令和8年度（2026年度）施工

業務名　屯田西公園他2公園指定管理業務

年間指定管理業務計画書

発注者　札幌市北区土木部

受託者　指定管理者
みどりみらいプロジェクトグループ

目　　次

1 ：業務概要 …… 1
2 ：計画工程表 （植物管理の年間作業計画含む）…… 2
3 ：現場組織表 （組織図・災害防止体系図）…… 10
4 ：人員配置計画 （職員採用・配置計画）…… 12
5 ：主要機械 …… 13
6 ：主要資材 …… 14
7 ：施工方法 …… 15
8 ：施工管理 …… 16
9 ：施工工種一覧 …… 21
10 ：緊急時の体制 …… 24
11 ：安全管理 …… 26
12 ：交通管理 …… 28
13 ：環境対策 …… 29
14 ：現場作業環境の整備 …… 30
15 ：建設廃棄物処理計画 …… 31
16 ：再生資源利用促進 …… 32
17 ：研修計画 …… 33
18 ：警備計画 …… 34
19 ：防災計画 …… 35
20 ：環境負荷の低減 …… 36
21 ：社内検査 …… 37
22 ：管理に係る収支計画（予算実行計画書・資金計画）…… 38
23 ：省エネルギーに係る業務計画 …… 44
24 ：セルフモニタリング …… 45
25 ：有料施設等解放予定 …… 47
26 ：自主事業等年間予定 …… 48
27 ：現金取扱規定 …… 50
28 ：再委託承認願い …… 52
29 ：労働関係法令に関する届出状況 …… 53

1. 業　務　概　要

（1）：業　務　名　　屯田西公園他2公園指定管理業務

（2）：対象施設　　屯田西公園・新琴似グリーン公園・太平公園

（3）：期　　間　　自：令和8年4月1日　～至：令和9年3月31日

（4）：指定管理費　¥43,232,000　　（令和8年度分）
（内消費税¥ 3,930,182）

（5）：指定者　　札幌市長　秋元　克広

担当事業所　札幌市北区土木部

（6）：受　託　者　　みどりみらいプロジェクトグループ
((株)四宮造園・(株)佐藤萬香園・日本体育施設(株))

（7）：所　　長　[redacted]

（8）：業務主任　[redacted]

（9）：業務内容　　別紙の通り

2:計画工程表

公園名：　屯田西公園

管理項目	管理内容	数量・単位	年回数	実施月	備　考
基本管理	日常巡視	1式	３３日	4月～11月	
	定期巡視	1式	１２日	各月	
園内清掃	清掃A	99,324㎡	30回	30回	拾い集め型
	清掃A（防風林）	4,350㎡	2回		
	清掃B	99,324㎡	1回	1回	春1回　清掃
	清掃B（防風林）	4,350㎡	1回		
	清掃C	99,324㎡	2回	2回	秋の落葉清掃
	枡清掃		随時	4月～11月	
	トラフ清掃		随時	4月～11月	
芝生管理	草刈A	51,916㎡	3回	5・7・9月	片付け含む
	草刈E	11,700㎡	2回	5月	片付け含む（野球場）6月～再整備
	草刈L（屯田防風林拡張他）	2,940㎡	2回	2回	
	潅水			随時	乾燥時　パークゴルフ場・野球場
植栽管理	生垣刈込A	950m	2回	7・9月	
園路管理	ウッドチップ敷均し			随時	t=10cm不足箇所に随時

2:計画工程表

公園名：　屯田西公園

管理項目	管理内容	数量・単位	年回数	実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
サービス施設	水飲台開栓・閉栓	5箇所	2回	4・11月	◆							◆					
	水飲台清掃	5箇所	1回	4月	◆												
トイレ管理	清掃（夏期）	5棟			◆							◆					週3回/その他汚れている場所は随時
	清掃（冬期）	1棟										◆				◆	週回/その他汚れている場所は随時
	出入口除雪	1箇所	随時										◆			◆	冬季開放のみ
管理項目	管理内容	数量・単位	年回数	実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
遊戯施設	遊器具点検		2回	5・7月		◆		◆									
	遊器具修繕		随時	随時		◆						◆					
照明灯管理	照明灯修繕		随時	随時	◆											◆	
冬期準備	樹木冬囲いE	409本	1回	11月		◆						◆					撤去含む
	遊具冬囲い	3基	1回	11月		◆						◆					撤去含む
	スノーポール設置	1式	2回	11月		◆						◆					撤去含む
	水飲台冬囲い	5箇所	1回	11月		◆						◆					撤去含む

2:計画工程表

公園名：　屯田西公園

管理項目	管理内容	数量・単位	年回数	実施月	備　考
特殊施設管理	ウォータースライダー管理	滑走面3本	50日間	7・8月	撤去含む
	ウォータースライダー設備点検		1回	6・8月	
	ウォータースライダー清掃	1箇所		随時	
	ＰＧ場ネット脱着		2回	4・11月	
	パークゴルフ場整備	9ホール	6回	5月～10月	
	野球場整備		13回	5月～10月	
	陸上競技場整備		3回	4・7・9月	春の整備と除草
	サッカー場人工芝整備	ゴムチップメンテナンス	1回	5月	ゴムチップ散布 人工芝ブラッシング 散水
	テニスコート整備	8面	2回	4月・10月	春期ブラッシング他
	有料施設受付		217日	4月～11月	

2:計画工程表

公園名：　太平公園

管理項目	管理内容	数量・単位	年回数	実施月	備　考
基本管理	日常巡視	1式	３３日	4月～11月	
	定期巡視	1式	１２日	各月	
園内清掃	清掃Ａ	39,944㎡	30回	30回	拾い集め型
	清掃Ｂ	39,944㎡	1回	1回	春1回　清掃
	清掃Ｃ	39,944㎡	2回	2回	秋の落葉清掃
	枡清掃	2箇所	1回	4月	
芝生管理	草刈Ａ	21,864㎡	3回	5・7・9月	片付け含む
	草刈Ｅ	6,000㎡	12回	5月～10月	片付け含む（野球場）
植栽管理	生垣刈込Ｂ	774m	2回	7・9月	
	公園樹管理	230本	1回	5月	
サービス施設	水飲台開栓・閉栓	3箇所	2回	4・11月	
	水飲台清掃	3箇所	1回	4月	
トイレ管理	清掃（夏期）	2棟			週3回/その他汚れていつ場合は随時
	清掃（冬期）	1棟			週3回/その他汚れていつ場合は随時
	施設点検	2棟	随時	4月～3月	
	出入口除雪	1箇所	随時	冬期間	冬期開放のみ
遊戯施設	遊器具点検	9基	2回	4・7月	
	遊器具修繕		随時	随時	
	砂場管理	1箇所	随時	5月	敷均し　砂補給　砂交換

2:計画工程表

公園名：　太平公園

管理項目	管理内容	数量・単位	年回数	実施月	備　考
照明灯管理	照明灯点検	11基	随時	4月～12月	
	照明灯修繕	2基	随時	4月～12月	水銀ランプ及び安定器取替
冬期準備	樹木冬囲いE	100本	1回	11月	撤去含む
	樹木冬囲いF	105本	1回	11月	撤去含む
	遊具冬囲い	3基	1回	11月	撤去含む
	水飲台冬囲い	3箇所	1回	11月	撤去含む
特殊施設管理	野球場整備	1箇所	14回	5月～10月	
	パークゴルフ場整備	9ホール	6回	5月～10月	
	ウォータースライダー管理	滑走面2本	50日		監視員　期間中駐在2人程度
	ウォータースライダー施設点検		1回/年		
	ウォータースライダー清掃		1式		
	有料施設受付	1式	189日	4月～11月	屯田西公園管理事務所
その他委託	カラスの巣撤去	1式		随時	
	ハチの巣駆除	1式		随時	

2:計画工程表

公園名：　新琴似グリーン公園

管理項目	管理内容	数量・単位	年回数	実施月	4　月	5　月	6　月	7　月	8　月	9　月	１０月	１１月	１２月	1月	2月	3月	備　考
基本管理	日常巡視	１式	３３日	4月～11月	◆							◆					
	定期巡視	１式	１２日	各月	◆											◆	
園内清掃	清掃Ａ	32,260㎡	30回	30回	◆							◆					拾い集め型
	清掃Ｂ	32,260㎡	1回	1回													春1回　清掃
	清掃Ｃ	32,260㎡	2回	2回							◆	◆					秋の落葉清掃
	枡清掃		随時	4月～11月	◆							◆					泥上げ等 片付け含む
	トラフ清掃		随時	4月～11月	◆							◆					泥上げ等 片付け含む
芝生管理	草刈Ａ	12,100㎡	3回	5・7・9月		◆		◆		◆							片付け含む
	草刈Ｅ	5,000㎡	12回	5月～10月		◆					◆						片付け含む （野球場）
植栽管理	生垣刈込A	150m	2回	7・9月				◆		◆							
	公園樹木管理 （樹木下枝取）		随時														
サービス施設	水飲台 開栓・閉栓	3箇所	2回	4・11月	◆							◆					
	水飲台清掃	3箇所	1回	4月	◆												
トイレ清掃	清掃	2棟	随時	4月～3月	◆											◆	週3回/その他汚れている場合は随時
	施設点検	2棟	随時	4月～3月	◆											◆	
	出入口除雪	冬期閉鎖															
遊戯施設	遊器具点検	1式	2回	4・7月		◆		◆									
	砂場管理	1箇所	1回														敷均し　砂補充 砂交換
	遊器具修繕		随時	随時		◆						◆					

