

別紙1(第8条第1項関係)

補助対象経費内訳書

1 宿泊施設の概要※1

宿泊施設名	
所在地	
連絡先	【担当部署・担当者名】 【電 話】 【メールアドレス】

2 事業の概要

レジシステム 改修・構築等	システム名 又は事業名	
	事業内容	
	スケジュール	
	補助対象経費:A (税 抜)	円
ハードウェア 購入	購入機器	
	購入理由	
	納品予定日	
	補助対象経費:B (税 抜)	円
ソフトウェア 購入	購入ソフトウェア	
	購入理由	
	取得予定日	
	補助対象経費:C (税 抜)	円
申請額※2 ①(A+B+C)×1/2、②50万円 のどちらか少ない金額を記載		円

※1 複数の宿泊施設をまとめて申請する場合は、施設毎に事業計画書を作成すること。

※2 「申請額」は、千円未満を切り捨てて記載すること。