指定管理者評価シート

事業名	札幌市都市公園維持管理業務	所管課（電話番号）	北区土木維持管理課（771-4211）

Ⅰ　基本情報

1　施設の概要			
名称	①屯田西公園　②太平公園 ③新琴似グリーン公園	所在地	①北区屯田4条9～10丁目 ②北区太平12条3丁目 ③北区新琴似4条14丁目
開設時期	①、②、③　平成17年3月31日	延床面積	①112,872㎡　②39,944㎡　③32,261㎡
目的	都市公園の健全な発達を図り、もつて公共の福祉の増進に資すること。		
事業概要	屯田西公園・太平公園・新琴似グリーン公園の維持管理及び運営（園内の維持管理、管理事務、園内の安全確保に関する業務）		
主要施設	①管理事務所・野球場・ﾃﾆｽｺｰﾄ・陸上競技場・スライダー・ゲートボール場・パークゴルフ場・遊具広場・駐車場他 ②野球場・ﾃﾆｽｺｰﾄ・スライダー・ゲートボール場・パークゴルフ場・遊具広場・駐車場他 ③野球場・ﾃﾆｽｺｰﾄ・噴水・ゲートボール場・遊具広場・駐車場他		

2　指定管理者	
名称	みどりみらいプロジェクトグループ（構成員　㈱四宮造園・㈱佐藤萬香園・日本体育施設㈱）
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
募集方法	公募
指定単位	施設数：3公園 複数施設を一括指定の場合、その理由：同一の指定管理者で維持管理しているため
業務の範囲	公園維持管理業務、有料公園施設（屯田西公園・新琴似グリーン公園・太平公園）運営（利用料金制

3　評価単位	
	施設数：3公園 管理運営を行う全ての施設については、同様の基準・方法等による維持管理を実施しているため、各施設単位で評価したとしても差異が生じないことから、指定単位での一括評価としたもの。

Ⅱ　令和7年度管理業務等の検証

項　目	実施状況	指定管理者 の自己評価	所管局の評価
1　業務の要求水準達成度			
（1）統括管理業務	▽　管理運営に係る基本方針の策定 〇効率的な管理運営による経費削減を図り質の高い利用者サービスの向上を目指すと共に施設運営の透明性を確保し、利用者が気軽に運動・休憩・散策し、安全・安心して平等に利用でき、人と自然が共生するやさしい環境づくりをグループの基本方針とする。 又基本方針を達成する為以下の5項目を事業目標として管理運営に取り組む。 1.人々に安らぎをあたえる良好な緑の公園づくり 2.利用者が安心して公園を利用できる安全防災対策 3.スポーツを通じて健康づくりの場やリフレッシュできる場の提供 4.環境に配慮した公園づくり 5.多様な利用者ニーズへの柔軟かつ適切な対応	・園内の維持管理業務については、仕様書通りに行う事が出来た。日々の公園巡回及び遊具の日常点検の実施・定期的なハザードチェックにより、事故も無く管理することができた。また、グループとして月に1度の安全パトロール実施を行い枯損木の調査などを積極的に行い危険個所の共有が出来た。 ・遊具点検は専門業者が年2回、自主点検を月2回は実施し、不具合か所があれば札幌市と協議し使用中止又は修繕し事故なく利用して頂けた。 ・自主事業は、公園改修工事に伴い、一部予定を中止した。（ドックラン等）	A　**B**　C　D 事業計画に基づき維持管理が適切に実施されている。
	▽　平等利用に係る方針等の策定と取組実績 〇私たちグループは利用者対応に当たり、4月に受付担当者・管理作業員へのマナー教育、法条例教育、4月に安全大会を実施し、公園利用者対応において、条例等を把握し、関連法規を定期的にチェックし共有する事で利用者を尊重し、親切丁寧な対応へ繋げている。また、週の初め管理者会議を実施し、公園利用者からの意見・苦情・要望等を共有し誰でもわかる住民対応を心がけている。身障者専用駐車場の看板を設置するなど、平等利用に向けた取組を行った。イベントの紹介・意見苦情等についてもﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ・掲示板に公開する取組を行った結果、利用者からの問合せも増えた。公園利用者の声にいち早く対応する事で、通報者からお褒めの言葉などを頂き、一定の成果が得られたものと自負している。 また、屯田西公園に隣接する近隣公園についての問合せもあり、適切に対応している。	・屯田西公園における窓口業務では我々が管理する三公園はもとより、周辺の公園についても住民からの問合せには住民の立場に立って親切に対応し大変喜ばれている。 ・4月に専門講師によるマナー講習、弁護士による法条例に関する講習会を実施し、その効果はあった。 ・高齢者、障がい者に優しい公園を目指し、園路や駐車場のバリアフリー化を進めると共に、車椅子を管理事務所に配備し、平等利用の実現に向けた取組を行っている。	誰もが平等に利用できる施設とするため、窓口対応を含め、随所に丁寧な説明がなされている。また、指定管理公園以外の対応についても寄与しており、市民の目線に立った対応を行っている。

