（64bit）及びWindows 11 Pro（64bit）がいずれも日本語で使用可能で、メーカーのサポートもOSとして含まれていること。なお、プリインストールのOSはWindows 11 Pro（64bit）であること。（記載のOSは同等品も可とする。）Wake on LAN機能に対応していること。
					シ	外形寸法：設置スペースを考慮し、90×300×320［W×D×H(㎜)］（縦置時、スタビライザを除く）以内であること。
					ス	納入後6年間における各修理パーツを担保し、修理対応が可能な製品であること。
					セ	一般社団法人 電子情報技術産業協会（JEITA）の「PCおよびタブレット端末におけるVOC放散速度指針値」の基準を満たしていること。
					ソ	PCグリーンラベルに対応していること。RoHSに準拠又はJ-Mossグリーンマークに対応していること。
			PCディスプレイ	2台	タ	画面サイズ27型ワイド以上の液晶であること。
					チ	最大表示解像度：WQHD 2560×1440以上であること。
					ツ	最大表示色：1677万色以上であること。2台添付すること。
					テ	視野角度：上下178度以上、左右178度以上であること。HDMI及びDisplay Port入力が可能であること。また、PC本体との接続に必要なケーブルを添付すること。ブルーライトを30%以上低減するフィルタを内蔵、又は機能を有すること（フィルタの外付けは不可）。LEDバックライトを搭載していること。

規格構成一覧_教育用ICT機器（平岸高等学校）

機器構成	分類番号	機器項目（想定製品）	機器項目詳細	数量	仕様項番	規格要件
					ト	最大消費電力：120W以下であること。省エネ機能を有すること。
					ナ	外形寸法：設置スペースを考慮し、615×200×450［W×D×H(㎜)］（スタンド設置時）以内であること。
					ニ	修理保証等：5年間以上のメーカー修理保証を有すること。また、パネル及びバックライトの修理に係る費用も保証内容に含むものとする。
					ヌ	RoHS指令に準拠、又はJ-Mossグリーンマークに対応していること。
			PCディスプレイ	2台	ネ	画面サイズ27型4Kワイド以上の液晶であること。
					ノ	最大表示解像度：3840×2160以上であること。
					ハ	最大表示色：10億7374万色以上であること。2台添付すること。
					ヒ	視野角度：上下178度以上、左右178度以上であること。USB-C、HDMI及びDisplay Port入力が可能であること。また、PC本体との接続に必要なケーブルを添付すること。ブルーライトを0%以上低減するフィルタを内蔵、又は機能を有すること（フィルタの外付けは不可）。LEDバックライトを搭載していること。
					フ	最大消費電力：140W以下であること。省エネ機能を有すること。
					ヘ	外形寸法：設置スペースを考慮し、615×230×408～528［W×D×H(㎜)］（スタンド設置時）以内であること。
					ホ	修理保証等：5年間以上のメーカー修理保証を有すること。また、パネル及びバックライトの修理に係る費用も保証内容に含むものとする。
					マ	RoHS指令に準拠、又はJ-Mossグリーンマークに対応していること。
			ドキュメントスキャナ	1台	ミ	読取速度：片面・両面45枚/分（90面/分）
					ム	給紙容量：最大100枚（ADF）対応サイズ：A4、名刺、はがき、レシート、プラスチックカード、長尺（最大3m）等
					メ	光学解像度：600 dpi操作部：5.0インチ カラータッチパネル
					モ	接続：Wi-Fi（2.4GHz / 5GHz）、USB 3.2 Gen1クラウド連携：PCレスで直接保存可能（ScanSnap Cloud）
					ヤ	消費電力：動作時17W以下
	4561	教師用Mac（MacRoom）	デスクトップPC（Mac）	1台	ア	デスクトップ型（ディスプレイ一体型）であること。
					イ	CPU：Apple M4(10コアCPU、10コアGPU) プロセッサーと同等以上の性能を有すること。
					ウ	メモリ：24GB以上であること。
					エ	補助記憶装置：SSD NVMe 512GB以上であること。インタフェイスはthunderbolt 4が本体に4口以上内蔵されていること。
					オ	キーボード：Touch ID搭載Magic Keyboard。
					カ	マウス：Magic Mouse。キーボード、マウスいずれも無線接続であること。
					キ	搭載OS：mac OSをプレインストールされていること。
					ク	内蔵ディスプレイ：24インチ4.5K Retinaディスプレイ、4,480 x 2,520ピクセル解像度、218ppi、10億色対応、500ニトの輝度、広色域（P3）True Toneテクノロジー対応であること。
					ケ	外形寸法：550×150×470［W×D×H(㎜)］以内であること。ENERGY STAR®の認定を取得していること。
			USBポータブルDVDドライブ	1台	コ	USB 3.2(Gen 1)/3.1(Gen 1)/3.0/2.0に対応していること。対応メディアは、DVD/CDであること。ポータブルタイプデバイスパワー対応であること。
			ペンタブレット	1台	サ	電磁誘導方式のペンタブレットであること。読取可能範囲は16x135mm、読取分解能は最高0.01mmバッテリー内蔵であること。本体サイズ264×200×8.8［W×D×H(㎜)］以内であること。パソコンとの接続はUSBもしくはBluetooth接続が可能であること。
			PCディスプレイ	1台	シ	画面サイズ27型ワイド以上の液晶であること。
					ス	最大表示解像度：WQHD 2560×1440以上であること。
					セ	最大表示色：1677万色以上であること。
					ソ	視野角度：上下178度以上、左右178度以上であること。HDMI及びDisplay Port入力が可能であること。また、PC本体との接続に必要なケーブルを添付すること。ブルーライトを0%以上低減するフィルタを内蔵、又は機能を有すること（フィルタの外付けは不可）。LEDバックライトを搭載していること。
					タ	最大消費電力：120W以下であること。省エネ機能を有すること。
					チ	外形寸法：設置スペースを考慮し、615×200×450［W×D×H(㎜)］（スタンド設置時）以内であること。

