「令和９年度給与支払報告書等のシステム登録前作業等及び償却資産申告書収受作業等」の一般競争入札に係る質問・回答

No.	質問日	質問内容	回答
1	11月９日	仕様書全体 各業務について指標はありますでしょうか。また、指標を達成できない場合のペナルティはありますでしょうか。	仕様書にて各業務の予定件数をお示ししております。住民税賦課事務における先行作業であるため、作業遅延は後続作業に多大な影響を及ぼします。履行状況によっては、契約書（約款）のとおり、損害賠償、履行遅延の場合における違約金等、契約の解除等の対応が生じる場合がございます。
2	11月９日	仕様書２　4.　給与支払報告書等の受付作業 市職員1名と受託者2名で対応する記載となっていますが、偽装請負とならないように対策がとられておりますでしょうか。	受付作業は市職員と委託作業員が同一の受付会場に配置されますが、市職員は税知識を要する市民対応や混雑の緩和を目的として受付会場に常駐するものです。市職員から委託作業員への作業指示は行いません。業務仕様等の確認が必要な場合は、現場監督責任者、業務責任者またはスーパーバイザーと調整いたします。なお、受託者が従事者用マニュアルを作成しているときは履行開始前にその内容についてあらかじめ札幌市と調整を行いますので、それに基づいた作業を行っていただくものと認識しております。（仕様書Ｐ.36）
3	11月９日	仕様書３　4.　特別徴収関係郵便開封作業等4 市職員4名、委託作業員4名が同室で作業を行うとされていますが、偽装請負とならないように対策がとられておりますでしょうか。	郵便開封を行う作業室には、受託者側のスーパーバイザーの配置を求めております。市職員から委託作業員へ作業指示は行いません。業務仕様等の確認が必要な場合は、現場監督責任者、業務責任者またはスーパーバイザーと調整いたします。なお、受託者が従事者用マニュアルを作成しているときは履行開始前にその内容についてあらかじめ札幌市と調整を行いますので、それに基づいた作業を行っていただくものと認識しております。（仕様書Ｐ.36）
4	11月９日	仕様書３　9. 1月18日は午後1時から業務開始とし、開封作業が終わったら解散とされていますが、スタッフのシフト及び勤務時間はどのように管理する想定でしょうか。	従事者のシフト及び勤務時間は受託者において管理いただきます。
5	11月９日	特定個人情報等取扱安全管理基準　11 ISMSは一部のBPOセンターと案件のみでの取得ですがそれでも問題ないでしょうか。	特定個人情報等取扱安全管理基準の適合審査は、落札候補者の決定後に申出書及びその添付資料により実施します。特定個人情報の取扱いに関する社内規定、責任者の設置、報告連絡体制、監査実施状況、ISMS認証等から総合的に判断いたしますため、現時点で明確なお答えはできません。