	▽　地球温暖化対策及び環境配慮の推進 〇建物内の照明について、消灯することに努めると共に、公園灯も町内会と協議の上、冬季に利用されない区域を消灯することにより、消費電気量の削減を行った。環境負荷の軽減を図った。また、公園内で発生する落葉を堆肥化し、公園内外において有効に活用されている。リサイクルの取り組みが浸透して落葉堆肥を利用される地域住民もいる。 〇車両関係については、アイドリングストップの励行に努めると共に公園利用者へポスターの掲示によりアイドリングストップへの協力を促した。 〇事務用品についてはグリーン購入ガイドライン指定品を購入すると共にｺﾋﾟｰ用紙は裏紙とし用紙の節減に努めた。 〇ISO14001（環境）認証取得に基づき活動している。	・地球温暖化対策の一環として取り組みをおこなった冬期間の公園灯の消灯については、近隣・町内会からの理解を頂戴し毎年実施し、一定の成果を得ており、今後も継続を行う。又管理事務所における室内灯の消灯において電気使用量の削減への取組を継続中である。 ・当社ISOの作業所目標及び札幌市環境法令の順守について達成できた。	町内会と協議の上、公園灯を一部消灯するなど、地球温暖化対策及び環境配慮に向けた取り組みを、積極的に行っている。
	▽　管理運営組織の確立（責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成） 〇統括管理責任者を配置し業務分担、指揮命令系統、連絡系統を定めた。 〇新年度解放に向けてISO教育・マナー教育を行った。 〇年度初めに職員へのマナー教育を実施した。	・職員、作業員は年度初めに法・条例講習、マナー講習を毎年度実施。また日々の朝礼でもより良い対応を心がけるよう共有出来た。 ・ボランティア者共同活動は、ゴミゼロ（ごみ拾い）活動及び花植えを実施した。	人材育成を目的とした各種講習会の実施等、管理運営組織の確立が図られている。
	▽　管理水準の維持向上に向けた取組 〇公園・施設利用者への聞取りやアンケート実施により公園利用者からの提案を受け改修された屯田西公園テニスコートフェンス防風ネット貼り付け等に対応した。 〇要望のあった樹木の下枝払いを実施し子供たちが安心・安全に遊べる環境を整えた。 〇公園毎週清掃に加え巡回時にトイレや園内の清掃を実施した。	・巡回時のごみ拾いやトイレの巡回実施、また異常があった際は札幌市にすぐ報告をし処置を仰ぐとともに改善に務める事が出来た。	各施設が良好な状態が保たれており、利用者からの提案、要望を反映した維持管理作業が行われている。
	▽　第三者に対する委託業務等の管理（業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認） 〇札幌市の承認を得た業者に委託し、所長を再委託業者の指揮監督責任者とし、受託者からの報告書及び写真や現地立会等で履行を承認した。	・委託業務の管理は委託先の決定及び業務の履行確認まで問題なく出来た。	仕様書に基づいた適正な委託業務の管理が行われている。

▽　札幌市及び関係機関との連絡調整（運営協議会等の開催）

開催回	協議・報告内容
R8.03.23（月） 北区土木センター	○運営協議会の実施 ・3公園に於ける管理業務実施報告 ・自主事業・事業計画の報告 ・公園設備等の整備説明 ・自主事業計画及び実施説明 ・改修工事について ・所長変更の報告
＜協議会メンバー＞ ・札幌市北区土木センター公園緑化係長、同職員 ・みどりみらいプロジェクトグループ構成員4名	