2:計画工程表

公園名：　新琴似グリーン公園

管理項目	管理内容	数量・単位	年回数	実施月	4　月	5　月	6　月	7　月	8　月	9　月	１０月	１１月	１２月	1月	2月	3月	備　考
照明灯管理	照明灯修繕		随時	随時	◆	―	―	―	―	―	―	―	―	◆			ランプ交換等
冬期準備	樹木冬囲い（低木）	１００本	１回	11月		◆											撤去含む
	遊具冬囲い	3基	１回	11月		◆											撤去含む
	スノーポール設置	1式	1回	11月		◆						◆					撤去含む
	水飲台冬囲い	3基	1回	11月		◆						◆					撤去含む
特殊施設管理	野球場整備	1箇所	14回	5月～11月		◆	―	―	―	―	―	◆					
	テニスコート整備	3面	2回	4・11月		◆						◆					
	有料施設受付		189日	4月～11月	◆	―	―	―	―	―	―	◆					テニスコート施錠管理有り
その他委託等	カラスの巣撤去	1式	回/年														
	ハチの巣駆除	1式	回/年														

令和8年度植物管理

○ 枯損木等の剪定・伐採処理

新琴似グリーン公園・屯田西公園・太平公園

○ 支障木（有料施設）等の剪定・伐採処理

新琴似グリーン公園・屯田西公園・太平公園

○ 公園照明灯の支障木枝除去

新琴似グリーン公園・屯田西公園・太平公園

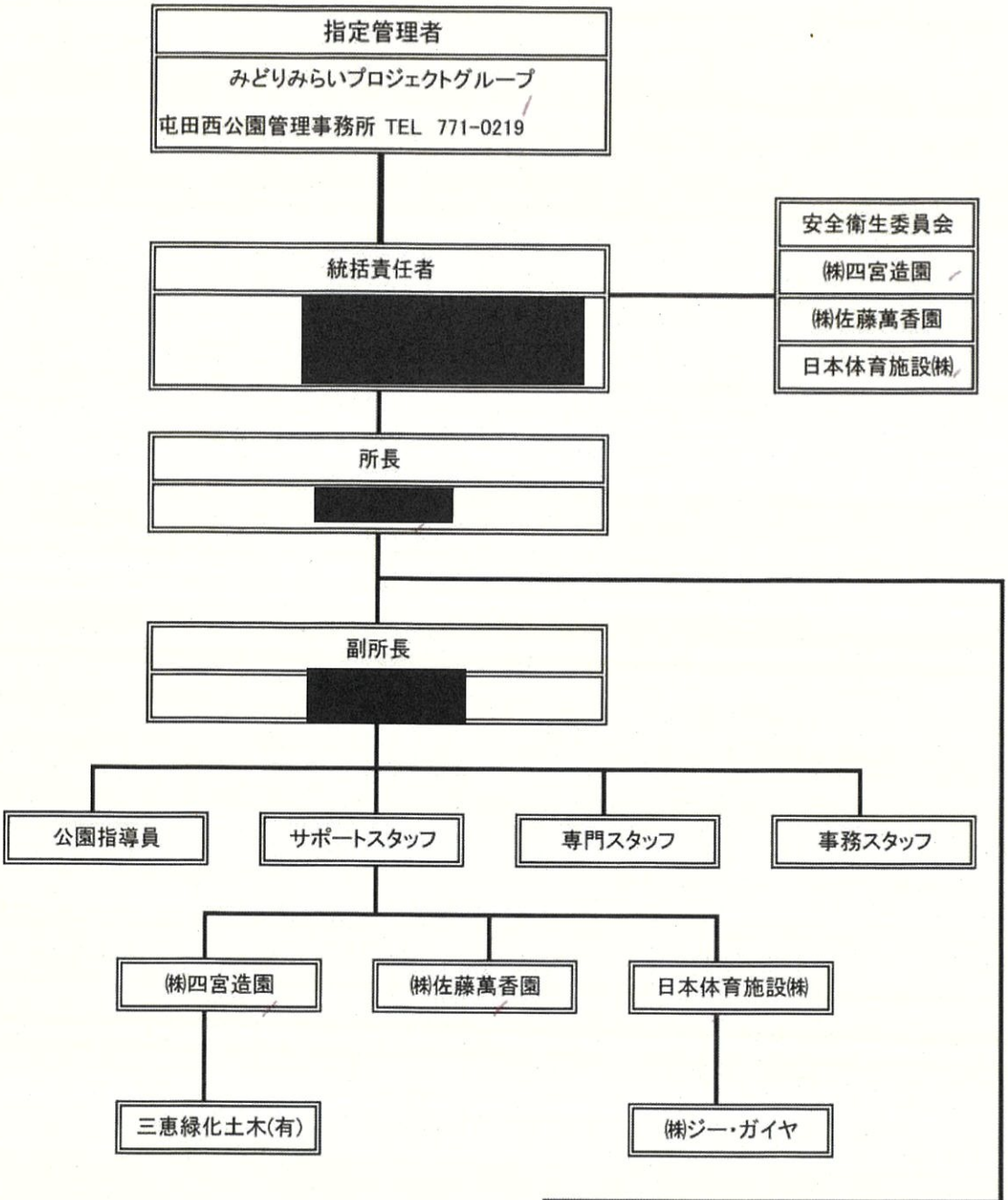
○ 支障木下枝除去

新琴似グリーン公園・屯田西公園・太平公園

○ 落ち葉堆肥の花壇への活用

屯田西公園

3:現 場 組 織 表



協　力　業　者			
施工工種	業　者　名	施工工種	業　者　名
電気照明灯保守管理	アルファ電建㈱	スライダー機械設備点検	大研機装㈱
トイレ設備・給水設備点検	㈱渡辺設備工業所	ナイター設備保守点検	㈱結城電機工事
遊具保守点検	㈱北辰	事務所保守警備	セコム㈱
高圧受電設備点検	北海道電気保安協会	粗大ごみ等処理	親栄電気工事㈱

全建統一様式第４号

業務作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名	札幌市北区土木部維持管理課
業務名称	屯田西公園等維持管理業務

工期　自　令和　8年　4月 1日
　　至　令和　9年　3月31日

元請名	みどりみらいプロジェクトグループ
業務責任者	[redacted]
監理技術者・主任技術者名	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者：[redacted]

会長	統括安全衛生責任者	[redacted]

副会長	統括安全衛生責任者	[redacted]

書記：[redacted]

代表者

造園 業務	会社名	㈱四宮造園
	業務内容	造園維持
	安全衛生責任者	[redacted]
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	造園維持
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

一次

造園 業務	会社名	三恵緑化土木(有)
	業務内容	造園維持
	安全衛生責任者	[redacted]
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	造園維持
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

業務	会社名	
	業務内容	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	
工期		令和 年 月 日～令和 年 月 日

業務	会社名	北海道電気保安協会
	業務内容	高圧受電設備点検
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	高圧受電設備点検
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

構成員

造園 業務	会社名	㈱佐藤萬香園
	業務内容	造園維持
	安全衛生責任者	[redacted]
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	造園維持
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

業務	会社名	
	業務内容	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	
工期		令和 年 月 日～令和 年 月 日

一次

廃棄物処理 業務	会社名	親栄電気工事㈱
	業務内容	粗大ごみ等処理
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	粗大ごみ等処理
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

一次

事務所保守・警備 業務	会社名	セコム㈱
	業務内容	事務所保守・警備
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	事務所保守・警備
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

構成員

造園 業務	会社名	日本体育施設㈱
	業務内容	有料施設整備
	安全衛生責任者	[redacted]
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	有料施設整備
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

一次

造園 業務	会社名	㈱ジー・ガイヤ
	業務内容	有料施設整備
	安全衛生責任者	[redacted]
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	有料施設整備
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

一次

スライダー機械設備点検 業務	会社名	大研機装㈱
	業務内容	スライダー機械設備点検
	安全衛生責任者	[redacted]
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	スライダー機械設備点検
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

一次

ナイター設備保守点検 業務	会社名	㈱結城電機工事
	業務内容	ナイター設備保守点検
	安全衛生責任者	[redacted]
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	ナイター設備保守点検
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