規格構成一覧_教育用ICT機器（平岸高等学校）

機器構成	分類番号	機器項目（想定製品）	機器項目詳細	数量	仕様項番	規格要件
					ッ	修理保証等：5年間以上のメーカー修理保証を有すること。また、パネル及びバックライトの修理に係る費用も保証内容に含むものとする。
					テ	RoHS指令に準拠、又はJ-Mossグリーンマークに対応していること。
			USB-C Digital AV Multiportアダプタ	1台	ト	USB Type-CからHDMI及びUSB Type-Aに変換できること。
			HDMIケーブル	1本	ナ	2mを1本添付すること。
			USB Type-Cドッキングステーション		ニ	USB Type-C,USB 5Gbps,USB2.0x2個,HDMI,LAN SD.microSDカードスロットを有していること。
	4561	生徒用Mac（MacRoom）	デスクトップPC（Mac）	42台	ア	デスクトップ型（ディスプレイー体型）であること。
					イ	CPU：Apple M4(10コアCPU、10コアGPU）プロセッサーと同等以上の性能を有すること。
					ウ	メモリ：24GB以上であること。
					エ	補助記憶装置：SSD NVMe 512GB以上であること。インタフェイスはthunderbolt 4が本体に4口以上内蔵されていること。
					オ	キーボード：Touch ID搭載Magic Keyboard。
					カ	マウス：Magic Mouse。キーボード、マウスいずれも無線接続であること。
					キ	搭載OS：mac OSをプレインストールされていること。
					ク	内蔵ディスプレイ：24インチ4.5K Retinaディスプレイ、4,480 x 2,520ピクセル解像度、218ppi、10億色対応、500ニトの輝度、広色域（P3）True Toneテクノロジー対応であること。
					ケ	外形寸法：550×150×470［W×D×H(㎜)］以内であること。ENERGY STAR®の認定を取得していること。
			USBポータブルDVDドライブ	11台	コ	USB 3.2(Gen 1)/3.1(Gen 1)/3.0/2.0に対応していること。対応メディアは、DVD/CDであること。ポータブルタイプデバスパワー対応であること。
			ペンタブレット	42台	サ	電磁誘導方式のペンタブレットであること。読取可能範囲は16x135mm、読取分解能は最高0.01mmバッテリー内蔵であること。本体サイズ264×200×8.8［W×D×H(㎜)］以内であること。パソコンとの接続はUSBもしくはBluetooth接続が可能であること。
			USB Type-Cドッキングステーション	42台	シ	USB Type-C,USB 5Gbps,USB2.0x2個,HDMI,LAN SD.microSDカードスロットを有していること。
	4561	生徒用PC（情報）	デスクトップPC	42台	ア	デスクトップ型（コンパクト型）であること。
					イ	CPU：Intel Core i5-14500T プロセッサーと同等以上の性能を有すること。
					ウ	メモリ：16GB以上であること。
					エ	補助記憶装置：SSD NVMe 256GB以上であること。
					オ	インタフェイスは、USB：USB2.0以上が7口以上使用可能で、本体に内蔵されていること。ただし、5口以上はUSB3.2以上であること。
					カ	LAN：RJ45（100BASE-TX及び1000BASE-Tに対応）が使用可能で、インタフェイスが本体に内蔵されていること。
					キ	キーボード：JIS109A、109、108のいずれかとする（USB）。
					ク	マウス：スクロール機能付き光学式（又はレーザー式）2ボタンマウス(USB)。
					ケ	映像出力：HDMI出力が可能であること。変換アダプタ等での対応も可とする。
					コ	搭載OS：Windows 11 Enterprise LTSC 64bit、Windows 11 Enterprise（64bit）及びWindows 11 Pro（64bit）がいずれも日本語で使用可能で、メーカーのサポートOSとして含まれていること。なお、プリインストールのOSはWindows 11 Pro（64bit）であること。（記載のOSは同等品も可とする。）Wake on LAN機能に対応していること。
					サ	外形寸法：設置スペースを考慮し、40×170×150［W×D×H(㎜)］（縦置時、スタビライザを除く）以内であること。
					シ	納入後6年間における各修理パーツを担保し、修理対応が可能な製品であること。
					ス	一般社団法人 電子情報技術産業協会（JEITA）の「PCおよびタブレット端末におけるVOC放散速度指針値」の基準を満たしていること。
					セ	PCグリーンラベルに対応していること。 RoHSに準拠又はJ-Mossグリーンマークに対応していること。
			PCディスプレイ	42台	ソ	画面サイズ21.5型ワイド以上の液晶であること。
					タ	最大表示解像度：フルHD 1920×1080以上であること。

