

申請書の記載例

青字部分を記入してください

提出部数 **2部**

(様式第1号)

※使用する街区基準点等の配置図を添付願います

街区基準点使用承認申請書

申請する年月日

令和〇年〇月〇日

札幌市長様

申請者住所 〇〇市〇〇区〇〇条〇〇丁目〇〇
(委託者) 名称 株式会社 〇〇
氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

会社名または個人

街区基準点管理保全要綱第4条第1項の規定により札幌市街区基準点の使用について、下記のとおり申請します。

使用目的	用地測量のため	
使用期間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで	
測量地域	〇〇市〇〇区〇〇条〇丁目〇番地	
使用する街区基準点等	札幌市〇区 1001A 1002A (区名まで記載) ※別紙に点名一覧表を添付する方法も可 計〇点	
測量計画機関	名称	測量を計画する者(会社)を記載。測量計画機関が自ら計画を実施する場合には、測量作業機関となることができる。
	代表者氏名	
	所在地	
測量作業機関	名称	測量計画機関の指示または委託を受けて測量作業を実施する者(会社)を記載
	担当者氏名	
	所在地	
備考	注1 本件申請書は、 2部 提出してください。 2 使用する街区基準点等の 配置図 を添付してください。	

住所
申請者 名称
(委託者) 氏名 様

忘れず記入してください。

遵守してください

上記の札幌市街区基準点については、使用条件を附して承認します。

承認印

札幌市長

街区基準点使用条件

- 街区基準点の使用にあたっては、作業者は立入る施設の管理者にあらかじめ計画機関名、作業機関名、作業目的、連絡先などを連絡し、立ち入りの承諾を得ること。
- 施設内の立ち入りは、日曜祭日を除く午前9時から午後5時までを原則とする。ただし、管理者から指定された場合はそれに従うこと。
- 作業者は、街区基準点の使用時に使用承認書を常時携行すること。
- 使用にあたっては街区基準点の取り扱いに留意し保全に努めるとともに、周辺を汚さないよう努めること。
- 基準点本体及び立ち入り施設に損害を与えた場合は、申請者の費用で原形復旧すること。
- 委託者は、測量標及びその周辺の現況や、測量付近に工事の予定がある場合は速やかに(建)測量課に連絡すること。
- 委託者は、街区基準点の使用を完了したときは、街区基準点使用報告書(様式第2号)を(建)測量課に提出すること。