・公園運営協議会では、今年度の事業の報告・検証をすると共に次年度の取組及び太平公園の改修工事について話し合いを実施。また次年度から所長が変更になる事を報告。

運営協議会を通して札幌市との連絡調整は密に行われていた。改修工事や維持管理上の懸念事項に関する意見交換なども行われている。

▽　財務（資金管理、現金の適正管理）

○経理を明確に区分するため年度ごとに収支その他経理に関する記録等を整え、グループ独自の預金口座により管理している。
○グループ独自の『現金取扱規定』に基づいて管理している。
○毎年度末会計監査を実施し会計業務が適正に処理されている事を確認

・現金取扱規定及び会計監査により適正に管理された。札幌市の財務監査にも適切に対応した。

資金管理、現金管理、共に適正である。

▽　要望・苦情対応

○要望・苦情対応については、文書化し毎朝礼時又は毎週行われる管理者会議においてスタッフ全員が共有している。

・要望・苦情は適切に対応する事が出来た。また頂いた意見は各スタッフと共有し改善に務めた。

寄せられた苦情・要望に対して、迅速な対応を行っている。

▽　記録・モニタリング・報告・評価（記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施）

○要望･意見については、掲示し維持管理業務改善に役立てた。
各3公園にアンケートBOXを設置し、それぞれの公園のサービス向上に役立てた。

・記録については適正に管理・報告を行っている。自己評価の結果を管理運営に反映している。

アンケート結果が公園利用者のサービス向上に有益に働いている。

（2）労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	▽　労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む) 〇施設で働くすべてのスタッフに対し、最低賃金を上回る給料を支給。 〇施設で働く職員に対し、一週40時間、一日8時間を順守。 〇施設で働く職員に、時間外労働又は休日労働させる場合は、書面による労使協定（36協定）により必要な定めをし、労働基準監督署に届け出た。 〇1年に1回定期健康診断等を実施。 〇指定管理者の申込時に提出した、ワーク・ライフ・バランスの取組に関して適切に実施した。	・無駄の無い勤務形態を考慮し、所長以下スタッフ全員が運営業務に責任と自覚を持って労働意欲の向上に向けて配慮している。 　又、地域の住民、各ボランティアとの交流から、自社の専門技術や知識を生かした地域行事に参加したりできる労働環境創りを進めた。 ・安全な職場環境の実現と、スタッフの雇用環境の向上を進める中で、市民サービスの向上につなげることが出来た。 ・また、スタッフから改善要望等あれば、話し合いの場を儲け随時改	A　B　C　D 労働関係法令が厳守され、雇用環境の維持向上に関する講習会や話し合いの場の設置を行うなど、努力が認められる。	