規格構成一覧_教育用ICT機器（平岸高等学校）

機器構成	分類番号	機器項目（想定製品）	機器項目詳細	数量	仕様項番	規格要件
					チ	表示色：1677万色以上であること。
					ツ	視野角度：上下170度以上、左右170度以上であること。
					テ	映像入力端子：HDMI×1、DisplayPort×1、USB Type-C×1　接続に必要なケーブルを添付すること。ブルーライトを30%以上低減するフィルタを内蔵、又は機能を有すること（フィルタの外付けは不可）。LEDバックライトを搭載していること。
					ト	最大消費電力：118W以下であること。省エネ機能を有すること。
					ナ	外形寸法：設置スペースを考慮し、500×220×380［W×D×H(㎜)］（スタンド設置時）以内であること。
					ニ	修理保証等：5年間以上のメーカー修理保証を有すること。また、パネル及びバックライトの修理に係る費用も保証内容に含むものとする。
					ヌ	RoHS指令に準拠、又はJ-Mossグリーンマークに対応していること。
			USBポータブルDVDドライブ	15台	ネ	USB 3.2(Gen 1)/3.1(Gen 1)/3.0/2.0に対応していること。対応メディアは、DVD/CDであること。ポータブルタイプデバスパワー対応であること。
	4561	中間モニタシステム	ー	1台	ア	システム仕様HDMI入力4系統×HDMI出力4系統のスイッチャを有し、スイッチャのボタンの押下により入出力先の切替えが可能なこと。
					イ	制御するためのサーバ及びPC等を要しないシステムであること。操作部と制御部が操作パネル、コントロールユニットとして別々の機器になっており、操作パネルからの操作で映像・音声の入出力の操作が可能なこと。
					ウ	操作パネルとコントロールユニットの接続が有線LANで可能なこと。
					エ	操作パネルの入力機器のボタンはLEDランプを有し、動作状況の把握が可能なこと。
					オ	映像出力と音声出力のボタンを有し、映像と音声が別々にON/OFFが可能なこと。
					カ	富士通製「Systemwalker Desktop Restore」と連携し各制御コントロールをするシステムであること。
					キ	スイッチャからのHDMI出力により各中間モニタに配信するものであること。なお、分配器は8分配の以上ものを3台2分配以上のものを1台添付すること。
			HDMIケーブル	各本	ク	分配器と中間モニタへの接続ケーブルとして、HDMIケーブルの15mのものを15本、10mのものを6本添付すること。中間モニタの接続用HDMIケーブルとして、HDMI延長ケーブル1mのものを21本添付すること。
			中間モニタ用ディスプレイ	21台	ケ	画面サイズ21.5型ワイド以上の液晶であること。
					コ	最大表示解像度：フルHD 1920×1080以上であること。
					タ	表示色：1677万色以上であること。
					チ	視野角度：上下170度以上、左右170度以上であること。接続に必要なケーブルを添付すること。ブルーライトを30%以上低減するフィルタを内蔵、又は機能を有すること（フィルタの外付けは不可）。LEDバックライトを搭載していること。
					ツ	最大消費電力：20W以下であること。省エネ機能を有すること。
					テ	外形寸法：設置スペースを考慮し、500×220×380［W×D×H(㎜)］（スタンド設置時）以内であること。
					ト	修理保証等：5年間以上のメーカー修理保証を有すること。また、パネル及びバックライトの修理に係る費用も保証内容に含むものとする。
					ナ	RoHS指令に準拠、又はJ-Mossグリーンマークに対応していること。
	4561	カラーレーザープリンタ	ー	2台	ア	解像度：1200×1200dpi以上に対応していること。
					イ	プリント方式：レーザー電子写真式であること。
					ウ	印刷速度（A4横送り、片面、600×600dpi）：カラー35枚/分、モノクロ35枚/分以上に対応していること。
					エ	メモリ：2GB以上であること。
					オ	対応用紙サイズ：A3、B4、A4、B5、A5に対応していること。
					カ	給紙容量：用紙トレイを2段とし、普通紙で600枚以上であること。
					キ	インタフェイス：LAN（1000BASE-TX）及びUSB3.0が使用可能なこと。
					ク	ウォームアップ時間：電源投入時で7秒以下であること。
					ケ	消費電力：動作時平均で750W以下（カタログ値）であること。
					コ	両面印刷が可能なこと。操作部に液晶表示パネルが搭載されていること。卓上タイプであること。無線LANユニットを有していること。2台のうち1台は、Adobe® PostScript® 3™ キット（平成2書体）及びストレージ（SSD）82GBを内蔵していること。本件で調達するPC（タブレット型除く）のOSに対応していること。

