【郵送届出用】転出届

※この用紙は、札幌市から市外に転出された（転出される予定の）方が、郵送で転出証明書を請求するためのものです。
この用紙は、区役所・まちづくりセンターの窓口での手続きにはご利用になれません。
※マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方は、**お引越しから14日以内に転入手続き**をしないとカードが失効する場合がございますのでご注意ください。（カードが失効してしまった場合、再発行は有料となります。）

届出方法

☑チェックをお願いします。不備がある場合、書類をお返しする場合がございますので、ご注意ください。

☐ **①転出届（本用紙）を記入**
届出人の氏名欄は直筆でお願いします。直筆以外の場合は押印が必須となります。

☐ **②届出人の本人確認書類をコピー**（例:マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の資格確認証）
代理人の場合は委任状が必要です。

☐ **③返信用封筒を作成**（切手を貼り、送付先の住所と氏名を記入）
送付先については、**新住所もしくは旧住所のどちらかにしか送付出来ません。**
（代理人の場合は、代理人の住民票の住所への送付となります。）
国外への転出の場合、転出証明書の発行および完了の連絡はありませんので、返信用封筒は不要です。

☐ **④上記書類を封筒に入れて【〒060-8507 札幌市証明郵送センター 転出担当】宛て送付**
個別郵便番号のため住所の記載は不要です。

届出人 代理人は委任状が必要	**住　所**	都道府県　市区町村　町域・番地　建物名・部屋番号など		
	フリガナ		**電話番号**	※ご連絡のつきやすい番号をご記載ください。（国際電話には対応しておりません）
	氏　名	印 ※直筆以外は押印必須		
（国外へ転出の方のみ）メールアドレス				

転出（予定）日	令和　年　月　日		
新住所	都道府県　市区町村　町域・番地　建物名・部屋番号など		
旧住所	札幌市　区　町域・番地　建物名・部屋番号など		
異動者（届出人含む）	**氏　名**	**生年月日**	**カードの有無**
	フリガナ	☐明治 ☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐令和 ☐西暦 年　月　日	☐有 ☐無
	フリガナ	☐明治 ☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐令和 ☐西暦 年　月　日	☐有 ☐無
	フリガナ	☐明治 ☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐令和 ☐西暦 年　月　日	☐有 ☐無
	フリガナ	☐明治 ☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐令和 ☐西暦 年　月　日	☐有 ☐無
	フリガナ	☐明治 ☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐令和 ☐西暦 年　月　日	☐有 ☐無