(3)施設・設備等の維持管理業務	▽　総括的事項（利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入） 〇利用者の安全については、緊急対応マニュアルを作成、毎年普通救命講習を全職員が受講。AEDの設置、巡視、日々の公園巡回・ハザードチェックの実施により確保している。 〇拾得物・落し物の取扱いについては管理簿を作成し期限を定め管理しており、サービス向上に努めた。 〇損害賠償保険は仕様に適合したものに加入している。 〇公園利用者の安全確保の為の講習を受講した。 ▽　施設・設備等の維持管理（清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等） 〇草刈、清掃、警備、保守点検業務について、仕様書に基づき実施した。 〇舗装の補修、水道管の漏水、トイレの詰り、遊具、有料施設等の小規模な修繕を実施。 〇樹木に関しては通行の支障となる下枝取りや、樹木の剪定枯木の伐採等を実施した。 ▽　防災 〇防災訓練については、当管理事務所スタッフで実施 〇管理事務所において消火訓練・避難誘導訓練を行い施設・公園利用者の安全確保を最優先にした取組で職員の意識向上につなげている。 〇普通救急救命士講習会を実施し人命尊重の意識向上につなげた。また受付にAEDを設置している。	・安全講習会等を実施する事で、スタッフの安全意識も向上。その際、専門業者を招いてロープレ等を実施し万が一に備えた訓練も出来た。 ・週3回のトイレ清掃を行い、併せて周辺のゴミ拾いも実施。また継続し修繕等は実施。今後も適切な点検及び随時修繕を実施して利用者の安全確保に努めていく。 ・防災訓練及び消火訓練は、当管理事務所スタッフのみで行い、スキルアップを図った。作業時における労災事故防止につながったと評価する。また、普通救急救命講習については毎年プールスタッフが受講。	A　B　C　D 利用者の安全確保・防災意識をもって維持管理業務が行われた。 各施設の状況に応じて、適切な管理が行われていた。また、トイレの詰まりや倒木対応等緊急的な対応も迅速に行われた。 防災・消化訓練の実施及び救命講習受講が引き続きなされている。
(4)事業の計画・実施業務	▽　公園利用に関する学習機会の提供業務 ・花いっぱい運動、子ども花壇、ハンキング教室 ▽公園利用に関する情報収集及び提供業務 〇近隣パークゴルフ場利用案内（パンフレット設置） 〇近隣公園ガイドブック設置 〇災害避難マップ設置（掲示板にて周知） 〇HPにおける、施設閉鎖・開放の情報を発信 〇工事情報 ▽　公園利用に関する市民活動及び交流の支援業務 花いっぱい運動実施・ 子ども花壇、ハンキング教室、ゴミ0（ゼロ）ゴミ拾い	・屯田西改修工事に伴い、利用者の方が安心、安全に利用できる公園づくりをこころがけた。 ・関係部署と連携を密にとり、正確な情報を、より迅速に発信することが出来た。 ・各ボランティアの方、利用者、近隣住民の要望、意見をくみとり、安心・安全な公園作りを進めることが出来た。また、関係各所との連絡・相談を密にし、運営することが出来た。	A　B　C　D 改修工事に配慮しながら、各種教室やイベントを開催し、公園利用者の満足度向上に努めている。また、掲示物やパンフレットの設置などによって、広く利用者に公園に関する情報を提供することができている。

		▽　公園利用者に対する相談業務 〇改修工事に関しての問い合わせが多く寄せられた。札幌市、工事関係者と協議の元、掲示板・ホームページでの告知、応対、報告等を行った。 〇カラスについて相談があり ※威嚇された時の対処法等を回答した。 〇10年程前から飛来するようになった、チゴハヤブサの営巣地に関しての問い合わせがあったが、むやみに近づくことが無いようお願いした。 〇犬の飼い主へのマナー告知看板を設置し、理解と協力を求めた。犬のしつけ教室を開催し、マナー啓発に努めた。 〇スケートボードに関しても注意POPを設置して事故防止に努めた。 〇早朝サッカー場近隣住民対応（POP設置） 〇安全に注力し運営管理及び自主事業に努めた。	・改修工事に関しての告知、札幌市との報告・協議の上、公園管理者としての対応を行った。 ・巡視時には積極的にこちらから挨拶をする事を心がけ、利用者とのコミュニケーションをはかり、相談しやすい環境づくりを行えた。 公園にかかわる質問、要望については、公共の福祉の理念に基づき、回答、対応をした。	工事期間中だったこともあり、多くの苦情や要望があったが、様々な相談に対して適切に対応していて努力がみられる。特に苦情対応については、申出人との立会も交えながら、大きなトラブルなく利用者対応できており、丁寧な対応ができていた。

<table>
<tr>
<td>(5)施設利用に関する業務</td>
<td>
▽　利用件数等（公園各施設合算）
<table>
<tr><th colspan="2"></th><th>R6年度実績</th><th>R7年度計画</th><th>R7年度実績</th></tr>
<tr><td rowspan="3">野球場</td><td>件数(件)</td><td>457</td><td>639</td><td>673</td></tr>
<tr><td>人数(人)</td><td>8,326</td><td>11,641</td><td>12,286</td></tr>
<tr><td>稼働率(%)</td><td>20</td><td>28</td><td>20</td></tr>
<tr><td rowspan="3">庭球場</td><td>件数(件)</td><td>2,947</td><td>4,567</td><td>3,894</td></tr>
<tr><td>人数(人)</td><td>19,154</td><td>29,683</td><td>22,585</td></tr>
<tr><td>稼働率(%)</td><td>33</td><td>33</td><td>33</td></tr>
<tr><td rowspan="3">サッカー場</td><td>件数(件)</td><td>884</td><td>380</td><td>457</td></tr>
<tr><td>人数(人)</td><td>18,013</td><td>7,743</td><td>9,140</td></tr>
<tr><td>稼働率(%)</td><td>61</td><td>41</td><td>61</td></tr>
<tr><td rowspan="3">陸上競技場</td><td>件数(件)</td><td>18</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>人数(人)</td><td>177</td><td>120</td><td>160</td></tr>
<tr><td>稼働率(%)</td><td>5</td><td>1</td><td>5</td></tr>
</table>
▽　不承認0件、 取消し0件、 減免68件、 還付112件