業務	会社名	
	業務内容	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	
工期		令和 年 月 日～令和 年 月 日

一次

照明灯 業務	会社名	アルファ電建㈱
	業務内容	照明灯修繕
	安全衛生責任者	[redacted]
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	電気工事
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

一次

給水施設 業務	会社名	㈱渡辺設備工業所
	業務内容	給水設備工事
	安全衛生責任者	[redacted]
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	トイレ・給水設備工事
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

一次

遊具点検 業務	会社名	㈱北辰
	業務内容	遊具点検
	安全衛生責任者	[redacted]
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当業務内容	遊具点検
工期		令和 8年 4月 1日～令和 9年 3月31日

※この書類は、下請負業者編成表に基づき、元請業者が作成する。

4:人員配置計画

役　職	業　務　内　容	能力・資格・経験年数等	雇用形態				勤務体系	1週間の勤務時間	備　考
			職　員	パート	外部委託				
所　長	公園運営全般　総責任者	公園管理運営者から教育受講者	○				常勤	40h	
副　所　長	公園運営全般　所長のサポート	造園・公園管理　作業経験者	○				常勤	24h	
事務スタッフA	事務会計・公園窓口・広報	造園・公園管理　作業経験者	○				常勤	24h	
事務スタッフB	事務会計・公園窓口・広報		○				常勤	48h	2名ローテーション
自主事業講師	ｽﾎﾟｰﾂｲﾝｽﾄﾗｸﾀｰ	有資格者			○			8h	6月～9月
自主事業講師	派遣(造園講師)	有職者			○				年2回
専門スタッフ	遊水路の講師	救急救命士各講習受講者	○	○					夏季のみ
警　備　員	緊急時対応　夜間巡回	警備会社依頼			○				
設備整備点検	トイレ・遊水路設備				○				
サポートスタッフ	トイレ清掃・巡回・清掃		○					12h	
事　務　経　理		簿記・経理事務士1級資格者	○				本社勤務	2h	
ｸﾞﾙｰﾌﾟ作業員	維持管理業務全般		○						年間工程表による

5:主要機械

車　　両

機　械　名	規　格	台　数	使　用　目　的
2 t W キ ャ ブ	2tトラック	6	資材運搬・作業車
4 t ユ ニ ッ ク	4tトラック	3	資材運搬・作業車
ラ イ ト バ ン		2	資材運搬・作業車
軽 ト ラ ッ ク		2	資材運搬・作業車
パ ッ カ ー 車	4tトラック	2	資材運搬・作業車

作　業　機　械

機　械　名	規　格	台　数	使　用　目　的
自走式ロータリーモア	草刈り機	7	草　刈
乗用式ロータリーモア	草刈り機	2	草　刈
肩掛け式刈払い機	草刈り機	10	草　刈
エンジンブロワー	送風機	6	清　掃
ヘッジトリマー	刈込機	3	生垣刈込
スカイマスター	高所作業車	1	剪定・カラスの巣撤去

6:主要資材

名　　称	種　　類	形　　状	数 量	単 位
公　園　管　理				
冬　囲　い　公　園	根曲り竹	L=1.8m	112	組
	縄	縄2回巻 0.04Kg×6.288=251.52Kg	42	Kg
	縄	縄3回巻 0.06Kg×2.913=174.78Kg		
	むしろ	水飲み台	9	枚
	ブルーシート	水飲み台	9	枚
砂場砂補給・交換	コンクリート用 洗い砂	砂場	5	㎥
目　土　補　給	パーク芝		6	㎡
ダ　ス　ト　補　給	石粉	ゲートボール場ほか	5	㎡
野球場グランド補充	黒土	屯田西・新琴似グリーン・太平	6	㎥
テニスコート 砂　補　給	ｵﾑﾆｻﾝﾄﾞ	屯田西公園	22	袋

7:施工方法

1 設計図書・特記仕様書等を精読し、疑問点を業務主任に確認する。

2 現場踏査により現場状況を確認し、施工上の問題点や設計書と異なる点を明らかにしておく。

3 各工種の施工にあたっては施工計画書に基づいて作業箇所、作業量、期間等を業務主任と協議して行う。

4 実施工程表を作成し無理、無駄のない工程を組むと共に、工程に変更が生じた場合は速やかに変更した工程表を作成し、業務主任に提出する。

5 維持管理業務区間内において事故防止の為に緊急の処置を行う必要があれば応急処置を行い速やかに業務主任に報告する。

6 維持管理業務の特殊性を理解し、生き物としての植物にたいする細心の注意と愛情を持ってあたるように努める。

8:施工管理

1）工程管理

・ 工種に基づいた実施工程表を作成し管理するが、維持管理業務の特性上当初予想が困難な作業が発生した場合は業務主任との協議や指示により迅速に対応する。

・ 各工種の施工時期は札幌市公園及び街路樹総合維持管理業務共通仕様書・屯田西公園等維持管理仕様書によるが、現場の状況を良く把握して業務主任と協議の上適宜実施する。

・ 実施工程表に基づき、維持管理月報を業務主任に提出する。

・ 工程表と実作業に変化が生じ公園利用者及び有料施設利用者に支障をきたすと判断される場合は速やかに業務主任に報告すると共に利用者への告知を行う。

2）出来高管理

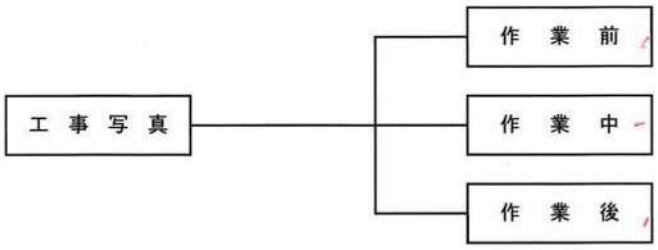
・ 実施工程表により実績を管理する。

3）品質管理

・ 各作業が札幌市公園及び街路樹総合維持管理業務共通仕様書屯田西公園維持管理仕様書に定められた基準（刈丈・樹形・建築限界等）に基づき行う。

4）写真管理

・業務写真は次の様に分類して管理する。



5）事前調査

・ 周囲の環境（学校施設等）及び交通状況等を調査し、安全に作業できる様に把握をしておく。

6） 巡視点検

・ 毎週月曜日に、公園内をパトロールし、危険もしくは不法投棄されたごみ等の有無を確認し安全衛生に配慮した管理を実施できるよう点検を行う。

7） 清掃業務（A）

・ 毎週1回公園内のゴミ拾いを行う。危険もしくは不要なガラス・石・動物の糞等を除去する。

8） 清掃業務（B）

・ 春季雪解け後、公園内のゴミ拾いを行う。園路の芝生上の汚れのひどい箇所は熊手・レーキ等を用いて清掃し枯枝・折れ枝の処理も行う。

9） 清掃業務（C）

・ 秋季に公園内の落ち葉や塵芥等の清掃を行う。

10）草刈り業務

・ 草刈りは、着手前に公園利用者の妨げにならないよう施工範囲の安全を確保する。

・ 草丈は4cm前後に仕上げ樹木周辺や施設の縁等機械作業の困難な場所について手刈りとする。

※ 有料施設（野球場）の草刈は、中体連等の利用が考えられるので施工日を調整する。

11）樹木管理

・ 剪定・下枝取り・枯木・枯枝の処理・寄せ植えの刈込を行う。

12) 生垣刈込・寄せ植え刈込業務

・ 実施時期は工程表に基づき施工する。

・ 仕上がり寸法については下記の表に基づき実施するが、周辺の状況に応じて施工することがある。

生垣の高さと幅の目安(単位はm)

