

補助対象経費内訳書

1 宿泊施設の概要※1

宿泊施設名	札幌ホテル
所在地	札幌市中央区北●条西●丁目●番地
連絡先	【担当部署・担当者名】 経理部 札幌 次郎 【電 話】 000-000-0000 【メールアドレス sapporohoteru@co.jp

2 事業の概要

レジシステム 改修・構築等	システム名 又は事業名	札幌ホテル レジシステム
	事業内容	・領収書への宿泊税の印字機能の追加 ・課税対象、免除対象者の集計機能の追加
	スケジュール	令和7年9月20日～令和8年1月20日
	補助対象経費:A (税 抜)	700,000円
ハードウェア 購入	購入機器	●●社製 プリンター PP-0000
	購入理由	納入申告書、月計表の印刷に使用
	納品予定日	令和7年10月10日
	補助対象経費:B (税 抜)	200,000円
ソフトウェア 購入	購入ソフトウェア	
	購入理由	
	取得予定日	
	補助対象経費:C (税 抜)	円
申請額※2 ①(A+B+C)×1/2、②50万円 のどちらか少ない金額を記載		450,000円

※1 複数の宿泊施設をまとめて申請する場合は、施設毎に事業計画書を作成すること。

※2 「申請額」は、千円未満を切り捨てて記載すること。