▽　利用促進の取組

〇ホームページ、公園掲示版による広報活動の実施。

〇公園内にアンケートボックスの設置
</td>
<td>・ホームページや公園掲示板、町内会回覧、近隣まちづくりセンター等へのパンフレット配布により施設の利用促進を図っている。
・屯田西公園野球場に関してはは改修工事後の運営となり利用者はキレイになった球場と言う事もあり増えている。
・太平公園のテニスコートは改修工事により廃止。</td>
<td>A B C D

屯田西公園テニスコート及び野球場改修工事直後の後押しを受けながら広報活動等の利用促進を着実に行い成果につなげている。</td>
</tr>
<tr>
<td>(6)付随業務</td>
<td>
▽　広報業務
〇ホームページを継続運用した。
〇HPによるイベントの実施告知・実施報告・工事情報
〇公園内に掲示板を設け情報を発信した。
〇駐車場混雑状況
〇近郊の町づくりセンターへ情報提供を行った。
〇HPを、「JIS X 8341-3:2016」に対応することを目標に、ウェブアクセシビリティの確保と向上に取り組んでいる。

▽　引継ぎ業務
（前回から継続指定のため、引継業務なし）
</td>
<td>・広報活動としてはホームページや公園掲示板に早めの情報提供をしている。
・ホームページは今後も、より分かりやすく閲覧できるようウェブアクセシビリティに対応したHPにし、JISX8341-3:2016の附属書JB(参考)「試験方法」に基づき、試験を実施し、レベルAAに準拠した。またHPに方針、試験結果等を公開している。
・今後も公園利用者へのサービスの向上を目指して情報公開を行う。</td>
<td>A B C D

イベントや有料施設に関する情報を速やかにホームページ等に公表することで、利用者数の増加、満足度向上に繋げている。</td>
</tr>
</table>

2　自主事業その他		
▽　自主事業 〇自動販売機の設置 〇春の花苗植込み（花いっぱい運動） 〇夏休み子供イベント 〇ハンキング教室 〇ハザードマップ 〇スノーキャンドルイベント 〇消防点検 〇トイレの写真展 ※ドッグラン等改修工事により一部中止した	改修工事に伴った中止分以外はおおむね計画通りに実施。	A　B　C　D 地域のニーズを捉えて適切な時期に事業を実施できている。新たな自主事業の検討についてもお願いしたい。
▽　市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 〇第三者委託については、以下の業務について市内企業に発注した。 ・管理事務所機械警備 ・電気保安業務 ・一般ごみ、びん・かん等処理 ・産業廃棄物処理 ・遊具保守点検整備業務 ・給水設備点検 ・パークゴルフ管理業務 ・福祉施設では自治会と協力して、休憩施設の補修など 高齢者に優しい施設環境作りを実施	・第三者委託については概ね市内企業を活用出来た。	積極的に市内企業の活用、福祉施設への配慮に努めている。

3　利用者の満足度

▽　利用者アンケートの結果

実施方法	5月～10月 〇屯田西公園・新琴似グリーン公園・太平公園にてアンケートBOX設置 〇無作為に聞き取り調査（アンケート）を実施した。（60名） 　屯田西公園（20名）太平公園（20名）新琴似グリーン公園（20名）
結果概要	※総合満足度：90%　※接遇満足度93% 〇施設の管理状況について・・・管理されている：91% 〇職員の対応について・・・満足：93% 〇公園の景観について・・・満足：91%
利用者からの意見・要望とその対応	【意見】犬の放し飼い 【対応】当事者に注意・看板設置
	【意見】スケボー危険走行（トリック等） 【対応】看板増量設置。当事者への注意強化
	【意見】新琴似グリーン野球場のベンチが壊れている 【対応】簡易的に別のベンチを設置
	【意見】屯田西テニスコートに日影がない 【対応】簡易ベンチ設置
	【意見】カラス対策 【対応】看板設置