高さ	0.6	1.2	2.5
幅	0.3～0.4	0.5～0.6	0.7～0.8

13) トラフ清掃・泥上げ

・春清掃時にトラフの落ち葉や泥の清掃を行う。

14) 砂場清掃

・ 春清掃時に深さ20cm程度、スコップにより掘り起こし、ゴミ・石・ガラスの破片等を除去する。また、動物の糞及び異臭がする場合は砂の交換を行う。

15) 遊具冬囲い・冬囲い撤去

・ シーソーは、稼働板を支柱から取り外し、板面を重ねて縄で縛り支柱の脇に置く。また、支柱のセンター金具をブルーシート等で養生する。

・ ﾌﾞﾗﾝｺは、撤去・保管する。

・ 冬囲い撤去時はシーソー・ブランコを利用できるように処理する。

16) 水飲み台冬囲い・冬囲い外し

・ むしろあるいはブルーシートを用いて水飲み台を囲い縄で結束する。

・ むしろあるいはブルーシートを外し水飲み台を利用できる様にする。

17) 樹木冬囲い・冬囲い外し

・ 樹木は雪で枝等が折れる事が無いように縄で縛る。施工方法については仕様書に準ずる。

・ 樹木・花木類を傷めない様に冬囲いを外し、その際絡まっている枝を元に戻し、折れ枝・枯枝はカットする。

18) トイレ清掃

・ 公園で管理するトイレについては、日常的に施設の点検及び床面と便器等の衛生機器の清掃を行う。詳細については別紙『公園便所清掃作業要領』による。

19) 遊具施設点検

・ 遊具施設については4月と7月の2回定期点検を行い、都市公園における遊具の安全確保に関する指針及び遊具の安全に関する基準を参考として、適切な処置を講ずる。

20）遊具修繕

・ 遊具の破損については、適切な処置をし、軽微なものについては、速やかに補修し、そのほかについては業務主任者と協議の上対応する。

21）照明灯修繕

・ 随時保守点検を行い、照明灯の球切れについては、速やかに交換する。

・ 有料施設の照明については、適宜点検を行うと共に法律の定めによる保守点検を実施する。

22）ウォータースライダー管理

・ 利用期間中、指定された人数の監視員を配置する。「50日間」
・ 開放時間は9:00～16:00とし監視員は常勤する。
・ 監視員は濾過機、機械装置の操作、門扉の施錠管理をする。
・ 監視員は利用者の指導整理を行い危険防止に努める。
・ 天候等により、短縮または中止とする場合は業務主任に報告する。
（原則として22度以上の時開放とする）
・ 毎日、利用開始前に水路の点検整備を行い特にガラス片等の危険物は完全に除去する。
・ 残留塩素濃度基準値（0.4ppm～1.0ppm）を保つ為定期的に検査をし塩素剤等を補充する。
・ 水質が悪化した時は業務主任に報告した上で随時水の取替え等を行う。
・ 利用者の人数を時間単位で調べ日報にて報告する。
・ 濾過機・機械装置類は、必ず利用開始前及び終了後1回以上の設備点検を行う。

23）パークゴルフネット脱着

・ パークゴルフ場の利用開始前にネットを張り、閉鎖後ネットを取り外す。

24）野球場整備工事

- 清掃は特に念入りに行い、石、空き缶、ガラス等はきれいに除去する。
- レーキ等の備品の状況を把握し、整理整頓しておく。
- 隔週毎に整地等充分な整備を行い、その後石灰でラインを引く。
- 客土・砂・石粉等は必要に応じて補充する。
- 必要に応じて塩カルを散布し、場合によっては散水を行い、防塵に努める。
- 利用開始前に野球場内野部分を掻き起し土を補充し整地転圧を行いマウンドを整形し最後にラインを引く。

25）野球場草刈

- 隔週毎に草刈りを行い刈り放しとする。

26）テニスコート整備

- 清掃は特に念入りに行い、落ち葉等はかき集めて処理する。
- オムニコート（屯田西公園）は利用開始前にオムニサンドを補充しブラシで整地する。
- オムニコート（屯田西公園）は定期的に点検を行い砂の補充・整地を行う。

27）サッカー場・陸上競技場（屯田西公園）

- 清掃は特に念入りに行い、落ち葉等はかき集めて処理する。
- 陸上競技場トラックコースの雑草を処理する。
- 赤土、石灰等が必要な場合は補充する。
- 必要に応じて塩カルを散布し、場合によっては散水を行い、防塵に努める。
- サッカー場人工芝（ゴムチップ散布・人工芝ブラッシング）年1回

27）受付業務

- 屯田西公園・新琴似グリーン公園・太平公園の運動施設利用予約受付業務を全て屯田西公園管理事務所で行う。

9：施工工種一覧

屯田西公園

名　　称	規　　格	単位	数　量	回 数	摘　　要
公園内巡視・点検		式	1	45回	
清掃業務(A) 拾い集め清掃	毎週・期間中30回	㎡	99,324	30回	拾い集め型
清掃業務(A) 拾い集め清掃	屯田防風林拡張他	㎡	4,350	2回	草刈り範囲+ウッドチップ舗装部分
清掃業務(B)	春一番清掃・期間中1回	㎡	99,324	1回	春1回　清掃
清掃業務(B)	屯田防風林拡張他	㎡	4,350	1回	春1回草刈り範囲+ウッドチップ舗装部
清掃業務(C)	秋落ち葉清掃・期間中2回	㎡	99,324	2回	秋の落葉清掃
桝清掃	随時	式	1		
トラフ清掃	随時	式	1		
草刈業務A	片付け含む	㎡	51,916	3回	
草刈りE	片付け含む	㎡	11,700	12回	
草刈りL	期間中2回(屯田防風林拡張他)	㎡	2,940	2回	
生垣刈込業務(B)	期間中2回	㎡	950	2回	
水飲み台閉栓・開栓	5か所	式	1		
水飲み台清掃	5か所	式	1		
トイレ清掃	6棟	式	1		
トイレ施設点検	6棟	式	1		
遊具点検		式	2		4月・8月
遊具修繕	随時	式	1		
照明灯修繕	随時	式	1		
樹木冬囲E設置・撤去		本	200		
樹木冬囲F設置・撤去		本	209		
遊具冬囲い撤去・設置	シーソー・ブランコ	基	2		
スノーポール設置・撤去		本	8		
水飲み台冬囲い設置・撤去		基	5		
樹木管理	剪定・伐採・枯枝等撤去	式	1		
ウオータースライダー管理	滑走面3本	日	50		要監視員期間中常駐2人にて実施
ウオータースライダー 設備点検		回	1		
ウオータースライダー清掃		式	随時		
パークゴルフ場ネット脱着	9ホール	回	2		5月、11月
野球場整備		回	14		
サッカー場・陸上競技場整備	サッカー場内人工芝の整備	回	1		競技場は除草2回
テニスコート整備	オムニコート	回	1		
パークゴルフ場整備 (草刈り4,000㎡)		回	6		
パークゴルフ場草刈り (フェアウェイ、セミラフ)		回	20		
有料施設受付		式	1		

9：施工工種一覧

太平公園

名　　称	規　　格	単位	数　量	回 数	摘　　要
公園内巡視・点検		式	1	45回	
清掃業務(A) 拾い集め清掃	毎週・期間中30回	㎡	39,944	30回	拾い集め型
清掃業務(B)	春一番清掃・期間中1回	㎡	39,944	1回	春1回　清掃
清掃業務(C)	秋落ち葉清掃・期間中2回	㎡	39,944	2回	秋の落葉清掃
桝清掃	随時	式	1		
トラフ清掃	随時	式	1		
草刈業務A	期間中3回片付け含む	㎡	21,864	3回	
生垣刈込業務(B)	期間中2回	㎡	774	2回	
水飲み台閉栓・開栓	3か所	式	1		
水飲み台清掃	3か所	式	1		
トイレ清掃	2棟	式	1		
トイレ施設点検	2棟	式	1		
遊具点検	期間中2回	式	1		4月・7月
遊具修繕	随時	式	1		
砂場管理	敷均し・砂補充・砂交換	㎡	91	1回	
照明灯修繕	随時	式	1		
樹木冬囲E設置・撤去		本	100		
樹木冬囲F設置・撤去		本	105		
遊具冬囲い撤去・設置	シーソー・ブランコ	基	3		
スノーポール設置・撤去		式	1		
水飲み台冬囲い設置・撤去		基	3		
樹木管理	剪定・伐採・枯枝等撤去	式	1		
ウオータースライダー管理		日	50		要監視員期間中常駐 2人にて実施
ウオータースライダー 設備点検		回	1		
PGネット脱着		式	1		
野球場整備		回	14		
野球場草刈		㎡	6,000	12回	
有料施設受付		日	189		

9：施工工種一覧

新琴似グリーン公園

名　　称	規　　格	単位	数　量	回 数	摘　　要
公園内巡視・点検		式	1	45回	
清掃業務(A) 拾い集め清掃	毎週・期間中30回	㎡	32,260	30回	拾い集め型
清掃業務(B)	春一番清掃・期間中1回	㎡	32,260	1回	春1回　清掃
清掃業務(C)	秋落ち葉清掃・期間中2回	㎡	32,260	2回	秋の落葉清掃
桝清掃	随時	式	1		
トラフ清掃	随時	式	1		
草刈業務A	期間中3回片付け含む	㎡	12,500	3回	
生垣刈込業務(B)	期間中2回	㎡	231	2回	
水飲み台閉栓・開栓	3か所	式	1		
水飲み台清掃	3か所	式	1		
トイレ清掃	2棟	式	1		
トイレ施設点検	2棟	式	1		
遊具点検	期間中2回	式	1		4月・7月
遊具修繕	随時	式	1		
照明灯修繕	随時	式	1		
樹木冬囲E設置・撤去		本	50		
樹木冬囲F設置・撤去		本	139		
遊具冬囲い撤去・設置	シーソー・ブランコ	基	3		
スノーポール設置・撤去		本	3		
水飲み台冬囲い設置・撤去		基	3		
樹木管理	剪定・伐採・枯枝等撤去	式	1		
野球場整備		回	14		
野球場草刈		㎡	5,000	12回	
テニスコート整備	オムニコート	回	1		