規格構成一覧_教育用ICT機器（平岸高等学校）

機器構成	分類番号	機器項目（想定製品）	機器項目詳細	数量	仕様項番	規格要件
					サ	国際エネルギースタープログラムに対応していること及RoHS指令に準拠していること。
	4561	モノクロレーザープリンタ		1台	ア	解像度：1200×1200dpi以上に対応していること。
					イ	プリント方式：LED電子写真式であること。
					ウ	印刷速度（A4横送り、片面、600×600dpi）：モノクロ39枚/分以上に対応していること。
					エ	メモリ：2GB以上であること。
					オ	対応用紙サイズ：A3、B4、A4、B5、A5に対応していること。
					カ	給紙容量：用紙トレイを2段とし、普通紙で500枚以上であること。
					キ	インタフェイス：LAN（1000BASE-TX）及びUSB3.0が使用可能なこと。無線LANユニットを有していること。
					ク	ウォームアップ時間：電源投入時19秒以下であること。
					ケ	消費電力：動作時平均で500W以下（カタログ値）であること。
					コ	両面印刷が可能なこと。操作部に液晶表示パネルが搭載されていること。卓上タイプであること。本件で調達するPC（タブレット型除く）のOSに対応していること。
					サ	国際エネルギースタープログラムに対応していること及RoHS指令に準拠していること。
	4561	UVプリンタ		1台	ア	印刷方式：UV硬化インクジェット方式
					イ	対応インク：CMYK + ホワイト + グロス（クリア）
					ウ	最大印刷範囲：最大A3サイズ対応（厚みのある立体物・平面素材への直接印刷が可能）
					エ	プリントヘッド：高精細マイクロピエゾヘッド搭載
					オ	対応素材：アクリル、木材、金属、レザー、ガラス、プラスチック、キャンバス等基本印刷ソフトウェア及び各種接続ケーブル・電源コード・基本メンテナンスキット添付
					カ	接続方法：Wi-Fi / USB接続本件で調達するPC（タブレット型除く）のOSに対応していること。
			附属品	各本		予備のUVインク・クリーニングカートリッジセット（CMYKWG各1本組、WG各3本組）を添付すること。
	4561	大判インクジェットプリンタ		1台	ア	解像度：2400×1200dpi（又は1200×2400dpi）以上に対応していること。
					イ	インク：顔料6色以上であること。また、印刷中のタンク交換が可能であること。Adobe® PostScript®3™、Adobe® PDF 1.7に対応していること。
					ウ	印刷速度：B0サイズ1枚（薄手光沢紙）を2.5分以内で印刷可能であること。
					エ	メモリ：4GB以上であること。
					オ	対応用紙サイズ（ロール紙）：用紙幅254mm～1,118mm
					カ	対応用紙サイズ（カット紙）：B5縦～B0プラス
					キ	印刷可能最大長：91mまで対応していること。印刷後のロール紙を巻き取る機能を有すること。ロール紙を2本同時装着できること。
					ク	インタフェイス：LAN（100BASE-TX及び1000BASE-Tに対応）及びUSB3.0が使用可能なこと。
					ケ	消費電力：動作時平均で70W以下（カタログ値）であること。操作部に液晶表示パネルが搭載されていること。
					コ	外形寸法：設置スペースを考慮し、1,900×500×980［W×D×H(㎜)］であること。本件で調達するPC（タブレット型除く）のOSに対応していること。
					サ	国際エネルギースタープログラムに対応していること及RoHS指令に準拠していること。
	4561	A3フラッドベッドスキャナ		1台	ア	卓上型フラットベッドカラーイメージスキャナーであること。走査方式は読み取りヘッド移動型原稿固定読み取り方式、搭載センサーは6ラインカラーCCD（R/G/B×2ライン）、光源は白色LEDであること。
					イ	光学解像度（主走査×副走査）は2,400×4,800dpi、読み取り解像度はドキュメントモード50～1,200dpi（1dpi刻み）、フォトモード：50～12,800dpi（1dpi刻み）であること。最大原稿サイズはA3プラス、読み取り階調はRGB各色16bit入出力、出力フォーマットは、JPEG、TIFF、Multi-TIFF、BMP（Windows®のみ）、PDF、PNGであること。
					ウ	インターフェイスはHi-Speed USB及び有線LAN（デバイスサーバ使用可）グリーン購入法適合、エコマーク認定商品、国際エネルギースタープログラムに対応していること。
	4503	液晶プロジェクター		2台	ア	方式：液晶シャッター方式であること。
					イ	明るさ：4000ルーメン以上であること。
					ウ	色再現性：1677万色以上であること。