・アンケート実施することで、特にお客様のご要望を的確につかみ、特に維持管理等についての苦情等については現場を確認後、協議の上、迅速に対応している。
また、意見・要望等はお客様の声として、維持管理作業者に周知し、実施している。
今後もアンケートによる意見等は、北区土木センターと協議して維持管理業務に反映していきたいと考えている。

A　B　C　D

全体的に高い評価を得ているが、「職員の対応について」の項目の満足度がR6年度より低下している。接遇について更に高い評価を得られるよう努めていただきたい。

4 収支状況

▽ 収支 （千円）

項目	R7年度計画	R7年度決算	差（決算-計画）
収入	55,462	56,522	1,060
指定管理業務収入	54,882	55,808	926
指定管理費	43,232	42,108	▲ 1,124
利用料金	11,650	13,700	2,050
その他	0	0	0
自主事業収入	580	714	134
支出	54,082	56,046	1,964
指定管理業務支出	52,897	55,010	2,113
自主事業支出	1,185	1,036	▲ 149
収入-支出	1,380	476	▲ 904
利益還元			0
法人税等			0
純利益	1,380	476	▲ 904

▽ 説明

【収入】
〇利用料金収入：屯田西公園テニスコート、サッカー場利用者増
〇指定管理費収入：太平公園スライダー実施中止に伴い減少。
〇自主事業収入：自動販売機がおおむねしめる。
【支出】
〇指定管理業務：枯損木等の処理、防風ネット等の利用者へのサービス

・年間を通じ有料施設に関しては売上を安定して推移。屯田西テニスコート、サッカー場、野球場共にお客様満足度は高くリピーターが増えている状況。支出面では、枯損木等の処理や利用者からの要望でテニスコートにネット等を設置した為、増えているが、お客様の満足度UPになりその方々がリピーターとして施設を使って頂けている。

A **B** C D

労務・資材単価の上昇が続いており、維持管理費の増加が見込まれるが、今後も枯損木処理による安全確保や利用者要望に応えた整備による稼働率の増加、自主事業による収入の確保に向けた取り組みを求める。

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持

〇当グループの財務状況等は選定時と変わらず維持されている。

適 不適

▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応

〇各条例の規定に則り、全て適正に取り扱っており適切に対応されている。
　情報公開等の請求、行政手続き条例、オンブズマン条例への対応はなかった。

適 不適

Ⅲ　総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
年間を通じ大きな事故もなく無事終了。今年度に関しては屯田西公園野球場もオープンし利用者も増えている。また、オープン時に自主事業で行った元プロ野球選手を招いての野球教室は好評で、利用者からも継続のお声を頂いている。安全面では枯損木調査などを随時行い事故を未然に防ぐ事が出来た。今後も継続していく。また、日頃から利用者とのコミュニケーションをとりより良くするため沢山の意見を頂くよう心がけ活動した。今後に活かしていく。	R8年度は太平公園、遊水路、パークゴルフ場のオープンとなり、事前準備を早めに行い利用者を迎えたい。太平公園は改修工事もあるので安全面には気をかけていく。また、ゴミが集まりやすい公園なので適時ゴミ対策を考えていき、キレイな公園を目指す。その他、公園では枯損木が多くなって来ているので、早めに北区土木部と打合せし随時処理を行い、安全快適な公園を目指していく。
【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
自主事業や安全対策等、総合的に良好な管理運営が行われたものと評価する。	引き続き、利用者の意見や要望に耳を傾け、コミュニケーションを取りながら管理運営を行っていただきたい。改修工事が行われる太平公園は施工業者と連携し、安全管理の徹底を求める。また、改修工事が完了した屯田西公園については、更なる魅了向上につながる取組を期待する。