10:緊急時の体制及び対応

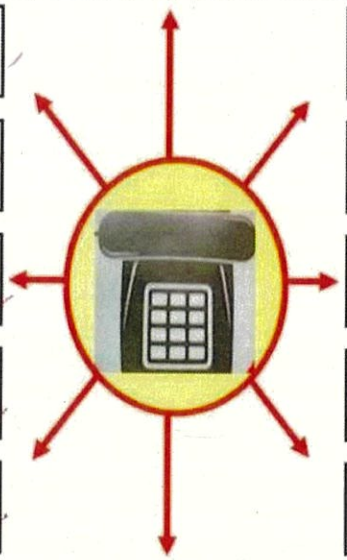
1. 事故発生時の対応
◆事故が発生した場合、人命を第一に優先し下記の手順に従って迅速な対応を実施する。

1. 事故が発生し発見者からの連絡があった場合は、発生場所・ケガの状況等を確認し、状況に応じて病院・救急車の手配を行いケガ人を搬送する。
2. 発注官庁、諸官庁、当事者の家族、会社に事故の内容・状況などの報告を行う。
3. 状況に応じ、電気・ガス等の諸関係業者に連絡し対処する。

緊急時連絡表

発注者	札幌市 北区土木センター TEL 011−771−4211 [redacted]

北海道電力 0120−06−0328	電気	労基署	札幌中央労働基準監督署 011−737−1191
北部配水管理課 011−762−7300	水道	警察	屯田交番（110） 011−771−2727
北海道ガス 011−733−2010	ガス	消防	屯田出張署（119） 011−771−0311
NTT北海道支店 011−212−4010	電話	病院	医療法人 麻生整形外科病院 011−764−3311
㈱佐藤萬香園 011−726−2930	グループ	グループ	日本体育施設㈱北海道営業所 011−876−9600

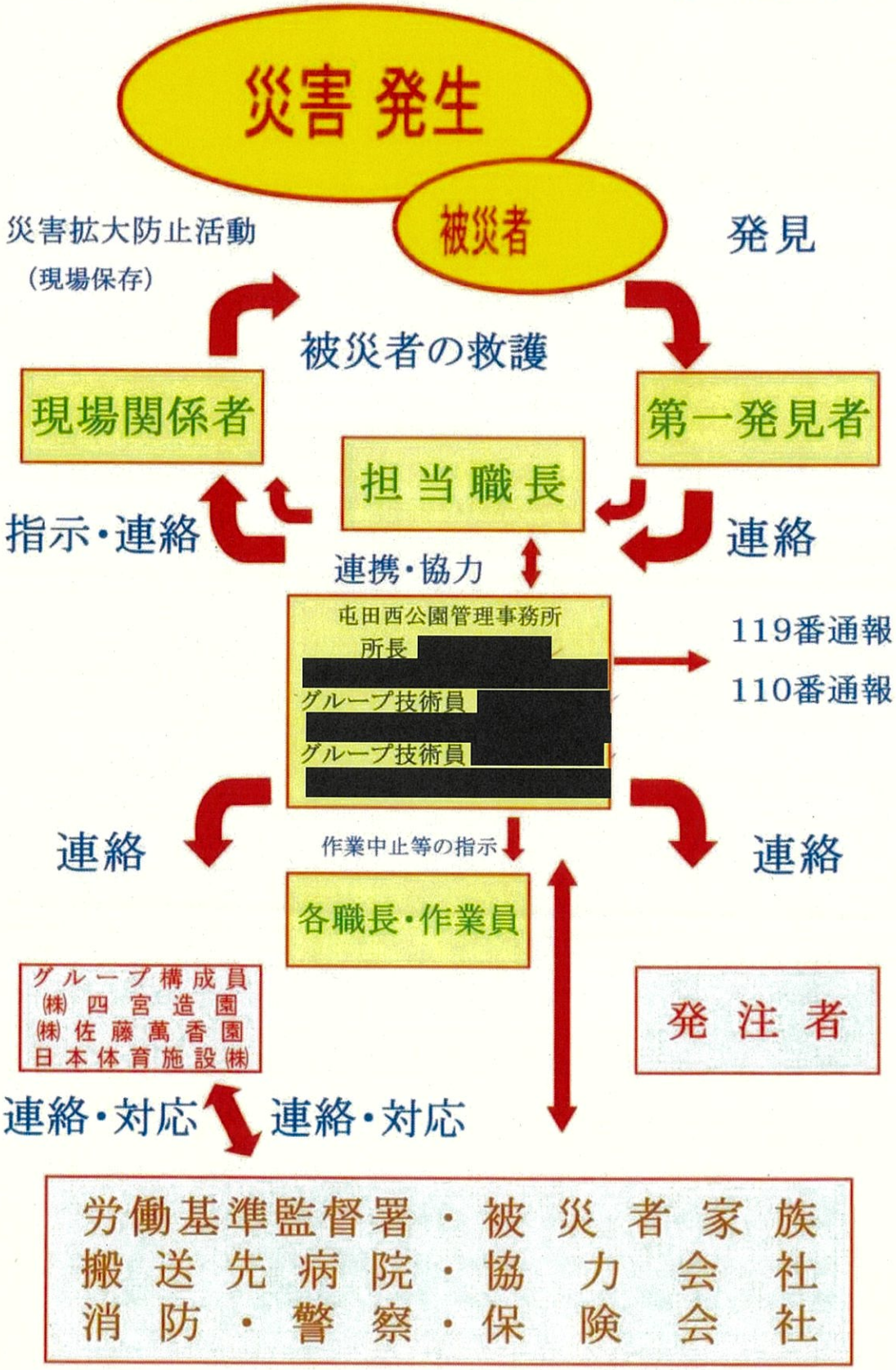


代表	㈱四宮造園 011−892−0881

屯田西公園管理事務所	011−771−0219 FAX011-374-6086
総括管理責任者	[redacted]
所長	
副所長	
サポート	[redacted]（㈱佐藤萬香園）
サポート	（日本体育施設㈱）
サポート	三恵緑化土木（有））
サポート	（㈱ジー・ガイヤ）
業務	[redacted]アルファ電建㈱）電気照明保守
業務	[redacted]㈱渡辺設備工業所）トイレ・給水設備保守
業務	[redacted]（㈱北辰）遊具保守点検
業務	北海道電気保安協会 高圧受電設備点検
業務	[redacted]㈱結城電機工事）ナイター設備保守点検
業務	[redacted]（大研機装㈱）スライダー機械設備点検
業務	親栄電気工事 粗大ごみ等処理
業務	セコム㈱ 事務所保守警備

みどりみらいプロジェクトグループ

災害時の対応手順



みどりみらいプロジェクトグループ

11:安全管理

1 人命の尊重の精神に徹し、すべての作業に優先させて安全第一に努める。

2 安全教育を徹底し、安全意識の高揚に努める。

3 作業単位毎の責任体制の徹底の確立と指示・伝達の徹底及び作業員の適材適所への配置を行う。

4 作業車の安全配置と誘導の徹底、作業員の保護具の安全着用(安全ベルト・ヘルメット着用等)合図の徹底を励行させる。

5 作業員の健康状態のチェックを徹底し、状態の良くないものは作業を中止させる。

6 公園には常に第三者がいることを念頭に置き、通行の妨害や障害となる事のないよう安全対策(歩行者通路をセーフティーコーン等で確保)の処置を行うように徹底させる。

7 車道使用時は誘導員の配置や作業後看板の設置を行い第三者による車両事故防止に努める。

8 当社ISO45001に基づき作業を行う。

1) 毎日の業務

① 安全朝礼及びKY活動、始業点検の実施。

② 作業中の安全対策の見直しと打合せ確認。

③ 作業後の後片付けと作業の安全確認。

2) 毎週の業務

① 一週間の工程及び安全対策の見直し(管理者会議議事録作成)。

② 仮設設備、使用機械の点検整備。

3) 毎月の業務

① 安全パトロールによる安全管理・工程管理・環境管理のチェック。

② 代理人教育の実施(管理者会議)。

4) その他の業務

① 新規入場者教育の実施。

② 安全大会・ビデオによる安全教育。

③ 法・条例教育。

12:交通管理

交通管理は、第三者に対して人身事故及び物理的損害を与えない様にすることを目的とする。

又、第三者に損害を与える事故が発生した時は遅滞なくその状況を業務主任に報告する。

本業務において、交通規制を必要としたときは、標識・安全施設・規制方法等を考慮して実施する。

交通対策

1）道路交通法及び業務仕様書に基づく標識等の設置。

2）警察署及び監督員の指導により、安全対策の強化を図り、現場における監視を厳守し強化する。

3）作業現場出入口の誘導の徹底。

4）積載物が、飛散、落下の無いように積載時の確認を徹底する。

5）車両管理の徹底、始業前及び定期点検の実施。

6）運転者の過労防止、その他安全に留意して管理する。

7）公園内及び周辺道路では徐行運転を徹底する。

13:環境対策

1 業務看板、誘導施設等による作業箇所の安全確保に努める。

2 道路及び車道を汚さないように常に心がける。

3 周囲の交通も延滞を招かない様道路使用に心掛ける。

4 資材等の運搬車から飛来、落下の防止に努める。

5 歩行者通路の確保と安全に努める。

6 作業車による騒音、振動に注意する。

7 休憩時のタバコの吸い殻や空き缶のポイ捨てをさせないよう徹底する。

8 トイレ以外での用足しはさせない様徹底させる。

9 作業車の空気汚染予防の為のアイドリングストップを実施する。

10 当社ISO14001に基づき作業を行う。

14:現場作業環境の整備

この業務における安全衛生管理者は下記の者とする。

役職名　専務取締役 [redacted]