規格構成一覧_教育用ICT機器（平岸高等学校）

機器構成	分類番号	機器項目（想定製品）	機器項目詳細	数量	仕様項番	規格要件
					エ	解像度：1280×800ドット（WXGA）対応以上であること。
					オ	コントラスト比：「16,000：1」以上であること。
					カ	重量：3.0kg以下（オプションを除く）であること。 投影性能80インチをレンズから3m以内で投影可能なこと。
					キ	入力端子：デジタル入力（HDMI）に対応していること。 ダイレクトパワーオン・オフが可能なこと。タテヨコ台形歪み補正機能を有すること。 ワイヤレスリモコンを装備していること2W以上のスピーカを内蔵していること。 IEEE802.11b/g/n無線LANに対応し、PC等の画面をワイヤレスで投影可能なこと。
			附属品	各本	ク	ケーブル：HDMIケーブル15m以上×1本を添付すること。天井用取付ユニットを添付すること。スプリングローラー式スクリーン（100型ワイド）を1台添付すること。
	4503	実物投影機		1台	ア	撮像範囲：A3以上であること。
					イ	撮像素子：1/2.7型CMOS　約200万画素以上であること。
					ウ	ズーム：12倍光学ズーム、10倍デジタルズーム(最大120倍ズーム)以上であること。
					エ	有効解像度：水平1920ドット×垂直1080ドット以上であること。
					オ	デジタルRGB出力：480P/720P/1080Pに対応していること。本体を収納するソフトキャリングケースを添付すること。
	4561	AppleTV4K		3台	ア	Apple製MacPC及びiPadをワイヤレスで投影するための機器であること。
					イ	インターフェイスはHDMI 2.13、2x2 MIMO対応Wi-Fi 6（802.11ax）、Bluetooth 5.0ワイヤレステクノロジー、IRレシーバ、内蔵電源であること。
					ウ	容量は64GB以上であること。専用のリモートコントローラーが付属されていること。
	4561	16ポートスイッチングHUB		6台	ア	16ポートのL2スイッチングHUBであること。全ポートAuto-Negotiation（100/1000Mbps HALF/FULL-Duplex）に対応していること。全ポートAUTO-MDIX機能を有すること。ループ検知・遮断機能を有し、ループが発生したポートをLEDで表示し、自動的に遮断すること。壁マグネット取付けキットを添付すること。電源部ユニット内蔵であること。電源コードは一体型、又は抜け防止の構造（抜け防止金具、L字型コネクタ等）であること。EAPフレーム透過機能を有すること。FANレスであること。
					イ	修理保証等：5年間以上のメーカー保証を有すること。
					ウ	RoHS指令に準拠していること。
	4561	8ポートスイッチングHUB		2台	ア	8ポートのL2スイッチングHUBであること。全ポートAuto-Negotiation（100/1000Mbps HALF/FULL-Duplex）に対応していること。全ポートAUTO-MDIX機能を有すること。ループ検知・遮断機能を有し、ループが発生したポートをLEDで表示し、自動的に遮断すること。壁マグネット取付けキットを添付すること。電源コードは一体型、又は抜け防止の構造（抜け防止金具、L字型コネクタ等）であること。EAPフレーム透過機能を有すること。FANレスであること。
					イ	修理保証等：5年間以上のメーカー保証を有すること。
					ウ	RoHS指令に準拠していること。
図書室	4561	モノクロレーザープリンタ（図書用）	ー	1台	ア	解像度：1200×1200dpi以上に対応していること。
					イ	プリント方式：LED電子写真式であること。
					ウ	印刷速度（A4横送り、片面、600×600dpi）：モノクロ39枚/分以上に対応していること。
					エ	メモリ：2GB以上であること。
					オ	対応用紙サイズ：A3、B4、A4、B5、A5に対応していること。
					カ	給紙容量：用紙トレイを2段とし、普通紙で500枚以上であること。
					キ	インタフェイス：LAN（1000BASE-TX）及びUSB3.0が使用可能なこと。無線LANユニットを有していること。
					ク	ウォームアップ時間：電源投入時19秒以下であること。
					ケ	消費電力：動作時平均で500W以下（カタログ値）であること。両面印刷が可能なこと。操作部に液晶表示パネルが搭載されていること。卓上タイプであること。本件で調達するPC（タブレット型除く）のOSに対応していること。国際エネルギースタープログラムに対応していること。RoHS指令に準拠していること。
	4561	8ポートスイッチングHUB（図書用）		1台	ア	8ポートのL2スイッチングHUBであること。全ポートAuto-Negotiation（100/1000Mbps HALF/FULL-Duplex）に対応していること。全ポートAUTO-MDIX機能を有すること。ループ検知・遮断機能を有し、ループが発生したポートをLEDで表示し、自動的に遮断すること。壁マグネット取付けキットを添付すること。電源コードは一体型、又は抜け防止の構造（抜け防止金具、L字型コネクタ等）であること。EAPフレーム透過機能を有すること。FANレスであること。

規格構成一覧_教育用ICT機器（平岸高等学校）

機器構成	分類番号	機器項目（想定製品）	機器項目詳細	数量	仕様項番	規格要件
					イ	修理保証等：5年間以上のメーカー保証を有すること。
					ウ	RoHS指令に準拠していること。
その他	4561	カラーレーザープリンタ（教材作成用）		1台	ア	解像度：1200×1200dpi以上に対応していること。
					イ	プリント方式：レーザー電子写真式であること。
					ウ	印刷速度（A4横送り、片面、600×600dpi）：カラー35枚/分、モノクロ35枚/分以上に対応していること。
					エ	メモリ：2GB以上であること。
					オ	対応用紙サイズ：A3、B4、A4、B5、A5に対応していること。
					カ	給紙容量：用紙トレイを2段とし、普通紙で600枚以上であること。
					キ	インタフェイス：LAN（1000BASE-TX）及びUSB3.0が使用可能なこと。
					ク	ウォームアップ時間：電源投入時7秒以下であること。
					ケ	消費電力：動作時平均で750W以下（カタログ値）であること。両面印刷が可能なこと。操作部に液晶表示パネルが搭載されていること。卓上タイプであること。無線LANユニットを有していること。本件で調達するPC（タブレット型除く）のOSに対応していること。国際エネルギースタープログラムに対応していることRoHS指令に準拠していること。
	4541	メモリーカードリーダライター		1台	ア	本体のみで（別途変換アダプタを使用せずに）SD・SDHC・SDXCカード、microSD・microSDHC・microSDXCカード、コンパクトフラッシュに対応していること。
					イ	インタフェイス：USB3.0以上及びUSB2.0に対応していること。
	4541	デジタルカメラ	ー	2台	ア	画素数・センサー：約2,030万画素 / 1/2.3型 裏面照射型CMOS
					イ	映像エンジン：DIGIC 8
					ウ	レンズ：光学40倍ズーム（35mm判換算 24-960mm相当 / F3.3-6.9）
					エ	手ブレ補正：光学式（デュアルセンシングS）
					オ	液晶モニター：3.0型（約92.2万ドット）/ 上方向180°チルト（タッチ非対応）
					カ	連写性能：最高約10.0コマ/秒（AF固定）/ 約7.4コマ/秒（AF追従）
					キ	動画：4K 30p / フルHD 60p
					ク	通信機能：Wi-Fi / Bluetooth（ver.4.1）
					ケ	記録メディア：SD / SDHC / SDXCカード（UHS-I対応）※RAW非対応
					コ	バッテリー持ち：約265枚（CIPA規格）
			メモリーカード	2枚	サ	SDXC UHS-Iｶｰﾄﾞ 256GBを添付すること。
	4541	ジンバルカメラ		1台	ア	センサー：1インチ CMOS
					イ	レンズ：20mm相当（35mm判換算）/ f/2.0
					ウ	ダイナミックレンジ：14ストップ（10-bit D-Log対応）
					エ	動画解像度：4K/60fps（通常） / 4K/240fps（スローモーション）
					オ	ズーム：2倍ロスレスズーム / デジタル最大4倍
					カ	ディスプレイ：2.0インチ OLED回転式タッチ画面（輝度1,000ニト）
					キ	内蔵ストレージ：107GB（microSDカードで拡張可能）
					ク	追従機能：ActiveTrack 7.0
					ケ	オーディオ：3マイク内蔵（OsmoAudio 4チャンネル出力対応）
					コ	バッテリー・駆動時間：1545mAh / 最大240分（急速充電18分で80%）
					サ	通信機能：Wi-Fi / Bluetooth 5.4Osmo Mic 3 トランスミッター、ウインドスクリーン、磁気クリップ、Osmo Pocket 3/4 広角レンズOsmo Pocket 4 補助ライト、Osmo ミニ三脚キャリーバッグ 同梱microSDXC UHS-Iｶｰﾄﾞ 256GBを1個添付すること。
	4561	8ポートスイッチングHUB		1台	ア	8ポートのL2スイッチングHUBであること。全ポートAuto-Negotiation（100/1000Mbps HALF/FULL-Duplex）に対応していること。全ポートAUTO-MDIX機能を有すること。ループ検知・遮断機能を有し、ループが発生したポートをLEDで表示し、自動的に遮断すること。壁マグネット取付けキットを添付すること。電源コードは一体型、又は抜け防止の構造（抜け防止金具、L字型コネクタ等）であること。EAPフレーム透過機能を有すること。FANレスであること。
					イ	修理保証等：5年間以上のメーカー保証を有すること。

