添付書類一覧表（工事・建設関連サービス・道路維持除雪）　（様式１）

【仮受付番号欄】電子申請の際に受け取った仮受付番号(KZ〇〇〇〇)をご記入ください。

仮受付番号	KZ

【提出書類等確認表】提出書類の申請者確認欄に〇印を記入し、本用紙を提出書類に同封してください。
※工種の追加の申請の場合は、(1)、(3)、(9)、(11)、(12)（該当する場合は(10)、(13)～(18)）のみで申請できます。
※建設関連サービス業の業種の追加の申請の場合は、(1)、(3)（該当する場合は(19)～(20)）のみで申請できます。

提出書類等名	申請者確認欄	札幌市確認欄	備　　考
(1)　添付書類一覧表（様式１）			※仮受付番号、連絡先が記入されていること
(2)　誓約書（様式２）			◆工種・業種の追加の場合は省略可
(3)　登記事項証明書（法人）又は身分証明書（個人）			※登記は現在事項証明または全部事項証明(写し可) ※身分証明書は本籍地の市区町村長発行のもの **※審査基準日から３か月以内に発行されたもの**
(4)　納税証明書（市区町村税） ※　札幌市発行の指名願は省略できますが、滞納がある場合は、申請の受付ができませんので、必ず納付状況をご確認ください。			※本店（契約権限を委任する場合は受任先）の所在地の市区町村が発行するもの（写し可） **※審査基準日から３か月以内に発行されたもの**
(5)　納税証明書（消費税・地方消費税）			※未納がない旨の証明書(その3の3又は3の2)（写し可） **※審査基準日から３か月以内に発行されたもの**
(6)　委任状（様式３）			※契約締結権限等を委任する方のみ ◆工種・業種の追加の場合は省略可
(7)　使用印鑑届出書（様式４）			◆工種・業種の追加の場合は省略可
(8)　口座振替依頼書（様式５）			◆工種・業種の追加の場合は省略可
(9)　建設業許可通知書			（写し）
(10) 建設業許可申請書の別紙二又は変更届の第二面			※支店等に契約締結権限を委任する場合のみ（写し）
(11) 経営事項審査結果の通知書			**※審査基準日時点で有効なの最新の内容のもの**（写し）
(12) 申請工種別完成工事高内訳表（様式６）			※工事の土木、下水道、建築、管、機械設備、建具、通信を申請する場合のみ
(13) 工事元請実績に係る契約書等			※該当する方のみ（写し） **※審査基準日より過去５年間にしゅん功したもの**
(14) サッポロＱＭＳの認証書			※該当する方のみ（写し）
(15) 応急活動従事についての証明書等			※該当する方のみ
(16) 札幌市ワーク・ライフ・バランスplus企業認証書			※該当する方のみ（写し）
(17) 札幌ＳＤＧｓ企業登録証明書			※該当する方のみ（写し）
(18) 協力雇用主活動実績証明書（様式８）			※該当する方のみ
(19) 財務諸表			※建設関連サービスに申請する方、道路維持除雪のみを申請する方（写し）　※直前２期分
(20) 許可、免許、登録等証明書			測量業、建築設計・監理業に申請する方のみ（写し可） **※審査基準日時点で有効な最新の内容のもの**
(21) 協同組合等組合員名簿			※組合の場合のみ（写し可）

【連絡先】この申請に関する連絡先をご記入ください。

【申請者名（商号又は名称）】	フリガナ 担当者名 電話番号　（　　）　　― FAX番号　（　　）　　―
【代理人（行政書士事務所名等）】	フリガナ 担当者名 電話番号　（　　）　　― FAX番号　（　　）　　―