資格　安全衛生管理者

この業務における安全管理体制は現場組織表に準ずるものとする。

・玉掛技能講習

・小型移動式クレーン運転技能講習

・高所作業車運転技能講習

・刈払機取扱作業者安全衛生教育

・街路樹剪定士講習

・管理事務所におけるインフラストラクチャー

a)電気・ガス・水道

b)設備(パソコン2台・プリンターFAX複合機)

c)札幌市スポーツ情報システム貸与

・作業環境

事務所周りへプランター設置

15:建設廃棄物処理計画

廃棄物の処理方法

本業務に伴って発生する廃棄物は下記の物である。

1 清掃作業による塵芥等

2 剪定枝(チップ化不能な枝)、木の根

3 資源として回収しない燃やせないゴミ

4 資源化ゴミ・ビン・カン・ペットボトル

本業務に伴って発生する廃棄物は下記のいずれかの処分場に搬入する。

○ 紙くず、木くず、繊維くず

・最大辺が50cm以下のもの、発寒清掃工場:西区発寒15条14丁目
又は白石清掃工場:白石区東米里2170番地

○ 資源化ゴミ ごみ資源化工場 篠路清掃工場敷地内

○ 燃やせないゴミ 山口処理場:手稲区山口364番地

○ 産業廃棄物処理が発生した場合は、収取運搬・処理許可業者(新栄電気工事㈱)に委託しマニフェストにより管理する。

16:再生資源利用促進

・ 資源の再利用については、積極的に推進して行く。

・ 冬囲い資材再利用は、2年を限度として、利用計画の立たない物については処分する。

・ 花壇プランターなどプラスチック成型物等は破損等ないよう取扱いに注意し再利用する。

・ 落葉の堆肥化を推進

17:研修計画

・ 管理運営に必要な知識・技能の教育計画

私達グループが持つ経験・知識・技術をさらに向上させるため、各スタッフに

以下に示す教育を実施する。

種　　別	開　催　月	回　　数	内　　容
新規入場者教育	随時	随時	業務内容等各種教育
マナー教育 (利用者への接遇・心構え)	4月	年1回	外部研修等 平等利用
安全教育(防火・防災対策)	4月・8月	年2回	内部研修・危険予知・防災等
安全教育(プライバシー)	4月	年1回	個人情報保護法講習
労働安全衛生教育	4月	年1回	ISO45001教育
環境教育	4月	年1回	ISO14001教育 (品質・環境・安全)
業務内容・責任者教育	3月	年1回	運営内容・責任の説明
法・条例教育	4月	年1回	労働・公園等の法・条例講習会
ウェブ研修	4月	年1回	ウェブアクセシビリティ研修
専門的技術教育	随時	随時	樹木治療・遊水路監視等
安全教育 (ウォータースライダー)	6月	年1回	衛生管理者講習 救急救命士講習(AED講習)
安全教育(遊具点検)	8月	年1回	遊具の日常点検講習会

18:警備計画

施設の秩序を維持し、火災、盗難、破壊等のあらゆる事故の発生を警戒・防止することにより

財産の保全と人身の安全を図り、円滑な管理運営を行うために以下の管理を実施します。

・ 鍵の管理

[redacted]管理する。

・ 入出管理

[redacted]実施する。

・ 施設の秩序維持

日常巡回において施設・設備の破損状況等を管理する。

・ 緊急時の対応

緊急時の連絡体制を確立しすべてのスタッフに周知させる。

19:防災計画

○ 消防訓練の実施

場所:　(株)四宮造園

日時:　令和8年5月中旬

参加者:　みどりみらいプロジェクトグループ

○　応急活動上の訓練(普通救急救命講習)

場所:　屯田西公園管理事務所

日時:　令和8年6月中旬

参加者:　スライダー監視予定者

20:環境負荷の低減

1）車両関係

○　極力低公害車等、環境負荷の無い車両を使用する。

○　環境に負荷の少ない運転を心掛ける。

・　急発進・急減速・空吹かしはしないこと。

・　適正な空気圧、経済速度での走行に努める。

・　不要な荷物は積みこまない。

・　車両に定められた積載荷重を確実に守る。

○　アイドリングストップの実施と燃料消費の軽減を図る。

・　停車する場合はエンジンを止める。

・　必要以上の暖気運転及び冷暖房の為のアイドリングは自粛する。

○　作業員等の人員輸送については、乗り合わせを行い必要最小限度に留める。

2）その他

○　成果品の紙によるアウトプットは札幌市ｸﾞﾘｰﾝ購入ガイドラインに従い、指定品を使用し、複数ページにわたる場合は極力両面印刷とする。

○　業務において使用する商品・材料等は、極力環境に配慮したものを使用する。

※ 業務執行にあたっては、札幌市環境方針に基づき、環境に与える負荷を低減するよう努力する。

21:社内検査

社内検査員(品質)

業務の完了後に施工状況の確認と品質管理の状況について、社内検査を実施します。

1)　社内検査員

専務取締役

生　年　月　日 [redacted]

資　　格　1級造園施工管理技士

1級技能士

監理技術者資格

2)　検査箇所

工　種	項　目	検査基準・方法
草　刈　工	刈り高	3　～　4　c　m
生垣刈込工	全　般	目　視　・　確　認
樹木剪定工	全　般	目　視　・　確　認
業務写真	全　般	目　視　・　確　認

管理に係る収支計画書(様式4-2　令和8年度)

法人・団体名　みどりみらいプロジェクトグループ

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業					計
		管理費	事業費	小計	販売事業	施設利用	講習会	レンタル事業	小計	
収入	指定管理費			39,393						39,393
	利用料金収入			12,000						12,000
	その他収入			0	5	680	20	2	707	707
	収入計			51,393	5	680	20	2	707	52,100
支出	人件費	30,567	0	30,567	0	0	110	0	110	30,677
	報奨費	0	0	0	0	0	845	0	845	845
	旅費・交通費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	光熱水費	8,500	0	8,500	0	0	0	0	0	8,500
	通信運搬費	420	0	420	0	0	0	0	0	420
	租税公課	0	5	5	0	0	0	0	0	5
	広告宣伝費	240	10	250	0	0	5	0	5	255
	保険料	220	10	230	0	0	0	0	0	230
	賃借料	0	165	165	0	0	0	0	0	165
	修繕費	1,100	0	1,100	0	0	0	0	0	1,100
	消耗品費	670	220	890	0	155	0	0	155	1,045
	備品費	216	75	291	0	0	0	10	10	301
	印刷製本費	165	45	210	0	0	0	0	0	210
	諸謝金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	委託費	3,000	330	3,330	0	0	0	0	0	3,330
	支払手数料	225	0	225	10	0	50	0	60	285
	行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他(　)	3,495	800	4,295	0	0	0	0	0	4,295
	支出計	48,818	1,660	50,478	10	155	1,010	10	1,185	51,663
利益等	収支			915	-5	525	-990	-8	-478	437
	利益還元				0	0	0	0	0	0
	法人税等									
	当期純利益									437

※　それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
※　行が足りない場合は、適宜追加してください。
※　税込みで記載してください(以下、様式4-3から4-5まで同じ)。
※　「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。
※　様式4-3から4-5までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式4-3)

1.利用料金収入

単位:千円

公園名	施設名	利用料金(単価)	収入額(見込み)	算出根拠等(料金設定、利用回数設定についての考え方等)
屯田西公園	野球場	1,300/H	1,200	
	テニスコート	700/H	4,880	
	陸上・サッカー場	1,300/H・4,000/H	3,600	
太平公園	野球場	1,300/H	520	
	テニスコート	700/H	0	
新琴似グリーン公園	野球場	1,300/H	700	
	テニスコート	700/H	1,100	
合計			12,000	

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額(見込み)	摘要
指定管理業務	該当なし		
	指定管理業務収入計	0	
自主事業	野菜販売	5	
	テニススクール	20	
	スタンプラリー	0	
	寄植え・ハンギング講習会	0	
	自動販売機	680	
	スポーツ用品レンタル	2	
	自主事業収入計	707	
合計		707	

