様式6

勧 告 事 項 改 善 報 告 書

札 幌 市 長　様

報 告 年 月 日	年　月　日
監査実施年月日	年　月　日
勧告年月日	年　月　日

法人名
代表者
事務所所在地
事業所名
事業種別
事業所所在地

年　月　日 札介保(指)第　　号により勧告のあった事項について、次のとおり改善結果を報告します。

勧 告 事 項 (全 文)	改　善　内　容	
	改　善　結　果	添　付　書　類

記入要領　1 「勧告事項」欄には、勧告を受けた事項(全文)を記入すること。
2 「改善結果」欄には、勧告を受けた事項に対する改善結果を記入すること。
3 「添付書類」欄には、改善の結果が明らかになる書類の名称を記入し、その書類の写し等を添付すること。
4 改善できない理由がある場合には、その理由を具体的に記載すること。