札幌市学校給食非喫食者給付金　オンライン申請マニュアル

【申請前の準備】
パソコンやスマートフォンから、24時間いつでもオンラインで申請できます。

申請前にご用意いただくもの

1. **振込先口座の情報がわかるもの**
    - 通帳（表紙裏の見開きページなど）またはキャッシュカード
    - 金融機関名・支店名・口座番号・名義人が確認できる画像データ（PNG / JPG / PDF）
2. **対象のお子様の情報**
    - 通学中の学校名、学年、氏名、生年月日

1. 申請トップ画面（制度内容の確認とログイン）



【手順とポイント】

1. 申請要件・対象児童・申請期限などの概要を確認します。
2. 画面下部のボタンからログイン方法を選択して申請を開始します。

ログイン方法の選び方

- **［新規登録またはログインして申請］（推奨）**
  - Grafferアカウントをお持ちの方、または新規作成する方。
  - **入力途中の「一時保存」や「申請履歴の確認」が可能**になり、途中で中断する場合も安心です。
- **［ログインせずに申請］**
  - メールアドレスの認証のみですぐに申請できます（※一時保存機能は利用できません）。

2. 申請者（保護者）情報の入力



【手順とポイント】

手順

1. 申請者（保護者ご本人）の**氏名・フリガナ・生年月日・電話番号**を入力します。
2. 郵便番号（ハイフンなし半角7桁）を入力し、［郵便番号から住所を入力］を押します。
3. 自動入力された住所の続き**番地・マンション名・部屋番号**）を入力します。
4. 次へ進み、**性別**を選択します。
5. **児童との続柄**を入力します。

【入力時の重要ポイント】

- **住所の番地抜けにご注意ください**：郵便番号検索では町名までしか入りません。必ず番地や部屋番号を手入力してください。
- **学校への届出住所と一致している必要があります**：届出と異なる住所を入力すると審査が進まない場合があります。

3. 支給対象児童の情報入力



【手順とポイント】

手順

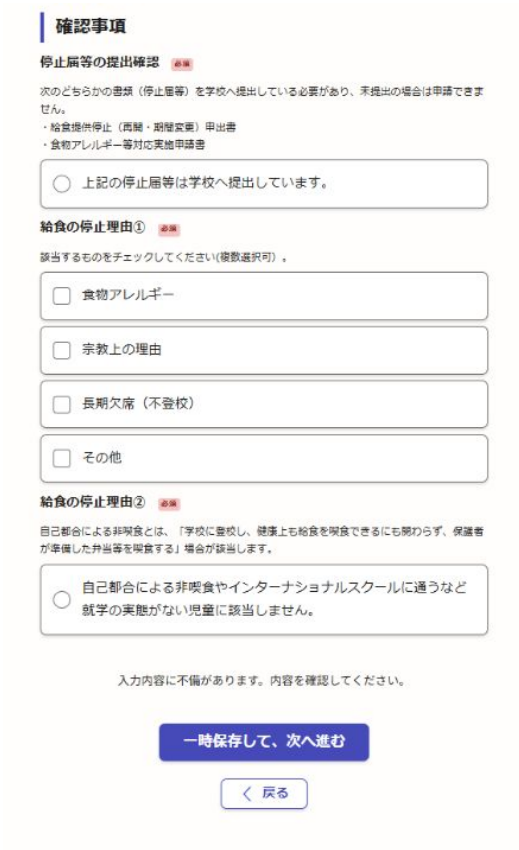
1. 学校名（校種）を選択します（小学校 / 義務教育学校前期課程 / 特別支援学校小学部）。
2. **所在区** を選択すると対象校の一覧が表示されるので、**学校名** を選択します。
3. **学年** 、**児童の氏名** 、**フリガナ** 、**生年月日** を入力します。

【入力時の重要ポイント】

氏名・フリガナの入力時は **姓と名の間を全角スペース**で区切って入力してください。

- （例）氏名：札幌 花子 ／ フリガナ：サッポロ ハナコ

4. 停止届等の提出確認・停止理由



【手順とポイント】

手順

停止届等の提出確認

1. 学校へ以下のいずれかを提出済みであることを確認し、チェックを入れます。
    - 「給食提供停止（再開・期間変更）届出書」
    - 「食物アレルギー等対応実施申請書」