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式4-4)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給(最低 単位:円)	時給(最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
屯田西公園	所長	その他	1	4,180				21		794		380,000	2,375	労務費は一括、管理費で計上しています。38万/月×10カ月 グループより出向
屯田西公園	副所長	その他	1	1,268				6		240		128,000	2,000	労務費は一括、管理費で計上しています。12.8万/月×9カ月 グループより出向
屯田西公園	事務スタッフ	パート	3	2,412				12		31		69,440	1,085	労務費は一括、管理費で計上しています。8,680/日×9カ月
屯田西公園・太平公園 新琴似グリーン公園	業務スタッフ	パート	1			804		4		10		104,160	1,085	労務費は一括、管理費で計上しています。8,680/日×8カ月(週3日実働)
屯田西公園・太平公園	専門スタッフ	アルバイト	8			1,787		9		23		52,080	1,085	夏期50日間遊水路管理 8,680/日
屯田西公園・太平公園 新琴似グリーン公園	サポートスタッフ	その他	2			1,320		6		250		60,000	1,500	労務費は一括、管理費で計上しています。12,000/日(週2日実働) グループより出向
屯田西公園・太平公園 新琴似グリーン公園	造園工 (維持管理作業)	その他	4	4,917				24		934			1,875	労務費は一括、管理費で計上しています。15,000/日(適時) グループより出向
	普通作業員 (維持管理作業)	その他	6	6,864				34		1,304			1,500	労務費は一括、管理費で計上しています。12,000/日(適時) グループより出向
	軽作業員 (維持管理作業)	その他	2	2,772				14		527			1,125	労務費は一括、管理費で計上しています。9,000/日(適時) グループより出向
計			28	22,413	0	3,911	0	130	0	4,113	0			
												最低時給額	1,085	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く。)
・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間当たりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間当たりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太字)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給(最低単位:円)	時給(最低単位:円)	備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
屯田西公園	サポートスタッフ	その他	1		13.2						2.5	12,000	1,500	園芸市.野菜販売 1人
屯田西公園	サポートスタッフ	その他	2		26.4						5	12,000	1,500	スタンプラリー 2人
屯田西公園	サポートスタッフ	その他	2		26.4						5	12,000	1,500	ハンギング講習 2人
屯田西公園	サポートスタッフ	その他	2		26.4						5	12,000	1,500	寄せ植え講習 2人
計			7	0	92.4	0	0	0	0	0	17.5			
												最低時給額	1,500	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く。)
・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
※ 配置部署における担当事業名を「備考」欄に記載してください。
※ 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を「備考」欄に記載してください。
(例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)
※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間当たりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間当たりの賃金とします。
※ 最低時給額欄(太字)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式4－5)

単位:千円

指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	0	
光熱水費	8,500	0	電気料金　水道料金　ガス料金等
通信運搬費	420	0	電話代金
租税公課	0	5	廃棄物委託契約
広告宣伝費	240	10	利用案内　ウェブアクセシビリティ(110) 広報誌　ホームページ(140)
保険料	220	10	第3者賠償保険　イベント保険
賃借料	0	165	重機体験(55)　スポーツ教室(110)
修繕費	1,100	0	遊具補修(220)　施設補修(550)　パークゴルフ場整備(110) 園路補修(220)
消耗品費	670	220	コピー用紙(43)　塩素(110)　事務用品(110) トイレットペーパー(22)　雑材(造園資材等)(385) 草花(220)
備品費	216	75	各種用品
印刷製本費	165	45	避難マップ(50)　トイレ写真展(10) 利用案内・広報誌・樹名板等作成(150)
諸謝金	0	0	
委託費	3,000	330	遊具保守点検業務(330)　産廃物処理費(110) 事務所警備業務(240) プール設備管理(120)　人工芝・オムニコート整備(2100) 高圧照明保守点検(150)　トイレ開閉費(280)
支払手数料	225	0	コンビニ払手数料
行政財産目的外使用料	0	0	
その他(　)	3,495	800	ISO費(110)　教育費(200)　道路許可(5)　調査費(110) 投棄料(330)　維持管理車両代(1,980)　カラス等対応(110) 刈払機使用料(300)　所長作業車両代(495) 業務写真・事務処理費(380) 子供花壇(165)　遊び方教室(110)
計	18,251	1,660	

※　行が足りない場合は、適宜追加してください。
※　「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式4－5)

単位:千円

自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
講師代等	0	1370	テニススクール(150)　ハンギング講習(220)、野球教室(1,000)
光熱水費	0	0	
通信運搬費	0	0	
租税公課	0	0	
広告宣伝費	0	5	各イベントチラシ等
保険料	0	0	
賃借料	0	0	
修繕費	0	0	
消耗品費	0	155	草花(100)スタンプラリー(55)
備品費	0	10	スポーツ用品(10)
印刷製本費	0	0	
諸謝金	0	0	
委託費	0	0	
支払手数料	0	60	テニススクール(10)　自動販売機(50)
その他(　)	0	0	
計	0	1,600	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

23:省エネルギーに係る業務計画

電気使用量計画表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
R6年度実績	9,218KW	5,791KW	4,632KW	4,106KW	4,999KW	5,401KW	6,122KW	7,061KW
R7年度実績	6,288KW	4,233KW	5,214KW	4,951KW	5,532KW	5,415KW	7,081KW	8,429KW
R8年度計画	6,160KW	4,140KW	5,110KW	4,850KW	5,450KW	5,300KW	7,050KW	8,150KW

	12月	1月	2月	3月	合計
R6年度実績	5,476KW	7,603KW	7,866KW	6,900KW	75,175KW
R7年度実績	5,696KW	8,033KW	7,520KW	6,900KW	75,292KW
R8年度計画	5,580KW	7,870KW	7,360KW	6,760KW	73,780KW

※令和8年3月は見込み実績

灯油使用量計画書

R7年度実績	0.0ℓ
R8年度計画	0.0ℓ

24:セルフモニタリング

利用者アンケート実施のお願い

当グループが、指定管理者として管理運営を行っています屯田西公園・太平公園・新琴似グリーン公園の管理運営や利用者サービスの満足度について、利用者の皆さまにおたずねします。
以下の設問について、該当する項目に○を付けてお答え下さい。

1 公園内の施設は良好に管理されていたと思いますか
1. とても良い　2. 良い　3. 普通　4. あまり良くない　5. 良くない

2 上記で「4.あまり良くない」「5.良くない」に○を付けた方におたずねします
管理が良くない施設はどのようなものがありましたか

3 公園の景観は良好に維持されていたと思いますか
1. とても良い　2. 良い　3. 普通　4. あまり良くない　5. 良くない

4 上記で「4.あまり良くない」「5.良くない」に○を付けた方におたずねします
景観が良くない場所はどのようなところでしたか

5 職員の接客・受付対応は適切でしたか
1. とても良い　2. 良い　3. 普通　4. あまり良くない　5. 良くない

6 上記で「4.あまり良くない」「5.良くない」に○を付けた方におたずねします
接客・受付の良くない対応はどのようなものでしたか

7 当グループが計画した講習会やイベント等に参加したことはありますか
1.はい　2.いいえ

8 上記で「1.はい」に○を付けた方におたずねします
参加された講習会またはイベントは何ですか

講習会またはイベントに参加された感想はいかがでしたか
1. とても良い　2. 良い　3. 普通　4. あまり良くない　5. 良くない

9 上記で「4.あまり良くない」「5.良くない」に○を付けた方におたずねします
講習会やイベントの良くない点は具体的にどのようなものでしたか

10 そのほか公園の管理運営全般につきまして意見・要望等がございましたらお願いします（自由記載）

ご協力ありがとうございました。

みどりみらいプロジェクトグループ

公園モニター評価表

○ 草刈、剪定、植栽等の管理状況

○ 公園内の清掃、修繕状況

○ 公園の利用に対する配慮

○ 職員の接客状況・サービス

○ イベント実施状況・PR方法

○ ボランティア活動への配慮

○ 自由意見

25:施設開放予定

● 有料施設開放期間

令和8年4月29日(水)～ 令和8年11月3日(火)

※雪解けの状況により4月中旬以降にオープン日を検討します。

● パークゴルフ場開放期間（屯田西公園・太平公園）

屯田西公園　　令和8年5月2日(土)～令和8年11月3日(火)

太平公園　　令和8年7月1日(水)～　　予定

● トイレ・水飲み台解放期間

令和8年4月15日（水）～ 令和8年11月13日(金)

● プール・スライダー解放期間

屯田西公園　令和8年7月5日(日)～令和8年8月23日(日)・・・50日

太平公園　令和8年7月5日(日)～令和8年8月23日(日)・・・50日

営業時間：9：00～16：00

● 管理事務所開設期間

令和8年4月1日(水)～ 令和8年11月3日(火)