規格構成一覧_教育用ICT機器（平岸高等学校）

機器構成	分類番号	機器項目（想定製品）	機器項目詳細	数量	仕様項番	規格要件
					ウ	RoHS指令に準拠していること。
ソフトウェア	-	WindowsServerライセンス		1本	ア	Windows Server Standard 2025　16Core License
		Arcserve Backup 19 for Windows		1本	ア	納入するサーバのイメージベースのバックアップとディザスタリカバリが行えること。ドライブごとにバックアップスケジュールの設定ができること。バックアップ取得結果について、指定したアドレス宛ての電子メールによる通知設定ができること。
		Systemwalker Desktop Restore Lite		43本	ア	PCを再起動することにより、あらかじめ設定した環境に戻すこと（環境復元）ができること。環境復元を行っても、ウイルス対策ソフトのパターンファイル等については、最新の状態を維持できること。ドライブ単位、ファイル単位、フォルダ単位に復元対象を設定できること。複数のPCに対して、リモート制御による一斉操作（電源ON/OFF、再起動、メッセージ送信、特定PCの画面転送等）を実施できること。リモートコンピュータ上の画面から複数Cの画面を一覧表示し、各利用状況をリアルタイムに確認できること。中間モニタシステムと連携可能なこと。
		Win Bird 授業支援		1本	ア	コンピュータ教室において、教師用PCから生徒用PCをコントロールすることができ、授業等におけるコンピュータ教室の運用を支援するものであること。本件で調達する教師用PC及び生徒用PCに対応していること。
					イ	授業支援機能:教師用PCから生徒用PCに対して、電源ON/OFFや再起動、モニタリング、画面送受信、メッセージ送信、ロック、ソフトウェアの起動、ファイルの配布・回収・再配布などの操作を一斉に行えること。教師用PCのWebブラウザ上の専用のボタンをクリックすると、教師用PCで表示中のWebページを、生徒用PCに表示させることができること。教師用PCの画面を、静止画および動画で、全画面又は縮小画面で送信できること。教師用PCから生徒用PCを同時にモニタリングでき、受信画面へのドラッグ＆ドロップ操作でファイルを配布できるほか、リモート操作やマーキングが行えること
		AppleRemoteDesktop		1本	ア	ネットワーク上のMac コンピュータを管理できること。ネットワーク上のMac コンピュータにソフトウェアの配布ができること。ネットワーク上のMac コンピュータを監視および制御できること。Mac システムの画面ロック、スリープ、スリープ解除、再起動、システム終了をリモートで実行できること。

別添2

個人情報取扱安全管理基準

１　個人情報の取扱いに関する基本方針、規程及び取扱手順の策定

個人情報の適正な取扱いの確保について基本方針を策定していること。

また、以下の内容を記載した個人情報の保護に関する規程及び個人情報の取扱手順等が定められていること。

（1）組織的安全管理措置

（2）人的安全管理措置

（3）物理的安全管理措置

（4）技術的安全管理措置

※　上記(1)～(4)の具体的内容については、個人情報保護委員会ホームページ（https://www.ppc.go.jp）に掲載されている「個人情報の保護に関する法律についての事務対応ガイド（行政機関等向け）」の「４－３－１」の「安全管理措置（法第６６条）」を御確認ください。

２　個人情報の取扱いに関する総括保護管理者及び保護管理者の設置

個人情報の取扱いに関する総括保護管理者及び保護管理者が定められており、基本方針、規程及び個人情報の取扱手順等に明記されていること。

３　従業者の指定、教育及び監督

（1）個人情報の秘密保持に関する事項が就業規則等に明記されていること。

（2）個人情報を取り扱う従業者を指定すること。

（3）個人情報の取扱い、情報システムの運用・管理・セキュリティ対策及びサイバーセキュリティの研修計画を策定し、従業者に対し毎年１回以上研修等を実施していること。また、個人情報を取り扱う従業者は、必ず１回以上研修等を受講している者としていること。