給食の停止理由①

2. 該当する理由にチェックを入れます（複数選択可）。
   選択肢：食物アレルギー / 宗教上の理由 / 長期欠席（不登校） / その他

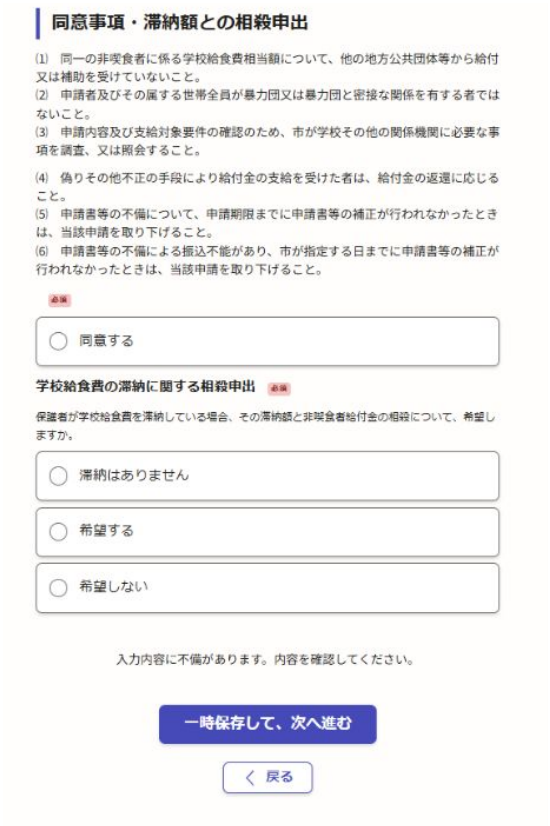
給食の停止理由②

3. 自己都合等による非喫食ではないことを確認し、チェックを入れます。

【対象外となるケース】

- 健康上給食を食べられるにもかかわらず、家庭の判断で弁当を持参している場合（自己都合による非喫食）や、インターナショナルスクール等就学の実態がない場合は給付対象外となります。

5. 同意事項の確認・給食費相殺申出



【手順とポイント】

手順

同意事項の確認

1. 表示されている誓約・同意事項(1)～(6)の内容をすべて確認のうえ、[同意する]にチェックを入れます。

学校給食費の滞納に関する相殺申出

2. ご自身の状況に合わせて選択肢を選びます。
    - 未納がない場合:**「滞納はありません」**
    - 未納があり、給付金との相殺を希望する場合:**「希望する」**
    - 相殺を希望しない場合:**「希望しない」**

6. 振込先口座の入力・確認書類の添付



【手順とポイント】

手順

1. 金融機関種別（ゆうちょ銀行 / その他金融機関）を選択します。
2. 画面の案内に沿って、支店番号・口座番号などを半角数字で入力します。
3. **口座名義人**を**半角カタカナ**で入力します（例：ｻﾂﾎﾟﾛ ﾀﾛｳ）。
4. ［ファイルを選択…］を押し、通帳やキャッシュカードの画像をアップロードします。

【添付書類の撮影・アップロード時の注意】

- 「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義人」の4点がはっきりと写っているか確認してください。
- 対応ファイル形式：.png / .jpg / .jpeg / .pdf（10MB以内）
- 名義人は申請者（保護者）ご本人名義の口座に限ります。





6. 振込先口座の入力・確認書類の添付


札幌市学校給食非喫食者給付金

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報① ※保護者ご本人の情報をご本人が入力してください

申請者の種別 必須
個人 編集

名前 必須
札幌 太郎 編集

名前（カナ） 必須
サッポロ タロウ 編集

郵便番号 必須
0600002 編集

住所 必須
北海道札幌市中央区北二条西 編集

生年月日（西暦） 必須
2000/04/04 編集

電話番号 必須
2113711 編集

メールアドレス 自動入力
preview-demo@example.com

申請者の情報② ※保護者ご本人の情報をご本人が入力してください

性別 必須

【手順とポイント】

手順

1. これまで入力した全項目（申請者情報、児童情報、確認事項、口座情報）が一覧表示されます。
2. 誤りがないかをスクロールして確認します。
    - 修正したい項目がある場合は、各項目の「修正する」または「戻る」ボタンで前の画面に戻れます。
3. 内容に間違いがなければ、最下部の［申請を完了する（送信）］ボタンを押します。
4. 画面に**申請受付番号**が表示され、登録メールアドレス宛に「申請受付完了メール」が届けば申請完了です。

【申請完了後の大切なお知らせ】

- 申請受付番号と完了メールは、振込が完了するまで大切に保管してください。
- 不備等があった場合は、市教育委員会よりメールまたは電話でご連絡することがあります。