入札書及び委任状の記載方法について

＜入札書の日付について＞

入札書の日付は、原則として入札書を作成した日を記載してください。
（入札書提出期限の同日以前となります。）

＜委任状の日付について＞

委任状の日付は、委任状を作成した日を記載してください。委任状の作成がない限り、代理人が入札書を記載することはできませんので、委任状の日付は、入札書作成日の同日以前となります。

＜開札の立ち会いについて＞

開札の立ち会いは、原則として入札者（代表者または代理人）のみ行うことができます。従って、開札日当日、代表者以外の代理人が開札への立ち会いを希望する場合は、あらかじめ委任状を作成のうえ、代理人が入札書を記載してください。

※　**入札書の提出期限をあらかじめ定めているため、開札日当日の立ち会いは任意となります。**

※　開札日当日、やむを得ない事情により入札者が立ち会うことができず、別の方による立ち会いを希望する場合は、別添の「開札立ち会いに関する委任状」をご持参ください。（当該委任状をお持ちでない場合は、入札者以外の方は開札に立ち会うことはできません。また、当該様式以外の委任状をご持参いただいた場合、その記載内容により立ち会いをお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。）

以上のほか、入札書の記載方法等、一般的なご質問については、下記連絡先までお問い合わせください。

＜連絡先＞札幌市建設局土木部道路維持課事業係　電話 011-211-2632

開札立ち会いに関する委任状

令和　　年　　月　　日

（あて先）
札幌市長

住　　所
委任者　商号又は名称
職・氏　名　　印

名　　称　**北郷流雪溝設備保守業務**

私は、下記の者を代理人として定め、上記の入札の立会いに関する権限を委任します。

記

受任者　　氏　名　　印

※　入札者（代表者又は代表者から委任を受け入札書を記載した代理人）以外の方が入札への立会いを希望する場合は、当該委任状を開札時に提出してください。
※　当該委任状は、入札への立会いのみを委任するものであり、再度の入札やくじ引きに係る権限は委任されません。