

# 所得証明・納税証明・課税証明請求書

令和 年 月 日

## どなたの証明が必要ですか。

現住所

電話 - -

1月1日の住所

フリガナ

(法人の場合のみ代表者印が必要です。)

氏名

印

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

## ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合は、その氏名をお書きください。

フリガナ

フリガナ

フリガナ

氏名

氏名

氏名

明・大・昭・平・令 年 月 日生 明・大・昭・平・令 年 月 日生 明・大・昭・平・令 年 月 日生

## 窓口に来られた方 (本人が来られた場合は、記入不要です。)

住所

電話 - -

フリガナ

(法人の場合のみ代表者印が必要です。)

代理人

氏名

印

同居の親族(続柄)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

その他

## 使用目的 (□内に✓印を記入してください。)

- 扶養認定    限度額適用認定    高額療養費    公営住宅    ビザ (VISA)  
融資申込    入札参加資格登録    車両登録  
公的年金等の受給    国民年金保険料免除    幼稚園・保育所入所等  
軽自動車車検    児童手当    児童扶養手当  
学校関係 ( )    その他 ( )

## 必要な証明の種類など (□内に✓印を記入し、必要な年数と通数を記入してください。)

証明種類	証明項目(税目)	年度・通数
<input type="checkbox"/> 所得証明 ⇒	<input type="checkbox"/> 所得金額のみ <input type="checkbox"/> 所得金額と市民税・道民税・森林環境額と控除の内訳 <input type="checkbox"/> 所得金額と市民税・道民税・森林環境税額	_____年1月1日 から12月31日までの所得 _____通 ( _____年度)
	<input type="checkbox"/> 市民税・道民税・森林環境税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税 事業年度 ( _____年 月 日から _____年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車両番号:札幌) _____ )	_____年度 _____通
	<input type="checkbox"/> 課税証明 (課税額のみ)	<input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋分) _____区課税分 <input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産分) _____区課税分 <input type="checkbox"/> その他(指名願用・酒販免許用・公益法人認定用)

----- 以下は記入しないでください。 -----

受付	作成	交付	確 認	備 考	証 明 件 数	手 数 料
			免許・パス・障手・マイC 身分証・在留C等・資格証		所得 件	件× 400円
			保険証・年手・介保証・診察券 学生証・預通・キャッシュC・クレジットC		課税 件	円
			その他 ( )		納税 件	件× 免除

(注意)

○法人の場合は「現住所」欄に所在地を、「1月1日の住所」欄に本店所在地を、また、「氏名」欄に法人名及び代表者氏名を記入してください。  
 ○窓口に来られた方は、「運転免許証など官公署発行の顔写真付きの本人確認書類(1点)、または健康保険証など顔写真の付いていない本人確認書類(2点)」が必要で  
 代理人の場合には「委任状」が必要です。ただし、代理人が本人と同居する親族である場合には、「委任状」は不要です。