（4）総括保護管理者及び保護管理者は、従業者に対して必要かつ適切な監督を行うこと。

４　管理区域の設定及び安全管理措置の実施

(1) データや紙文書等による個人情報を管理する区域（以下「管理区域」という。）を明確にし、当該管理区域に壁又は間仕切り等を設置すること。

【管理区域の例】

・　サーバ等の重要な情報システムを管理する区域
・　紙文書等の個人情報を保管する区域　等

(2) (1)で設定した管理区域について入室する権限を有する従業者を定めること。

また、入室に当たっては、用件の確認、入退室の記録、部外者についての識別化及び部外者が入室する場合は、管理者の立会い等の措置を講ずること。さらに、入退室の記録を保管していること。

(3) (1)で設定した管理区域について入室に係る認証機能を設定し、パスワード等の管理に関する定めの整備及びパスワード等の読取防止等を行うために必要な措置を講ずること。

(4) 外部からの不正な侵入に備え、施錠装置、警報措置及び監視装置の設置等の措置を講ずること。

(5) 管理区域では、許可された電子媒体又は機器等以外のものについて使用の制限等の必要な措置を講ずること。

５　セキュリティ強化のための管理策

情報資産の盗難、紛失、持出し、複写・複製、目的外の使用及び第三者への提供を防止するため以下の対策を実施していること。

(1) 個人情報の取扱いに使用する電子計算機等は、他のコンピュータと接続しない単独による設置又は当該業務に必要な機器のみと接続していること。また、インターネット及び当該業務を実施する施設外に接続するイントラネット等の他のネットワークに接続していないこと。ただし、本市の許可を得た場合はこの限りでない。

(2) 個人情報の取扱いにおいてサーバを使用している場合は、当該業務を実施する施設内に設置していること。また、サーバへのアクセス権限を有する従業者を定めること。さらに、部外者のアクセスは必要最小限とし、管理者の立会い等の措置を講ずること。ただし、本市の許可を得た場合はこの限りでない。

(3) 個人情報の取扱いにおいて使用する電子計算機等は、アクセス権等を設定し、使用できる従業者を限定すること。また、アクセスログやログイン実績等から従業者の利用状況を記録し、保管していること。

(4) 記録機能を有する機器の電子計算機等への接続制限について必要な措置を講ずること。

(5) 本市が貸与する文書、電子媒体及び業務にて作成した電子データを取り扱う従業者を定めること。

(6) 業務にて作成した電子データを保存するときは、暗号化又はパスワードにより秘匿すること。また、保存した電子データにアクセスできる従業者を限定するとともにアクセスログ等から従業者の利用状況を記録し、契約期間終了後、１年以上保管していること。

(7) 本市が貸与する文書及び電子媒体は、施錠できる耐火金庫及び耐火キャビネット等にて保管すること。また、書類の持ち出し記録等を作成していること。

(8) 個人情報の取扱いにおいて使用する電子計算機は、従業者が正当なアクセス権を有する者であることをユーザID、パスワード、磁気・ICカード又は生体情報等のいずれかにより識別し、認証していること。

(9) 個人情報の取扱いにおいて使用する電子計算機は、セキュリティ対策ソフトウェア等（ウィルス対策ソフトウェア等）を導入していること。

(10)業務にて作成した電子データを削除した場合は、削除した記録を作成していること。また、削除したことについて証明書等により確認できる措置を講ずること。

(11)個人情報の取扱いにおいて使用する電子計算機等を廃棄する場合は、専用のデータ削除ソフトウェアの利用又は物理的な破壊等により、復元不可能な手段を採用すること。

(12)本市の許可なく第三者に委託しないこと。

６　事件・事故における報告連絡体制

(1) 従業者が取扱規程等に違反している事実又は兆候を把握した場合の管理者への報告連絡体制を整備していること。

(2) 情報の漏えい、滅失又は毀損等事案の発生又は兆候を把握した場合の従業者から管理者等への報告連絡体制を整備していること。

(3) 情報の漏えい、滅失又は毀損等事案が発生した際の本市及び関連団体への報告連絡体制を整備していること。併せて、事実関係の調査、原因の究明及び再発防止策の検討並びに決定等に係る体制及び手順等を整備していること。

7　情報資産の搬送及び持ち運ぶ際の保護体制

本市が貸与する文書、電子媒体及び左記書類等に基づき作成される電子データを持ち運ぶ場合は、施錠した搬送容器を使用すること。また、暗号化、パスワードによる保護、追跡可能な移送手段等により、破損、紛失、盗難等のないよう十分に配慮していること。

8　関係法令の遵守

個人情報の保護に係る関係法令を遵守するために、必要な体制を備えていること。

9　定期監査の実施

個人情報の管理の状況について、定期に、及び必要に応じ、随時に点検、内部監査及び外部監査を実施すること。

１０　個人情報取扱状況報告書の提出

本市の求めに応じ、又は当該業務契約に基づき、各月の期間ごとの役務完了の書面提出時において、本市が指定する様式にて個人情報取扱状況報告書を提出すること。

１１　情報セキュリティマネジメントシステム（以下「ISMS」という。）又はプライバシーマーク等の規格認証

ISMS（国際標準規格ISO/IEC27001、日本工業規格JISQ27001）、プライバシーマーク（日本工業規格JISQ15001）等の規格認証を受けていること。

