様式2

改 善 状 況 報 告 書

札 幌 市 長　様

報告年月日	年　月　日
指導実施年月日	年　月　日
結果通知年月日	年　月　日

法人名
代表者
事務所所在地
事業所名
事業種別
事業所所在地

年　月　日 札介保(指)第　　号により指導のあった事項について、次のとおり改善状況を報告します。

改善を要する事項(全文)	改善内容	
	改善の状況	添付書類

記入要領　1 「改善を要する事項」欄には、文書により指導された事項(全文)を記入すること。
2 「改善の状況」欄には、文書により指導された事項に対する改善状況を記入すること。
3 「添付書類」欄には、改善の状況が明らかになる書類の名称を記入し、その書類の写し等を添付すること。
4 改善できない理由がある場合には、その理由を具体的に記載すること。