電話：011-771-0219　FAX：011-374-6086

（尚管理事務所閉鎖中は㈱四宮造園担当者へ電話転送となります。）

26:自主事業等計画

● 自動販売機設置

令和8年4月中旬～ 令和8年11月中旬

屯田西公園：6台　　太平公園：2台（工事状態要確認）

新琴似グリーン公園：3台





● 防災訓練

令和8年5月中旬　　（場所：（株）四宮造園）

新管理事務

● ドッグラン　　（屯田西公園）

※実施要検討中

● 犬の躾け教室　　（屯田西公園）

※実施要検討中

● スポーツ用具・車椅子のレンタル

令和8年4月29日（水）～令和8年11月3日（火）

テニスラケット8本（軟式４本・硬式４本）・・・・100円/本

サッカーボール２個・・・・200円/個

塁間ベース（9個）・・・・無料

車椅子（1台）・・・・無料

● 寄せ植え・ハンギング教室　　（屯田西公園）

令和8年7月中旬予定

● 花いっぱい運動　　（屯田西公園・太平公園・新琴似グリーン公園）

令和8年6月中旬

● 子供花壇（約1,000株）　　（屯田西公園）

屯田西小学校4年生約１００名による花植え

令和8年6月中旬

- スタンプラリー　(屯田西公園)
  屯田西公園内で松ぼっくりを拾い集めてペンダント等を作る
  令和8年8月中旬

- 剪定講習　　(屯田西公園)
  屯田西公園内の樹木を用いて剪定講習を実施
  令和8年9月下旬

- スノーキャンドル・重機体験（とんでんプレーパーク）　　(屯田西公園)
  冬の公園にキャンドルを灯して飾るイベント
  令和9年2月中旬

- トイレの写真展　　(屯田西公園・太平公園・新琴似グリーン公園)
  公園のトイレに写真を飾りトイレのイメージアップとゴミゼロを目指して
  令和8年５月～

- ハザードマップの掲示　　(屯田西公園・太平公園・新琴似グリーン公園)
  公園の掲示板にハザードマップを掲示し公園利用者に周知する
  令和8年４月～１１月

- 野球教室　　(屯田西公園)
  少年野球を対象に元プロ野球選手を招いて野球教室の実施
  令和8年5月24日（日）

- 園芸市・野菜の直販
  令和8年8月～10月　1回/年

- 松ぼっくりペンダント作り(屯田西公園)
  令和8年10月上旬

27：現金取扱規定

＜目的＞

この規定は、当グループの現金取扱いに関する基準を定め、真実明確なる報告を、各構成員に行う事を目的とする。

＜会計期間＞

会計期間は、コンソーシアム協定書に基づき、締結日から管理協定の履行を完了するまでの期間とする。

＜経理方法＞

現金等の取扱いに付随する、経理処理方法は、グループ代表会社が責任を持って行う事とする。

＜会計帳簿＞

当グループの経理事務処理の為の会計帳簿は、代表者の書式により次のとおりとする。

主要帳簿　（1）　総勘定元帳
補 助 簿　（1）　現金出納帳　（2）　仕訳日記帳　（3）　補助元帳
※会計帳簿は毎日記帳する。[redacted]

＜会計記録の保存期間＞

作成された書類に関し、代表者が保管し、当グループによる履行完了から３年間保存する。

＜付則＞

この規定は、令和８年４月１日より実施する。

1，現金の取扱いに関する管理体制

指定管理業務現場内において、発生する現金取扱いについて

1）小口の場合（1万円以下）は、所長が承認し、グループ代表の決裁とする。

2）大口の場合（1万円を超える）は、グループ内報告、協議後承認し、決裁とする。

2，現金の取扱い事務の運用手続き

1）現金収入について、現金の取扱いを行う者を特定し、毎日集計と金額のすり合わせを行う。
（所長、副所長・事務員）

2）窓口での現金取扱い手順

① 窓口で現金収入時、領収書3枚発行し、1枚を施設利用者へ配布する。

② 領収書1枚をグループ代表が保管し、残り1枚を事務所保管。現金を[redacted]保管する。

③ 払い戻しの場合、施設利用者に配布した領収書と引き換えに、本人確認、施設利用状況の履歴を確認した後、現金を還付する。

3）コンビニ払い取扱い手順

利用日まで入金がされているか、機械上で日々確認を行う。

未払いの場合、電話で確認を行う。〔窓口に直接来る場合は、2－2）の手順に準ずる。〕

月末〆での明細と内容の確認を所長が行う。

3，現金の保管方法

受付業務について、現金を取扱う場合[redacted]保管し、日々の集計を現金内訳伝票に記載し、金額のすり合わせを行った後、[redacted]保管する。

4，銀行口座の管理方法

グループ独自の口座を作り、預金口座の管理はグループ代表会社が行う。

5，金券類の管理等の取扱い

金券類は、基本的に取扱わない。取扱う場合は、当グループにて協議をする。

管理については、現金の保管方法と同様とする。

6，現金取扱いに関する注意事項

事故、不祥事を防ぐ為、ダブルチェックを行い（事務所・グループ代表会社）会計士等にも確認を行ってもらう。又、万一発生した場合、日時、事実の概要を記録し事実を報告する。

7，現金取扱いに関する責任者は、所長とする

28：指定管理者再委託承認願

指定管理業務				指定管理者からの再委託業務		
業務名	指定管理者名	指定管理期間		再委託業務名	契約の相手方	備考
		開始年月日	終了年月日			
屯田西公園等維持管理業務	みどりみらいプロジェクトグループ	R8.4.1	R9.3.31	遊具保守点検業務	株式会社　北辰	東区北8条東1丁目
屯田西公園等維持管理業務	みどりみらいプロジェクトグループ	R8.4.1	R9.3.31	事務所保守警備業務	セコム株式会社	東区北24条東16丁目
屯田西公園等維持管理業務	みどりみらいプロジェクトグループ	R8.4.1	R9.3.31	産廃・粗大ゴミ処理	親栄電気工事㈱	白石区東札幌2条5丁目
屯田西公園等維持管理業務	みどりみらいプロジェクトグループ	R8.4.1	R9.3.31	電気照明保守業務	アルファ電建㈱	東区北44条東13丁目
屯田西公園等維持管理業務	みどりみらいプロジェクトグループ	R8.4.1	R9.3.31	高圧受電設備点検	北海道でんき保安協会	北区篠路10条2丁目
屯田西公園等維持管理業務	みどりみらいプロジェクトグループ	R8.4.1	R9.3.31	給水設備点検	㈱渡辺設備工業所	厚別区厚別南3丁目
屯田西公園等維持管理業務	みどりみらいプロジェクトグループ	R8.4.1	R9.3.31	ナイター設備保守点検	北海道でんき保安協会	北区篠路10条2丁目
屯田西公園等維持管理業務	みどりみらいプロジェクトグループ	R8.4.1	R9.3.31	ﾊﾟｰｸｺﾞﾙﾌ管理業務	太平公園ＰＧ同好会	北区太平11条4丁目

29:労働関係法令に関する届出状況

令和6年4月1日～令和10年3月31日(一括見込み処理済)

様式第6号（第24条、第25条、第33条関係）（乙）（2）

労働保険 石綿健康被害救済法 概算・増加概算・確定保険料 一般拠出金 申告書

下記のとおり申告します。

有期事業（一括有期事業を除く。）

年 月 日

標準字体 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

32702

北海道労働局労働保険特別会計歳入徴収官殿

単各種区分	
国庫区分	業種
731	9101

事業主控

[redacted]

5 4 1 5

屯田西公園等維持管理業務
(指定管理者制度による
公園維持管理業務)

9－10－03－31

札幌中央労働基準監督署 5.4.-3 受付

228,174,000　228,174,000　47,000,000

5 4 1 10 3 31 13

47,000　611,000

㉔ 概算保険料又は増加概算保険料の期別納付額	
第1期(初期)	円
第2期 以降	円

㉕ 今期納付額	
(イ) 概算保険料又は増加概算保険料	611,000 円
(ロ) 確定保険料	円
(ハ) 一般拠出金	円

㉖ 発注者(立木の伐採の事業の場合は立木所有者等)の住所又は所在地及び氏名又は名称		
住所又は所在地		郵便番号
氏名又は名称	札幌市	電話番号

㉗ 事業			㉘ 事業主		
所在地	札幌市北区		(イ) 住所（法人のときは主たる事務所の所在地）	札幌市厚別区厚別南3丁目2番25号	郵便番号 004-0022
名称	屯田西公園等維持管理業務		(ロ) 名称	みどりみらいプロジェクトグル	電話番号 011-292-0801
			(ハ) 氏名（法人のときは代表者の氏名）	代表者 株式会社 四宮造園 代表取締役 四宮繁	

あて先 〒060-8566 札幌市北区北8条西2丁目1－1 札幌第1合同庁舎
北海道労働局労働保険特別会計歳入徴収官