別添3

個人情報取扱安全管理基準適合申出書

年　　月　　日

（申請者）

貴市の個人情報取扱安全管理基準について下記のとおり適合していることを申し出ます。

記

●個人情報取扱安全管理基準及び確認事項

※　本申出書において各種資料のご提出をお願いしております。資料が提出できない場合は、実地の監査、調査等の際などに当該書類の内容を確認いたします。

１　個人情報の取扱いに関する基本方針、規程及び取扱手順の策定

貴社の策定した個人情報の取扱いに関する基本方針、規程及び取扱手順等をご記入ください。併せて、当該規程をご提出ください。

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２　個人情報の取扱いに関する総括保護管理者及び保護管理者の設置

個人情報の取扱いに関する総括保護管理者及び保護管理者を記載した書類をご提出ください。上記１により提出した基本方針等に記載がある場合は提出不要です。なお、付箋等で該当箇所をご教示願います。

３　従業者の指定、教育及び監督

（1）当該業務に従事する従業者を「従業者名簿」にてご提出ください。
（2）従業者の秘密保持に関する事項が明記されている書類をご提出ください。
（3）従業者を対象とした研修実施報告書等をご提出ください。

４　管理区域の設定及び安全管理措置の実施

設定した管理区域の詳細についてご記入ください。また、個人情報を黒塗りにした各管理区域の入退室記録を提出してください。

・管理区域の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

入退室の認証方法＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

入退室記録の保存期間＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

□　施錠装置　□　警報装置　□　監視装置　□　その他（　　）

持込可能な電子媒体及び機器＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・管理区域の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

入退室の認証方法＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

入退室記録の保存期間＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

□　施錠装置　□　警報装置　□　監視装置　□　その他（　　）

持込可能な電子媒体及び機器＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・管理区域の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

入退室の認証方法＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

入退室記録の保存期間＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

□　施錠装置　□　警報装置　□　監視装置　□　その他（　　）

持込可能な電子媒体及び機器＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・管理区域の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

入退室の認証方法＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

入退室記録の保存期間＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

□　施錠装置　□　警報装置　□　監視装置　□　その他（　　）

持込可能な電子媒体及び機器＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

5　セキュリティ強化のための管理策

セキュリティ強化の詳細についてご記入ください。貴社のセキュリティが各項目の内容に合致している場合は、□欄を■とチェックしてください。

(1) 個人情報の取扱いに使用する電子計算機のセキュリティについて

□　他のネットワークと接続していない。

□　従業者にアクセス権限を設定している。

従業者の利用記録の保存期間（　　）

□　記録機能を有する機器の接続制御を実施している。

接続制御の方法（　　）

□　従業者の認証方法（　　）

□　セキュリティ対策ソフトウェア等を導入している。

※個人情報を黒塗りにした従業者の利用記録を提出してください。

(2) 文書、電子媒体の取扱いについて

□　取り扱うことができる従業者を定めている。

□　文書、電子媒体の持ち出しを記録している。

当該記録の保存期間（　　）

□　文書、電子媒体等について施錠できる耐火金庫等に保管している。

※個人情報を黒塗りにした文書、電子媒体の持ち出し記録を提出してください。

(3) 業務にて作成した電子データの取扱いについて

□　取り扱うことができる従業者を定めている。

□　電子データを保存する時は、暗号化又はパスワードを設定している。

□　電子データの利用状況について記録している。

□　作成した電子データの削除記録を作成している。

※個人情報を黒塗りにした電子データの利用状況の記録及び削除記録を提出してください。

6　事件・事故における報告連絡体制

個人情報取扱安全管理基準の「6　事件・事故における報告連絡体制」(1)から(3)までの内容を満たしていることが分かる書類を提出してください。上記1にて提出した基本方針等に記載がある場合は提出不要です。なお、付箋等で該当箇所をご教示願います。

7　情報資産の搬送及び持ち運ぶ際の保護体制

情報資産を搬送及び持ち運ぶ際の保護体制についてご記入ください。貴社の保護体制が各項目の内容に合致している場合は、□欄を■とチェックしてください。なお、その他の対策を実施している場合は、対策をご記入ください。

□　情報資産を持ち運ぶ場合は、施錠した搬送容器を使用している。

□　上記以外の盗難及び紛失対策を実施している。

※対策を以下にご記入ください。

_____

8　関係法令の遵守

個人情報の保護に係る関係法令を遵守するための体制及び取組等をご記入ください。

_____

_____

9　定期監査の実施

貴社の内部監査及び外部監査の実施状況についてご記入ください。各監査の実施状況が各項目の内容に合致している場合は、□欄を■とチェックしてください。また、各監査の実施状況が分かる書類をご提出ください。なお、外部監査は情報セキュリティマネジメントシステム等の認証を受ける際の審査を外部監査として取り扱っても問題ございません。その場合は、各種申請の認証通知を監査の実施状況の書類といたします。

□　内部監査を実施している。

□　外部監査を実施している。

１０　情報セキュリティマネジメントシステム（以下「ＩＳＭＳ」という。）、プライバシーマーク等の認証等、貴社が取得しているセキュリティ関連の認証についてご記入ください。

また、認証を受けたことが分かる書類をご提出願います。

取得しているセキュリティ関連の認証（ＩＳＭＳ・プライバシーマーク等）

名称_____

認証年月日_____　　最終更新年月日_____

別添3

名称＿＿

認証年月日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　最終更新年月日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

名称＿＿

認証年月日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　最終更新年月日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